



唐山高新区群众工作中心  
信访维稳经费项目绩效评价报告  
(2024年)

唐山学院大会计研究中心  
二零二五年十一月

# 唐山高新区

## 2024 年群众工作中心信访维稳经费

### 项目绩效评价报告

#### 一、基本情况

##### (一) 项目概况

##### 1. 项目背景

信访维稳经费主要支持保障群众工作中心日常信访维稳工作，防止群体性事件或极端行为的冲击，确保高新区各项工作平稳运行。群众工作中心通过合理使用经费解决群众合理诉求，避免“小问题拖成大矛盾”，减少因信访问题引发的舆论危机，及时化解信访矛盾，避免问题升级为大规模群体性事件，减少后续安保、赔偿等支出。

2024 年度，群众工作中心在党工委、管委会的领导下，以切实维护人民群众利益为出发点和落脚点，以贯彻落实信访法治化为抓手，抓紧抓实抓细各项信访维稳工作，着力推动高新区信访维稳工作平稳有序发展。

##### 2. 主要内容及实施情况

##### (1) 加强隐患排查

群众工作中心坚持日常排查，夯实“人头对人头”工作机制，充分发挥网格前端触角作用，动态掌握网格内人员信访情况，对有上访、集访迹象的，及时预警沟通；同时全面开展“大

起底、大排查、大化解、大清仓”活动，印发《高新区大起底、大排查、大化解、大清仓实施方案》，将隐患全部纳入工作视野，建立台账，挂图作战，销号管理；创新建立“小新帮办”智慧平台，拓宽人民群众诉求反映渠道，实现部门信息互通互联、数据共享，让群众少跑路、数据多跑路，将信访群众吸附在基层，吸附在当地，通过“小新帮办”的推广使用，各级访量、热线量实现有序下降。

## **（2）强化值班值守**

群众工作中心统筹各部门力量，形成驻守合力，严格落实驻京（含西集）、省、市（含市委市政府）、XSZ 驻地、北戴河等地值班值守制度，尤其是敏感节点（暑期、建国 25 周年）时期，坚决守好防线；制定出台《关于处理越级信访和各级政府门前访应急处置工作方案》，有效预防和减少越级访及各级政府门前信访人聚集，确保各级党政机关正常工作；加强驻地和属地各单位信息互通，确保各单位能够第一时间掌握信息，第一时间协调处置，第一时间疏导劝返。

## **（3）加强法治宣传**

群众工作中心加强法治宣传，通过发放宣传品、现场政策解读、悬挂条幅等形式进行广泛宣传，引导群众依法理性维权，高新区信访法治化宣传典型做法多次被《河北日报》刊登；加大法治化培训力度，举办全区法治化业务培训，并通过以案代训、以考促学等形式，精进全区信访干部业务能力，提升服务

群众水平；完善制度建设，根据《信访工作条例》，结合高新区实际，制定《关于信访法治化工作甄别信访事项的实施细则》，抓好入口关，不断夯实信访工作法治化基础。

### 3. 资金投入和使用情况

2024年群众工作中心信访维稳经费项目申请资金共计240万元。其中年初预算80万元，后期调整增加160万元。

2024年群众工作中心信访维稳经费项目支出共计239.39万元（具体支出内容及资金如表1所示）。

表1 2024年群众工作中心信访维稳经费项目支出一览表

		单位：万元
序号	支出事项	金额
1	信访值班费	153.4
2	信访宣传费	30.46
3	网上信访小程序	28.31
4	法律服务费	10
5	“三心合一”费用	8.24
6	救助款	6.13
7	信访租车费	2.85
合计		239.39

#### （二）项目绩效目标

2024年群众工作中心信访维稳工作主要是维护社会稳定，协调保障国家、省、市和高新区重大政治活动顺利进行，负责组织协调信访隐患排查工作，及时受理信访事项，做好信访活动宣传工作，提高群众的安全感，维护社会大局稳定。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

#### 1. 绩效评价目的

本次绩效评价将运用科学规范的评价指标、评价标准和评价方法，对 2024 年群众工作中心信访维稳经费项目支出进行客观、公正的综合评价，形成评价结论。

通过开展绩效评价，了解 2024 年群众工作中心信访维稳经费项目绩效目标设定情况；资金分配、使用及管理情况；为实现绩效目标制定的制度、采取的措施等；资金使用效果和绩效目标完成情况；工作带来的经济效益、社会效益和可持续性影响等情况。绩效评价工作收集整理客观真实的基础数据，为唐山高新区管理提供决策依据。同时，及时总结经验，分析存在问题，提出相应措施进一步改进和加强财政支出管理，切实提高财政资金使用效益。

#### 2. 绩效评价对象和范围

根据 2024 年群众工作中心信访维稳经费项目资金具体支付项目及实施内容，纳入本次绩效评价的对象与范围包括：2024 年群众工作中心信访维稳经费项目资金 240 万元，主要评价项目的立项、绩效目标的设定情况，项目资金投入情况，项目资金使用过程管理情况，项目产出情况，项目产生的效益及满意度等内容。

## **（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法与标准**

### **1. 绩效评价原则**

科学规范原则：绩效评价严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

公正公开原则：绩效评价符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

绩效相关原则：绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

### **2. 评价指标体系**

本次绩效评价工作的指标体系包括决策、过程、产出和效益四个方面，由4个一级指标、12个二级指标、20个三级指标和31个四级指标构成。指标权重自上而下按指标层次分步确定权重，决策指标权重15%，过程指标权重25%，产出指标权重30%，效益指标权重30%。具体评价指标体系见附表1：唐山高新区2024年群众工作中心信访维稳经费项目支出绩效评价指标体系。

### **3. 绩效评价方法**

在此次绩效评价过程中，评价组根据评价对象的具体情况，主要采用书面评价和现场评价相结合、定性评价与定量评价相结合的方法，通过资料核查、实地调研、座谈、问卷调查等方式收集数据，采用成本效益分析法、比较法、公众评判法等分析方法进行评价。

## 4. 绩效评价标准

采用百分制，绩效评价结果分四个等级，分别为：90分（含）以上为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。本次评价结果等级标准如下表2所示：

表2 评价结果等级标准

评价等级	评价标准	绩效定义
I级：优	90分-100分（含90分）	很理想，可持续性强
II级：良	80分-90分（含80分）	较理想，较强可持续性
III级：中	60分-80分（含60分）	一般理想，中等可持续性
IV级：差	0分-60分	不理想，欠可持续性

### （三）绩效评价工作过程

#### 1. 绩效评价准备阶段

起止时间：2025年7月15日-2025年7月31日

工作内容：

##### （1）成立绩效评价工作组

根据绩效评价工作需要，成立绩效评价工作组，合理划分工作任务，明确工作范围和职责，召开评价工作组会议，提出对本次绩效评价的要求，初步确定评价的总体时间安排。

##### （2）开展前期调研

绩效评价人员首先对项目基本情况、立项背景、绩效目标设置、实施内容、业务管理等内容进行调研，并与唐山高新区群众工作中心主管项目人员沟通和座谈，为后续工作奠定基础。

##### （3）明确项目绩效目标

绩效评价人员根据项目立项、资金预算申报过程、绩效考

评办法等相关资料以及经与唐山高新区群众工作中心主管项目人员充分沟通，确定包括数量、质量、时效、效益、满意度等方面的绩效目标。

#### （4）设置绩效评价指标体系、评价标准及指标权重

绩效评价人员考虑实用性、可操作性和可实现性等因素，科学编制绩效评价指标体系。根据资金管理相关法律法规、绩效目标及相关管理办法，确定绩效评价标准。根据各指标在整体指标体系中的重要程度选用科学方法，合理设置各指标权重。

#### （5）确定现场和非现场评价范围

本次绩效评价采取现场评价和非现场评价相结合的方式。对项目单位提供的资料进行书面评审，同时到项目单位进行现场评价，现场评价包括现场调研、基础资料审查、座谈及问卷调查等工作过程。

#### （6）设计调查问卷

绩效评价人员根据项目特点选用问卷调查法进行公众调查，根据项目工作实施具体情况，设计问卷调查内容，对项目实施效果以调查问卷的形式进行调查。

#### （7）确定资料清单

根据评价项目的基本情况、绩效评价指标体系，列明唐山高新区群众工作中心需提交的资料清单，明确唐山高新区群众工作中心需配合的事项等。

## 2. 绩效评价组织实施

起止时间：2025年8月1日-2025年9月30日

工作内容：

### （1）下达绩效评价通知

绩效评价人员明确评价任务、对象、时间和工作安排、评价内容、需唐山高新区群众工作中心提供的资料等，通知唐山高新区群众工作中心。

### （2）资料收集与核查

绩效评价人员对唐山高新区群众工作中心提供的相关资料进行收集梳理，核实分析资料的真实性、完整性和有效性。同时积极利用各种公开数据资料与唐山高新区群众工作中心提供的资料进行交叉比对和分析，形成多层次、多角度的数据资料支持。

### （3）现场评价

A. 听取情况介绍：听取唐山高新区群众工作中心关于项目绩效目标设定及完成程度、组织管理制度建立健全及落实情况、预算支出执行情况、财务管理状况、项目产出和效益等情况介绍。

B. 实地勘察：对项目产出的数量、质量等进行查验，对产出的效果进行了解。

### （4）非现场评价

对唐山高新区群众工作中心提供的基础数据和相关资料

进行核实和全面分析。通过对被调查对象发放调查问卷的方式，了解相关情况。调查问卷数量适中，基本能够反映项目服务对象的满意程度。

#### （5）形成绩效评价结果

在对评价情况进行梳理、汇总的基础上，形成项目绩效评价结果。评价小组重点对此次评价资金的项目的实施、资金使用、资金管理、使用效益等情况进行了认真、扎实的核查和评价，同时，对其自主申报材料进行了认真的复核和分析。对项目完成数量、质量、时效及效果等方面进行了综合考核，全面了解和掌握 2024 年群众工作中心信访维稳经费项目的情况，了解专项资金的使用、管理及效益情况，确保评价结果的真实性。

### 3. 综合分析及撰写绩效评价报告

起止时间：2025 年 10 月 1 日-2025 年 11 月 15 日

工作内容：

#### （1）撰写绩效评价报告

按照规定要求和文本格式撰写绩效评价报告，全面阐述被评价项目的基本情况，明确项目绩效目标；在全面分析评价资料的基础上，对绩效目标实现程度，对项目决策、过程、产出、效益等做出具体分析和评价，对项目绩效与存在问题的分析，力求做到数据真实准确、内容完整、证据充分、分析透彻、结论准确，所提建议具有针对性。

## （2）复核及递交报告

根据项目绩效评价专家组提出的合理意见，对项目绩效评价报告进行修改完善，实施复核程序，在规定时间内将评价报告终稿提交唐山高新区财政局。

## 三、综合评价情况及评价结论

### （一）项目综合评价得分及评价等级

根据《唐山高新区 2024 年群众工作中心信访维稳经费项目支出绩效评价指标体系》及评分规则，通过数据资料采集、问卷调查、访谈以及评价分析等评价程序，经绩效评价工作组的综合评定，本项目得分为 80.1 分，绩效等级为“良”，附评分简表，见表 3（各指标得分情况详见附表 2：唐山高新区 2024 年群众工作中心信访维稳经费项目支出绩效评价指标评分表）。

表 3 唐山高新区 2024 年群众工作中心信访维稳经费项目支出

绩效评价指标评分简表

项目	决策	过程	产出	效益	得分合计
标准分值	15	25	30	30	100
评价得分	9	18.1	28	25	80.1
得分率	60.00%	72.40%	93.33%	83.33%	80.10%

### （二）项目综合评价结论

本次绩效评价范围涉及 2024 年群众工作中心信访维稳经费项目资金 240 万元，主要评价项目的立项、绩效目标的设定情况，项目资金投入情况，项目资金使用过程管理情况，项目产出情况，项目产生的效益及满意度等内容。经对 2024 年群

众工作中心信访维稳经费项目资金使用绩效实施评价程序,从整体上看,唐山高新区群众工作中心履行了信访维稳工作职能,工作任务完成情况良好,发挥了财政资金的使用效能。但是,唐山高新区群众工作中心在年初预算编制的准确性、绩效指标的设定、资金使用管理、业务过程管理等方面还存在一定的欠缺。

从项目绩效结论来看,唐山高新区 2024 年群众工作中心信访维稳经费项目在项目产出和项目效益上扣分较少,说明群众工作中心单位领导负责,能认真组织项目实施,信访维稳工作产出及效果良好,项目绩效目标基本实现;在项目决策和项目过程中扣分较多,说明单位应在决策层面加强管控,同时需要更加重视工作过程管理,要改进工作思路,创新工作方法,强化过程管控,不断提升项目管理水平。

#### **四、绩效评价指标分析**

##### **(一) 项目决策情况**

该指标主要从项目立项、绩效目标和资金投入三个方面考查项目决策的规范性、合理性和可行性。该指标设定分值 15 分,综合评价得分 9 分。

##### **1. 项目立项**

###### **(1) 立项依据**

指标得分 2 分(满分 2 分)。

项目立项依据充分,唐山高新区群众工作中心根据 2024

年信访维稳工作需要，并结合省“两会”、全国“两会”、暑期北戴河维稳安保等重大敏感时期维稳和日常维稳工作需要项目进行立项，项目的设立符合财政支出范围、满足经济社会发展所必需。该项指标未扣分。

## （2）立项程序

指标得分 2 分（满分 2 分）。

项目立项程序合理、规范，申请设立的程序符合唐山市信访工作联席会议办公室关于印发《2024 年全市信访工作要点》的通知（唐联办字〔2024〕9 号）和中共唐山高新区工委唐山高新区管委会关于印发《高新区 2024 年工作要点》的通知等文件要求。该项指标未扣分。

## 2. 绩效目标

### （1）绩效目标

指标得分 1 分（满分 3 分）。

唐山高新区群众工作中心在组织申报年度部门预算时，能够按照财政部门的要求和申报程序，如实填报《预算项目绩效表》。项目所设定的绩效目标符合国家相关政策、国民经济发展规划、部门发展政策与规划，与部门职责、承担单位职责密切相关。但是该项目年初预算资金 80 万元，后期追加预算资金到 240 万元，两者差距较大。绩效目标与实际工作内容相关，但与年初预算确定的资金量不匹配。该项指标扣 2 分。

### （2）绩效指标

指标得分 1.5 分（满分 3 分）。

唐山高新区群众工作中心信访维稳经费项目绩效指标包含信访事项按期受理情况、结案率、解决信访事项、预算执行率、按期受理率、信访群众满意度等。绩效指标设置较为清晰，但指标设置不够细化，三级指标均未进行分解，且部分指标无法通过可衡量的指标值予以体现。该项指标扣 1.5 分。

### **3. 资金投入**

#### **（1）预算单位预算编制**

指标得分 1.5 分（满分 3 分）。

预算内容与项目内容匹配，但预算编制过程资料不足，项目预算额度测算依据不充分，对单位的实际业务需求和发展规划把握不准。该项目年初预算资金 80 万元，后期追加预算资金到 240 万元，追加预算资金量较大。该项指标扣 1.5 分。

#### **（2）预算单位资金分配**

指标得分 1 分（满分 2 分）。

唐山高新区群众工作中心信访维稳经费项目资金规划不足，未见资金日常使用分配的相关资料。信访值班费、信访宣传费、网上信访小程序等经费预算不足，年度中期均进行了预算追加。该项指标扣 1 分。

### **（二）项目过程情况**

该指标主要从资金管理、组织实施、过程控制三个方面考查项目过程组织实施管理的质量。该指标设定分值 25 分，综

合评价得分 18.1 分。

## 1. 资金管理

### (1) 资金到位情况

指标得分 2 分（满分 2 分）。

2024 年度，唐山高新区群众工作中心信访维稳经费项目预算资金 240 万元，信访维稳经费项目资金到位共计 239.39 万元，资金到位率 99.75%。综上，项目资金根据计划安排及时到位。该项指标未扣分。

### (2) 资金执行情况

指标得分 2 分（满分 2 分）。

2024 年度，唐山高新区群众工作中心信访维稳经费项目预算资金 240 万元，信访维稳经费项目资金支出共计 239.39 万元，资金支出率 99.75%。该项指标未扣分。

### (3) 资金使用合规情况

指标得分 3 分（满分 6 分）。

唐山高新区群众工作中心制订了《群众工作中心收支业务管理制度》《群众工作中心合同管理业务制度》对资金的使用、管理流程和监督作了明确规定。但在实际工作中，唐山高新区群众工作中心对资金管理不够严格，存在诸多问题。

第一，信访维稳租车费用较高，高于正常交通费标准。如信访维稳租车 20 天，费用 12000 元。报销加油费和过路过桥费 2330 元。交通费共计 14330 元，平均每天 721.5 元。交通

费支出远高于正常交通费支出。违反 2024 年《唐山市人民政府办公厅印发〈关于进一步严格执行过紧日子要求的十条措施〉的通知》中的相关规定，且租车未按规定使用河北省公务快车网约系统平台。

第二，差旅业务住宿费支付无明细。唐山高新区群众工作中心差旅业务较多，部分业务单独支付住宿费，无出差人数、无住宿明细，无法确认住宿费支出的真实性及住宿费是否超标。

第三，账务处理有错误。采购“小新帮办”小程序费用 28.31 万元，记账计入“业务活动费用”，应计入“无形资产”。未按照规定进行账务处理，导致国有资产存量严重不实，后期可能会导致国有资产流失。

综上，唐山高新区群众工作中心在资金使用管理方面存在较多漏洞。该项指标扣 3 分。

## 2. 组织实施

### （1）项目计划管理

指标得分 2.8 分（满分 4 分）。

唐山高新区群众工作中心对项目计划管理不足。

第一，预算编制不准确。预算编制过程资料不足，项目预算额度测算依据不充分，对单位的实际业务需求和发展规划把握不准。该项目年初预算资金 80 万元，后期追加预算资金到 240 万元，追加预算资金量较大。

第二，唐山高新区群众工作中心信访维稳经费项目资金规

划不足，未见资金日常使用分配的相关资料。信访值班费、信访宣传费、网上信访小程序等经费预算不足，年度中期均进行了预算追加，缺乏对信访维稳经费项目支出的整体计划。

第三，未制定项目实施的组织实施方案，缺乏对全年信访接访及宣传工作的总体安排。

该项指标扣 1.2 分。

## （2）管理制度建设

指标得分 3.8 分（满分 4 分）。

为确保信访维稳工作的顺利进行，唐山高新区群众工作中心制定了《高新区群众工作中心财务管理制度》《资产管理制度》《政府采购业务管理制度》《单位预算管理制度》《群众工作中心收支业务管理制度》《群众工作中心合同管理业务制度》《唐山高新技术产业开发区群众工作中心内部控制评价工作方案》等文件，对保信访维稳经费项目的资金使用、项目实施细节等内容做出了详细规定。但单位管理制度的时效性不足，如资产管理制度未依据最新的国家资产管理要求对资产的分类及入账价值进行调整，制度中资产分类仍分通用设备和专用设备，资产入账价值仍按通用设备和专用设备 500 元及 800 元入账。该项指标扣 0.2 分。

## 3. 过程控制

指标得分 4.5 分（满分 7 分）。

唐山高新区群众工作中心信访维稳经费项目业务较为合

规，单位管理过程较为规范。当仍然存在如下问题：第一，采购履约验收报告信息与发票不符，验收仍然通过，验收过程流于形式。第二，采购宣传材料发放表上，计量单位为“箱”、“捆”。采购与发放的计量单位不一致，无法对实物进行有效管理。第三，信访维稳租车未按规定使用河北省公务快车网约系统平台。综上，唐山高新区群众工作中心信访维稳经费项目的过程管理有待提升。该项指标扣 2.5 分。

### **（三）项目产出情况**

该指标主要从产出数量、产出质量、产出时效和产出成本四个方面考查绩效目标完成的产出情况。该指标设定分值 30 分，综合评价得分 28 分。

#### **1. 产出数量**

指标得分 12 分（满分 12 分）。

该指标分建立信访隐患排查网络、办理群众信访案件、学习宣传信访相关文件三个方面进行考查。

唐山高新区群众工作中心建立信访隐患排查网络，坚持日常排查，夯实“人头对人头”工作机制，充分发挥网格前端触角作用，动态掌握网格内人员信访情况，对有上访、集访迹象的，及时预警沟通；全面开展“大起底、大排查、大化解、大清仓”活动，印发《高新区大起底、大排查、大化解、大清仓实施方案》，将隐患全部纳入工作视野，建立台账，挂图作战，销号管理。

唐山高新区群众工作中心积极办理群众信访案件，明确专人对重点信访人员进行密切关注，摸清各重点群体、重点人员动向，对有迹象的，及时采取措施，将重点人员做到可控范围之内；严格落实信访“零报告”机制，各镇（办事处）、行业主管部门每天对辖区内的信访隐患进行梳理，并向区联席办报送当日信访情况；全面践行“浦江经验”，扎实开展各级领导下访接访活动，副县级以上领导累计接约访 257 批次 971 人次，努力将矛盾纠纷化解在基层化解在萌芽，最大限度把群众吸附在当地。2024 年高新区在全市进京访量贡献率同比下降幅度较大，受到市级高度评价，获得市级奖励资金 8 万元。

唐山高新区群众工作中心加强法治宣传，通过发放宣传品、现场政策解释、悬挂条幅等形式进行广泛宣传，引导群众依法理性维权，高新区信访法治化宣传典型做法多次被《河北日报》刊登；加大法治化培训力度，举办高新区法治化业务培训，并通过以案代训、以考促学等形式，精进高新区信访干部业务能力，提升服务群众水平；完善制度建设，根据《信访工作条例》，结合高新区实际，制定《关于信访法治化工作甄别信访事项的实施细则》。

该项指标未扣分。

## **2. 产出质量**

指标得分 10 分（满分 10 分）。

该指标分推进网上信访工作、化解矛盾纠纷两个方面进行

考查。

唐山高新区群众工作中心创新建立“小新帮办”智慧平台，拓宽人民群众诉求反映渠道，实现部门信息互通互联、数据共享，让群众少跑路、数据多跑路，将信访群众吸附在基层，吸附在当地，通过“小新帮办”的推广使用，各级访量、热线量实现有序下降。

唐山高新区群众工作中心对高新区“大起底、大化解、大清仓”行动、XSZ 交办案件，进一步明确包案领导，工作专班，确定责任单位，包案领导带头部署推进、带头协调调度、带头包案化解。以寻找“案结事了”为出发点和落脚点，更新《高新区信访工作联席会议区、镇（办）信访工作联席会议工作机制》，明确联席会议工作机制，充分发挥信访工作联席会议职能作用，加大对信访案件的分析研判，切实找准问题症结所在，对照现行政策、法规，研究制定可行措施办法。加强信访与调解、诉讼、仲裁等有效衔接，综合各种手段推进矛盾化解，研究制定《关于一揽子解决信访问题暨敏感时期维稳应急周转资金的实施方案（试行）》，成立应急资金 220 万元，进一步拓宽信访积案化解渠道，确保各项信访工作有序、高效开展，目前，运用中央救助资金成功化解李某梅、葛某 2 件信访案件。

该项指标未扣分。

### **3. 产出时效**

指标得分 4 分（满分 4 分）。

及时受理率反映和考核部门项目完成的及时性。唐山高新区群众工作委员会 2024 年应受理信访案件 2011 件，及时受理 2011 件，及时受理率 100%，无进入 3 天预警期案件。该项指标未扣分。

#### **4. 产出成本**

指标得分 2 分（满分 4 分）。

唐山高新区群众工作委员会 2024 年信访维稳经费项目年初预算资金 80 万元，后期追加预算资金到 240 万元，追加预算资金量较大。项目追加预算后资金 240 万元，在支出过程中缺乏严格资金管控程序，部分业务违反 2024 年《唐山市人民政府办公厅印发〈关于进一步严格执行过紧日子要求的十条措施〉的通知》中的相关规定，资金节约不足。该项指标扣 2 分。

#### **（四）项目效益情况**

该指标主要从实施效益和满意度两个方面考查项目效益情况和服务对象的满意程度。该指标设定分值 30 分，综合评价得分为 25 分。

##### **1. 实施效益**

###### **（1）经济效益**

指标得分 4 分（满分 4 分）。

经济效益方面，2024 年度唐山高新区群众工作委员会在党工委、管委会的坚强领导下，以切实维护人民群众利益为出发点和落脚点，以贯彻落实信访法治化为抓手，抓紧抓实抓细各

项信访工作，着力推动高新区信访工作平稳有序发展。唐山高新区群众工作中心努力将矛盾纠纷化解在基层化解在萌芽，最大限度把群众吸附在当地，日常信访维稳工作有效，保障辖区经济发展良好有序。2024年高新区在全市进京访量贡献率同比下降幅度较大，受到市级高度评价，获得市级奖励资金8万元。

## （2）社会效益

指标得分8分（满分10分）。

唐山高新区群众工作中心推进网上信访工作，全面提升网上信访工作规范化、标准化水平。2024年度，创新建立“小新帮办”智慧平台，拓宽人民群众诉求反映渠道，实现部门信息互通互联、数据共享，让群众少跑路、数据多跑路，将信访群众吸附在基层，吸附在当地，通过“小新帮办”的推广使用，各级访量、热线量实现有序下降。

唐山高新区群众工作中心通过发放宣传品、现场政策解释、悬挂条幅等形式对《信访工作条例》等相关文件进行广泛宣传，并通过以案代训、以考促学等形式，精进全区信访干部业务能力，提升服务群众水平，群众对群众工作中心的信访维稳工作知晓率为88.43%。

该项指标扣2分。

## （3）可持续性影响

指标得分5分（满分6分）。

可持续影响方面，唐山高新区群众工作中心为加强信访与调解、诉讼、仲裁等有效衔接，综合各种手段推进矛盾化解，研究制定《关于一揽子解决信访问题暨敏感时期维稳应急周转资金的实施方案（试行）》，进一步拓宽信访积案化解渠道，确保各项信访工作有序、高效开展；同时印发《高新区大起底、大排查、大化解、大清仓实施方案》，将隐患全部纳入工作视野，建立台账，挂图作战，销号管理。

唐山高新区群众工作中心以寻找“案结事了”为出发点和落脚点，更新《高新区信访工作联席会议区、镇（办）信访工作联席会议工作机制》，明确联席会议工作机制，充分发挥信访工作联席会议职能作用；制定出台《关于处理越级信访和各级政府门前访应急处置工作方案》，有效预防和减少越级访及各级政府门前信访人聚集，确保各级党政机关正常工作；根据《信访工作条例》，结合我区实际，制定《关于信访法治化工作甄别信访事项的实施细则》，抓好入口关，不断夯实信访工作法治化基础。

唐山高新区群众工作中心着力推进机制健全，确保工作运转高效。但在日常工作中存在预案不完备、基层操作不够顺畅、各个部门配合度不高的现象。该项指标扣 1 分。

#### （4）满意度

指标得分 8 分（满分 10 分）。

本次评价中，评价组共发放了 121 份满意度调查问卷，主

要目的是了解群众对唐山高新区群众工作中心信访维稳工作的满意程度。此次调查共收回 121 份有效调查问卷，经统计分析，群众对信访维稳工作的满意度为 94.38%。

该项指标扣 2 分。

## 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

### （一）主要经验及做法

#### 1. 源头预防成效显著

唐山高新区群众工作中心坚持日常排查，夯实“人头对人头”工作机制，充分发挥网格前端触角作用，动态掌握网格内人员信访情况，对有上访、集访迹象的，及时预警沟通，将隐患全部纳入工作视野，建立台账。明确专人对重点信访人员进行密切关注，摸清各重点群体、重点人员动向，对有迹象的，及时采取措施，将重点人员做到可控范围之内。唐山高新区群众工作中心实现了从“被动接访”到“主动化解”、从“事后救火”到“前端治本”的转变。

#### 2. 信访维稳工作制度健全

唐山高新区群众工作中心在针对信访维稳工作制订了较为完备的管理制度。唐山高新区群众工作中心建立健全内部控制制度，含内部控制基本制度、预算业务管理制度、收支业务管理制度、政府采购业务管理制度、资产管理制度、评价与监督管理制度、财务管理制度等内容。信访维稳工作方面，唐山高新区群众工作中心制定了《高新区信访工作联席会议工作制

度》、《领导干部包联督访制度》、《信息预警研判制度》、《群众信访事项三级调处制度》、《矛盾纠纷排查化解工作制度》、《督查督办工作制度》、《信访事项听证制度》、《进京访倒排通报办法》、《关于开展信访工作示范区和“三无”乡镇(街道)创建活动的实施办法》等相关制度。

## **(二) 存在的主要问题及原因分析**

### **1. 预算编制不准确，追加预算额度较大**

唐山高新区群众工作中心在预算编制阶段，部分部门及人员未能充分履行职责，对业务实际情况缺乏深度调研与精准把握。同时，预算编制方法不够科学严谨，缺乏细化量化的指标体系，使得预算弹性过大，难以起到有效的约束与指导作用。而且，部门之间沟通协调不畅，信息传递不及时、不准确，进一步加剧了预算编制的偏差。

由于预算编制不准确，在项目执行过程中，资金短缺问题频繁出现。为了保障项目不中断、工作不停滞，不得不频繁追加预算。这不仅打乱了单位既定的资金安排计划，增加了财务管理的复杂性与成本，还可能因资金到位不及时而影响项目进度与质量。长此以往，会降低单位的公信力，对单位的长期发展造成不利影响。因此，必须高度重视预算编制工作，通过完善编制方法、加强部门协作、强化监督考核等措施，提升预算编制的准确性与科学性，避免不必要的预算追加。

### **2. 绩效管理机制不够完善**

唐山高新区群众工作中心绩效评价管理工作的思想认识有待提高，绩效管理机制尚待完善，预算绩效管理的建设层面缺乏深度，预算绩效管理还停留在较浅层面。项目绩效指标的细化性和可衡量性不足。绩效指标不细化，在执行工作时，难以清晰把握努力方向，不清楚具体要做到何种程度才算达成目标，容易造成工作方向的偏差与执行效率的低下。同时，绩效指标可衡量性的缺失也较为突出。部分指标难以通过具体的数据或事实进行准确评估，多依赖主观判断。量化界定不足，在考核时只能凭借领导的个人感受或模糊印象打分，导致评估结果缺乏客观性与公正性。

唐山高新区群众工作中心对项目绩效情况进行了自评，编制了绩效自评表。从自评结果看，该绩效自评不够细致，不能通过绩效自评发现并解决问题，单位绩效自评得分偏高，评价缺乏客观性，评价结果应用性较差。自评报告中对于项目实施中存在的主要问题的分析不足，没有按照财政资金绩效评价的要求有针对性的剖析、解析问题，绩效呈现与绩效目标设定之间的对应性不足，问题查摆不到位、不全面，开展预算绩效管理的成效暂未得到直观显现。

### **3. 单位财务管理工作不够严谨**

唐山高新区群众工作中心财务管理工作存在诸多问题。项目专项资金预算编制不够准确，“信访维稳经费”专项年初预算 80 万元，后期追加预算资金到 240 万元，追加预算资金量

较大。财务管理制度的时效性不足，如资产管理制度未依据最新的国家资产管理要求对资产分类及入账价值进行调整，制度中资产分类仍分通用设备和专用设备，资产入账价值仍按通用设备和专用设备 500 元及 800 元入账。项目资金使用中，仍存在不合规情况。如差旅费报销业务，住宿费支付无明细。唐山高新区群众工作中心差旅业务较多，部分业务单独支付住宿费，无出差人数、无住宿明细。财务审核不严格，存在住宿费超标、附件矛盾的问题。信访维稳租车费用较高，高于正常交通费标准。违反 2024 年《唐山市人民政府办公厅印发〈关于进一步严格执行过紧日子要求的十条措施〉的通知》中的相关规定，且租车未按规定使用河北省公务快车网约系统平台。账务处理存在错误，采购“小新帮办”小程序费用 28.31 万元，记账计入“业务活动费用”，应计入“无形资产”。以上都显示出部门财务管理工作不够严谨，有待进一步加强。

#### 4. 项目执行过程管理不严格

唐山高新区群众工作中心在 2024 年信访维稳经费项目执行过程中管理不够严格。

第一，信访维稳经费项目计划工作不够完善，未制定项目实施的组织实施方案，缺乏对全年信访接访及宣传工作的总体安排，对当前信访维稳工作的重点、难点以及未来一段时间的发展规划缺乏精准把握，这导致在制定信访维稳经费项目支出整体计划时，缺乏科学性和前瞻性，没有充分考虑到各项信访

维稳工作所需的资金投入比例。

第二，在信访维稳经费项目支出的日常采购业务中，采购履约验收环节存在严重漏洞。部分业务采购履约验收报告所记录的信息与实际发票内容不符，验收工作却依然能够顺利通过。这充分表明验收过程完全流于形式，没有严格按照规定的验收标准和流程进行操作。验收人员可能没有认真核对采购物品的规格、数量、质量等关键信息，只是敷衍了事地完成验收签字程序。这种不严谨的验收方式，不仅无法保证采购物品的质量和数量符合项目要求，还容易滋生腐败现象，给单位带来经济损失和声誉损害。

第三，在采购宣传材料的过程中，出现了采购与发放计量单位不一致的混乱情况。采购宣传材料发放表上，计量单位随意使用“箱”“捆”等模糊概念，而没有明确具体的数量单位，如“份”“张”等。这种不规范的计量方式导致无法对宣传材料的实物进行有效管理。在发放环节，无法清晰记录宣传材料的发放去向和数量，难以进行后续的跟踪和监督。

第四，在信访维稳工作开展过程中，租车环节出现了未按要求使用河北省公务快约车网约系统平台的违规情况。河北省公务快约车网约系统平台是规范公务用车、提升资源利用效率、强化监督管理的重要工具。按规定使用该平台，能够实现租车的透明化、规范化管理，便于对车辆使用情况进行实时跟踪和统计，也有助于防止公车私用、违规租车等不良现象的发生。然而在

实际信访维稳租车时，相关人员未遵循定，绕过该平台进行租车操作。这种行为严重破坏了公务用车管理的秩序，使得车辆使用信息无法准确记录，增加了监督管理的难度，也容易引发廉政风险。

## **六、有关建议**

### **（一）精准规划，提升预算编制准确性**

唐山高新区群众工作中心应对信访维稳经费项目进行精准规划，提升预算编制准确性。信访维稳工作关乎社会稳定与和谐发展，而信访维稳经费项目的预算编制准确性直接影响着工作成效与资金使用效益。精准规划需立足实际，全面摸清信访维稳工作底数。要深入调研当地信访问题的类型、数量、分布以及变化趋势，了解维稳工作的重点领域和关键环节。同时，考虑不同时间段的维稳需求，如重大活动、节假日期间，信访量可能增加，要提前规划相应的应急保障经费，确保预算与实际工作紧密贴合。精准规划要强化数据分析，为预算编制提供科学依据。收集以往信访维稳经费的使用数据，分析各项费用的支出比例和变化规律。通过对数据的深度挖掘，找出成本控制的关键点和资金浪费的薄弱节。利用数据分析预测未来费用，提高预算的前瞻性和准确性。通过精准规划，信访维稳经费项目能够更加科学、合理地编制预算，提高资金使用效率，为有效化解信访矛盾、维护社会稳定提供坚实的资金保障。

### **（二）提高思想认识，强化绩效管理工作**

唐山高新区群众工作中心应提高绩效评价意识，提高对预算绩效管理的认识，依据国家制定的绩效管理办法，建立健全相关预算支出绩效管理制度，充分理解财政绩效评价指标体系，注重绩效目标、评价指标的关联性，更加科学合理地确定部门绩效目标和评价目标。同时应从不断推进绩效评价制度体系的建立着手，科学合理制定绩效目标，完善评价机制，规范评价程序，特别需要加强项目绩效目标和绩效指标设定的全面性及合理性，将项目重点工作内容在项目绩效指标中得以体现，选择细化且可量化的绩效指标值，用以反映项目的绩效效果。强化全过程预算绩效管理理念，突出绩效指标的重要性和综合性，在设定绩效目标时，应兼顾好重要性和综合性原则，对于项目整体工作的反映，尽量采用综合性指标；对于具体项目细节的反映，则尽量采用有代表性的重要指标。建立科学合理的考核机制，依据预设的绩效数量、质量指标全面衡量预算实施效果，既重“绩”，更重“效”。

### **（三）重视并加强部门财务管理工作**

唐山高新区群众工作中心领导要认真学习国家财经法规及相关知识，进一步提高财务管理能力和水平，要增强遵规守法意识，严格自律、以身作则，在部门内部努力营造依法理财、按制度办事、按程序办事的良好氛围。单位应通过创新管理机制、优化资金配置，进一步改进监管手段，规范收支行为，堵塞管理漏洞。深化预算绩效管理，科学设置项目绩效目标和指

标，在确保资金序时拨付的前提下，统筹谋划，厉行节约，跟踪进行绩效评价，强化预算执行，不断提高资金使用效益和财务管理水平。不断加强单位财务管理工作，从源头上规范公务支出管理，完善公务经费管理，加强财务监督。认真抓好财会队伍建设，逐步提高财会人员的政策水准、业务水平和实际工作技能。财务人员要依法进行会计核算。要严格按照有关财务会计制度规定，以实际发生的经济业务事项为依据，做好各项日常会计核算工作，确保财务会计信息的合法、真实、准确、及时、完整。财务人员要依法进行会计监督，树立良好的职业道德，敢于坚持原则，敢于提出意见和建议，并自觉维护国家财经法规、财务制度和财经纪律的严肃性。

#### **（四）筑牢防线，实现项目执行过程严格管理**

信访维稳经费项目关乎社会稳定大局，其执行过程的严格管理是确保资金有效使用、工作顺利推进的关键。建立一套科学、完善且具有可操作性的管理制度是基础。明确经费使用的范围、标准和审批流程，细化到每一项具体工作的开支上限和审批权限。同时，建立严格的预算调整机制，非特殊情况不得随意调整预算，如需调整需经过严格的论证和审批程序，防止资金滥用。构建全方位、多层次的监督体系，对项目执行过程进行实时监控。内部监督方面，成立专门的监督小组，定期对经费使用情况进行检查和审计，及时发现和纠正违规行为。外部监督方面，引入第三方审计机构，对项目进行独立审计，确

保审计结果的客观公正。此外，还可以利用信息化手段，建立经费管理信息系统，实时记录每一笔资金的流向和使用情况，实现数据的透明化和可追溯性，让监督更加高效、精准。加强对项目执行人员的培训和管理，提高他们的业务水平和责任意识。筑牢制度、监督、人员三道防线，信访维稳经费项目执行过程严格管理将得到有效保障，从而更好地发挥经费在维护社会稳定中的重要作用。

## 七、其他需说明的问题

本评价报告使用者应注意以下其他事项对评价结论的影响：

（一）本报告基础资料由唐山高新区群众工作中心提供，其真实性和完整性由提供单位负责；评价工作组的责任是保证本评价工作全过程的严肃与公平，得出客观公正的评价结论。未经评价组织管理机构同意，任何单位和个人不得将评价结果对外公布。

（二）本次评价工作是在唐山高新区群众工作中心的配合下完成的，评价小组具体实施评价工作和撰写评价报告。评价报告及结论可能受评价人员对部门的了解程度、专业知识和评价能力的限制。

以上其他事项可能对评价结果产生不确定的影响，提请评价报告使用者予以关注。

## 八、附件

## （一）附表

1. 附表 1：唐山高新区 2024 年群众工作中心信访维稳经费项目支出绩效评价指标体系

2. 附表 2：唐山高新区 2024 年群众工作中心信访维稳经费项目支出绩效评价指标评分表

3. 附表 3：唐山高新区 2024 年群众工作中心信访维稳工作满意度调查问卷

## （二）其他资料

1. 唐山高新区 2024 年群众工作中心信访维稳工作满意度调查问卷统计分析资料

2. 唐山高新区 2024 年群众工作中心信访维稳经费项目支出绩效评价支撑材料

附表1:

## 唐山高新区2024年群众工作中心信访维稳经费项目绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规制
决策 (15分)	项目立项 (4分)	立项依据 (2分)	立项依据充分性	2	1. 立项是否符合国家法律法规。 2. 立项是否与国家相关政策主管部门职责相关。 3. 立项是否与财政支持范围的一致。	1. 立项符合国家法律法规。(1分) 2. 立项与国家相关政策主管部门职责相关、与财政支持范围的一致。(1分)	按优、良、中、差四个档次。
		立项程序 (2分)	立项程序合理性	2	1. 立项程序是否合理。 2. 立项程序是否规范、符合相关文件要求。	1. 立项程序合理。(1分) 2. 立项程序规范、符合相关文件要求。(1分)	按优、良、中、差四个档次。
	绩效目标 (6分)	绩效目标 (3分)	绩效目标合理性	3	1. 项目是否有绩效目标。 2. 项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性。 3. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。 4. 项目绩效目标是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	1. 项目具有明确的绩效目标。(1分) 2. 绩效目标与实际工作内容相关、预期产出效益和效果符合正常的业绩水平、与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。(2分)	按优、良、中、差四个档次。
		绩效指标 (3分)	绩效指标清晰性	1	项目绩效指标是否通过清晰的指标值予以体现。	项目绩效指标设定清晰的指标值。(1分)	按优、良、中、差四个档次。
			绩效指标细化性	1	项目绩效目标是否细化分解为具体的绩效指标。	项目绩效目标分解为具体的绩效指标。(1分)	按优、良、中、差四个档次。
	绩效指标可衡量性		1	项目绩效指标是否通过可衡量的指标值予以体现。	项目绩效指标可衡量。(1分)	按优、良、中、差四个档次。	

附表1:

## 唐山高新区2024年群众工作中心信访维稳经费项目绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规制
决策 (15分)	资金投入 (5分)	预算单位预算编制 (3分)	预算编制依据充分性	1	项目预算编制是否有相关依据。	项目预算编制有相关依据。(1分)	按优、良、中、差四个档次。
			预算编制合理性	2	1. 项目预算额度测算依据是否充分。 2. 项目预算内容是否与项目内容匹配。 3. 项目预算确定的预算金额与工作任务是否相匹配。	1. 项目预算额度测算依据充分。(1分) 2. 项目预算内容与项目内容匹配。(0.5分) 3. 项目预算确定的预算金额与工作任务相匹配。(0.5分)	按优、良、中、差四个档次。
		预算单位资金分配 (2分)	资金分配依据的合理性	1	项目预算资金分配是否有测算依据,与地方实际相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	①有相应的资金管理办法,管理办法中有明确、健全和规范的资金分配办法(0.5分); ②资金分配依据充分和合理(0.5分)。	按优、良、中、差四个档次。
			资金分配结果的合理性	1		资金分配结果合理,与项目单位或地方实际相适应(1分)。	按优、良、中、差四个档次。
过程 (25分)	资金管理 (10分)	资金到位情况 (2分)	资金到位率	2	项目实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=实际到位资金/预算资金×100%。实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。(2分)	指标得分=资金到位率*指标分值。(满分为指标分值)根据计算结果得出分值。
	资金管理 (10分)	资金执行情况 (2分)	资金支出率	2	项目到位资金是否按照计划执行,资金核算是否规范,用以反映或考核项目预算执行情况。	资金支出率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际支出的资金。实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。(2分)	指标得分=资金支出率*指标分值。(满分为指标分值)根据计算结果得出分值。

附表1:

## 唐山高新区2024年群众工作中心信访维稳经费项目绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规制
过程 (25分)	资金管理 (10分)	资金使用合规情况 (6分)	资金核算与管理	6	是否根据相关制度加强资金日常使用的管理与监督。	①资金拨付有完整的审批程序和手续(1分); ②资金支出范围符合项目预算批复或合同规定的用途(1分); ③资金管理办法、资金分配按照相关规定向社会公示(1分); ④资金使用符合国家财经法规和有关专项资金管理办法的规定,不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况(2分)。; ⑤资金核算严格执行政府会计制度,核算规范准确(1分)。	按优、良、中、差四个档次。
	组织实施 (8分)	项目计划管理 (4分)	项目计划健全有效	4	项目的实施计划或工作方案是否科学、合理,是否按制定的实施计划或工作方案开展相关工作。	①工作方向明确、模式清晰(2分); ②工作目标,制定的项目实施计划或工作方案科学、合理,能够充分发挥财政资金效益(2分)。	按优、良、中、差四个档次。
			业务管理制度健全有效	2	项目单位的业务管理制度是否科学、健全,用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	业务管理制度合法、合规、完整(2分)。	按优、良、中、差四个档次。
		管理制度建设 (4分)		财务管理制度健全有效	2	项目单位的财务管理制度是否科学、健全,用以反映和考核财务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	财务管理制度合法、合规、完整(2分)。
	过程控制 (7分)		过程管理 (7分)	职责划分明确	2		职责分工是否明确、合理,严格履职。(2分)。
		业务规范性		5	业务是否合规,用以反映和考核项目单位管理过程的规范性。	1. 宣传工作相关业务活动是否合法合规。(2分) 2. 信访维稳工作相关业务活动是否合法合规。(3分)	按优、良、中、差四个档次。

附表1:

## 唐山高新区2024年群众工作中心信访维稳经费项目绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规制
产出 (30分)	产出数量 (12分)	实际完成数量 (12分)	建立信访隐患排查网络	4	反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	根据辖区具体情况，部门建立信访隐患排查网络。(4分)	按优、良、中、差四个档次评分。
			办理群众信访案件	4		根据实际情况化解群体性信访案件。(4分)	按优、良、中、差四个档次评分。
			学习宣传信访相关文件	4		学习宣传《信访工作条例》等相关文件。(4分)	按优、良、中、差四个档次评分。
	产出质量 (10分)	实际完成质量 (10分)	推进网上信访工作	5	反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	工作能有效推进网上信访工作。(5分)	按优、良、中、差四个档次评分。
			化解矛盾纠纷	5		信访维稳工作能有效化解矛盾纠纷。(5分)	按优、良、中、差四个档次评分。
	产出时效 (4分)	完成时间 (4分)	及时受理率	4	反映和考核信访维稳工作完成的及时性。	及时受理率=(及时受理案件数/应受理案件数)×100%。(4分)	及时受理率为100%得4分、90%(含)-100%得3分、80%(含)-90%得2分、80%以下得0分。
	产出成本 (4分)	成本控制 (4分)	成本节约率	4	完成项目计划工作目标的实际节约成本与预算成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[(预算成本-实际成本)/预算成本]×100%(4分)	项目成本节约率大于0得2分，成本节约率达到5%得3分，成本节约率达到10%得4分。

附表1:

## 唐山高新区2024年群众工作中心信访维稳经费项目绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规制
效益 (30分)	实施效益 (20分)	经济效益 (4分)	保障辖区经济发展良好有序	4	反映和考核信访维稳工作对社会经济造成的直接或间接的影响情况。	日常信访维稳工作有效，保障辖区经济发展良好有序。(4分)	按优、良、中、差四个档次评分。
		社会效益 (10分)	提高网上信访维稳工作水平	5	是否提高网上信访维稳工作水平。	能有助于提高辖区网上信访工作水平。(5分)	按优、良、中、差四个档次评分。
			加强群众对信访维稳工作的了解	5	是否加强群众对信访维稳工作的了解。	群众知晓率=(群众知晓程度/有效抽样调查人数)×100%(5分)	群众知晓率为100%得5分、90%(含)-100%得4分、80%(含)-90%得3分、80%以下得0分。
		可持续影响 (6分)	健全机制保障	3	反映和考核信访维稳工作的可持续性。	1. 推进机制健全。(2分) 2. 工作运转高效。(1分)	按优、良、中、差四个档次评分。
			信访维稳工作可持续性	3		1. 制度健全、预案完备。(2分) 2. 基层操作顺畅，各个部门配合度高。(1分)	按优、良、中、差四个档次评分。

附表1:

## 唐山高新区2024年群众工作中心信访维稳经费项目绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规制
效益 (30分)	满意度 (10分)	群众满意度 (10分)	群众满意度	10	群众对信访维稳工作的满意情况。	群众满意度=(群众满意程度/有效抽样调查人数)×100% (10分)	群众满意度为100%得10分、90% (含) -100%得8分、70% (含) -90%得7分、60% (含) -70%得6分、60%以下得0分。
<p>备注:</p> <p>评价标准:</p> <p>1. 按优、良、中、差四个档次。其中评分为优的, 在各项分值的90%—100%; 评分为良在各项分值的80%—90%; 评分为中在各项分值的60%—80%; 评分为差在各项分值的60% (不含) 以下。</p> <p>2. 涉及“率”的评分一般应通过计算确定。</p>							

附表2:

唐山高新区2024年群众工作中心信访维稳经费项目绩效评价评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规制	得分
决策 (15分)	项目立项 (4分)	立项依据 (2分)	立项依据充分性	2	1. 立项是否符合国家法律法规。 2. 立项是否与国家相关政策主管部门职责相关。 3. 立项是否与财政支持范围的一致。	1. 立项符合国家法律法规。(1分) 2. 立项与国家相关政策主管部门职责相关、与财政支持范围的一致。(1分)	按优、良、中、差四个档次。	2
		立项程序 (2分)	立项程序合理性	2	1. 立项程序是否合理。 2. 立项程序是否规范、符合相关文件要求。	1. 立项程序合理。(1分) 2. 立项程序规范、符合相关文件要求。(1分)	按优、良、中、差四个档次。	2
	绩效目标 (6分)	绩效目标 (3分)	绩效目标合理性	3	1. 项目是否有绩效目标。 2. 项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性。 3. 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。 4. 项目绩效目标是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	1. 项目具有明确的绩效目标。(1分) 2. 绩效目标与实际工作内容相关、预期产出效益和效果符合正常的业绩水平、与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。(2分)	按优、良、中、差四个档次。	1
		绩效指标 (3分)	绩效指标清晰性	1	项目绩效指标是否通过清晰的指标值予以体现。	项目绩效指标设定清晰的指标值。(1分)	按优、良、中、差四个档次。	1
			绩效指标细化性	1	项目绩效目标是否细化分解为具体的绩效指标。	项目绩效目标分解为具体的绩效指标。(1分)	按优、良、中、差四个档次。	0
			绩效指标可衡量性	1	项目绩效指标是否通过可衡量的指标值予以体现。	项目绩效指标可衡量。(1分)	按优、良、中、差四个档次。	0.5

附表2:

唐山高新区2024年群众工作中心信访维稳经费项目绩效评价评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规制	得分
决策 (15分)	资金投入 (5分)	预算单位预算编制 (3分)	预算编制依据充分性	1	项目预算编制是否有相关依据。	项目预算编制有相关依据。(1分)	按优、良、中、差四个档次。	0.5
			预算编制合理性	2	1. 项目预算额度测算依据是否充分。 2. 项目预算内容是否与项目内容匹配。 3. 项目预算确定的预算金额与工作任务是否相匹配。	1. 项目预算额度测算依据充分。(1分) 2. 项目预算内容与项目内容匹配。(0.5分) 3. 项目预算确定的预算金额与工作任务相匹配。(0.5分)	按优、良、中、差四个档次。	1
		预算单位资金分配 (2分)	资金分配依据的合理性	1	项目预算资金分配是否有测算依据,与地方实际相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	①有相应的资金管理方法,管理办法中有明确、健全和规范的资金分配办法(0.5分); ②资金分配依据充分和合理(0.5分)。	按优、良、中、差四个档次。	0.5
			资金分配结果的合理性	1		资金分配结果合理,与项目单位或地方实际相适应(1分)。	按优、良、中、差四个档次。	0.5
过程 (25分)	资金管理 (10分)	资金到位情况 (2分)	资金到位率	2	项目实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=实际到位资金/预算资金×100%。实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。(2分)	指标得分=资金到位率*指标分值。(满分为指标分值)根据计算结果得出分值。	2
		资金执行情况 (2分)	资金支出率	2	项目到位资金是否按照计划执行,资金核算是否规范,用以反映或考核项目预算执行情况。	资金支出率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际支出的资金。实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。(2分)	指标得分=资金支出率*指标分值。(满分为指标分值)根据计算结果得出分值。	2

附表2:

唐山高新区2024年群众工作中心信访维稳经费项目绩效评价评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规制	得分	
过程 (25分)	资金管理 (10分)	资金使用合规情况 (6分)	资金核算与管理	6	是否根据相关制度加强资金日常使用的管理与监督。	①资金拨付有完整的审批程序和手续(1分); ②资金支出范围符合项目预算批复或合同规定的用途(1分); ③资金管理办法、资金分配按照相关规定向社会公示(1分); ④资金使用符合国家财经法规和有关专项资金管理办法的规定,不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况(2分); ⑤资金核算严格执行政府会计制度,核算规范准确(1分)。	按优、良、中、差四个档次。	3	
	组织实施 (8分)	管理制度建设 (4分)	项目计划管理 (4分)	项目计划健全有效	4	项目的实施计划或工作方案是否科学、合理,是否按制定的实施计划或工作方案开展相关工作。	①工作方向明确、模式清晰(2分); ②工作目标,制定的项目实施计划或工作方案科学、合理,能够充分发挥财政资金效益(2分)。	按优、良、中、差四个档次。	2.8
			业务管理制度健全有效	业务管理制度健全有效	2	项目单位的业务管理制度是否科学、健全,用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	业务管理制度合法、合规、完整(2分)。	按优、良、中、差四个档次。	2
				财务管理制度健全有效	2	项目单位的财务管理制度是否科学、健全,用以反映和考核财务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	财务管理制度合法、合规、完整(2分)。	按优、良、中、差四个档次。	1.8
	过程控制 (7分)	过程管理 (7分)	职责划分明确	2	业务是否合规,用以反映和考核项目单位管理过程的规范性。	职责分工是否明确、合理,严格履职。(2分)。	按优、良、中、差四个档次。	2	
			业务规范性	5		1.宣传工作相关业务活动是否合法合规。(2分) 2.信访维稳工作相关业务活动是否合法合规。(3分)	按优、良、中、差四个档次。	2.5	

附表2:

唐山高新区2024年群众工作中心信访维稳经费项目绩效评价评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规制	得分
产出 (30分)	产出数量 (12分)	实际完成数量 (12分)	建立信访隐患排查网络	4	反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	根据辖区具体情况，部门建立信访隐患排查网络。(4分)	按优、良、中、差四个档次评分。	4
			办理群众信访案件	4		根据实际情况化解群体性信访案件。(4分)	按优、良、中、差四个档次评分。	4
			学习宣传信访相关文件	4		学习宣传《信访工作条例》等相关文件。(4分)	按优、良、中、差四个档次评分。	4
	产出质量 (10分)	实际完成质量 (10分)	推进网上信访工作	5	反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	工作能有效推进网上信访工作。(5分)	按优、良、中、差四个档次评分。	5
			化解矛盾纠纷	5		信访维稳工作能有效化解矛盾纠纷。(5分)	按优、良、中、差四个档次评分。	5
	产出时效 (4分)	完成时间 (4分)	及时受理率	4	反映和考核信访维稳工作完成的及时性。	及时受理率=(及时受理案件数/应受理案件数)×100%。(4分)	及时受理率为100%得4分、90%(含)-100%得3分、80%(含)-90%得2分、80%以下得0分	4
	产出成本 (4分)	成本控制 (4分)	成本节约率	4	完成项目计划工作目标的实际节约成本与预算成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[(预算成本-实际成本)/预算成本]×100%(4分)	项目成本节约率大于0得2分，成本节约率达到5%得3分，成本节约率达到10%得4	2

附表2:

唐山高新区2024年群众工作中心信访维稳经费项目绩效评价评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规制	得分
效益 (30分)	实施效益 (20分)	经济效益 (4分)	保障辖区经济发展良好有序	4	反映和考核信访维稳工作对社会经济造成的直接或间接的影响情况。	日常信访维稳工作有效，保障辖区经济发展良好有序。(4分)	按优、良、中、差四个档次评分。	4
		社会效益 (10分)	提高网上信访维稳工作水平	5	是否提高网上信访维稳工作水平。	能有助于提高辖区网上信访工作水平。(5分)	按优、良、中、差四个档次评分。	5
			加强群众对信访维稳工作的了解	5	是否加强群众对信访维稳工作的了解。	群众知晓率=(群众知晓程度/有效抽样调查人数)×100%(5分)	群众知晓率为100%得5分、90%(含)-100%得4分、80%(含)-90%得3分、80%以下得0分。	3
		可持续影响 (6分)	健全机制保障	3	反映和考核信访维稳工作的可持续性。	1. 推进机制健全。(2分) 2. 工作运转高效。(1分)	按优、良、中、差四个档次评分。	3
			信访维稳工作可持续性	3		1. 制度健全、预案完备。(2分) 2. 基层操作顺畅，各个部门配合度高。(1分)	按优、良、中、差四个档次评分。	2

附表2:

唐山高新区2024年群众工作中心信访维稳经费项目绩效评价评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规制	得分
效益 (30分)	满意度 (10分)	群众满意度 (10分)	群众满意度	10	群众对信访维稳工作的满意情况。	群众满意度= (群众满意程度/有效抽样调查人数) ×100% (10分)	群众满意度为 100%得10分、 90% (含) - 100%得8分、 70% (含) -90% 得7分、 60% (含) -70% 得6分、 60%以下得0分	8
合计								80.1
备注： 评价标准： 1. 按优、良、中、差四个档次。其中评分为优的，在各项分值的90%—100%；评分为良在各项分值的80%—90%；评分为中在各项分值的60%—80%；评分为差在各项分值的60%（不含）以下。 2. 涉及“率”的评分一般应通过计算确定。								

附表3:

## 唐山高新区 2024 年 群众工作中心信访维稳工作满意度调查问卷

尊敬的先生/女士:

您好!为进一步了解群众工作中心信访维稳工作的情况,在此展开实践调查活动。  
感谢您抽出宝贵的时间参与此次问卷调查。感谢您的支持与配合!

1. 您对群众工作中心的信访维稳工作是否了解?  
A. 是                      B. 否
  2. 您对《信访工作条例》的了解途径有哪些?  
A. 广播电视              B. 网络                      C. 宣传资料
  3. 您认为群众工作中心对信访维稳工作的宣传是否到位?  
A. 是                      B. 一般                      C. 否
  4. 您是否认为群众工作中心的信访维稳工作对社会和谐稳定具有较大作用?  
A. 是                      B. 一般                      C. 否
  5. 您对网上信访平台是否了解?  
A. 是                      B. 否
  6. 您对群众工作中心信访维稳工作人员的工作作风满意吗?  
A. 满意                      B. 一般                      C. 不满意
  7. 您对群众工作中心信访维稳工作的总体评价是:  
A. 满意                      B. 一般                      C. 不满意
  8. 您对群众工作中心信访维稳工作有何宝贵意见?
-

## 调查问卷统计分析表（1）

题目1	您对群众工作中心的信访维稳工作是否了解？				
选项		选择人数	设定知晓率	对应知晓程度	维稳工作知晓率
A	是	107	100%	107	
B	否	14	0	0	
合计		121		107	88.43%

## 调查问卷统计分析表（2）

题目2	您对《信访工作条例》的了解途径有哪些？（多选）		
	选项	选择人数	占比
A	广播电视	21	17.36%
B	网络	25	20.66%
C	宣传资料	89	73.55%
有效问卷数量：121份			

### 调查问卷统计分析表（3）

题目3	您认为群众工作中心对信访维稳工作的宣传是否到位？				
选项		选择人数	设定认可程度	对应认可程度	宣传工作到 位度
A	是	105	100%	105	
B	一般	7	60%	4.2	
c	否	9	0%	0	
合计		121		109.2	90.25%

## 调查问卷统计分析表（4）

题目4	您是否认为群众工作中心的信访维稳工作对社会和谐稳定具有较大作用？				
选项		选择人数	设定认可度	对应认可程度	综合认可度
A	是	104	100%	104	
B	一般	10	60%	6	
C	否	7	0%	0	
合计		121		110	90.91%

## 调查问卷统计分析表（5）

题目5	您对网上信访平台是否了解？				
选项		选择人数	设定知晓率	对应知晓程度	网上信访平台知晓率
A	是	103	100%	103	
B	否	18	0	0	
合计		121		103	85.12%

## 调查问卷统计分析表（6）

题目6	您对群众工作中心信访维稳工作人员的工作作风满意吗				
选项		选择人数	设定满意度	对应满意程度	工作作风满意度
A	满意	106	100%	106	
B	一般	12	60%	7.2	
C	不满意	3	0%	0	
合计		121		113.2	93.55%

## 调查问卷统计分析表（7）

题目7	您对群众工作中心信访维稳工作的总体评价是：				
选项		选择人数	设定满意度	对应满意程度	总体满意度
A	满意	104	100%	104	
B	一般	17	60%	10.2	
C	不满意	0	0%	0	
合计		121		114.2	94.38%

## 唐山高新区2024年群众工作中心 信访维稳经费项目绩效评价支撑材料目录

序号	资料名称	文号	页码
1	中共唐山高新技术产业开发区工作委员会政法委员会 2024年部门预算		1-2
2	唐山高新区群众工作中心关于2024年驻京值班及重大敏感时期信访值班经费的请示	唐高群工（2024）3号	3
3	唐山高新区群众工作中心关于拨付2024年下半年驻京值班及重大敏感时期信访值班经费的请示	唐高群工（2024）5号	4
4	高新区信访工作联席会议办公室关于追加2024年信访维稳经费的请示		5
5	高新区信访工作联席会议办公室关于申请2024年信访维稳经费的请示		6
6	唐山高新区信访工作联席会议办公室关于申请解决疑难信访问题暨敏感时期维稳应急资金的请示		7
7	2024年单位预算信息公开目录		8-39
8	2024年度中共唐山高新技术产业开发区工作委员会政法委（群众工作中心）2024年度单位决算分析报告		40-48
9	2024项目收入明细账		49-52
10	2024项目支出明细账		53-57
11	2024年部门预算重点项目资金绩效监控情况表		58-59
12	唐山高新区群众工作中心关于印发高新区群众工作中心财务管理制度的通知	唐高群（2018）6号	60-62
13	唐山市财政局关于印发《唐山市市级机关差旅费管理办法（修订版）》的通知	唐财行（2022）16号	63-74
14	资产管理制度		75-77

## 唐山高新区2024年群众工作中心 信访维稳经费项目绩效评价支撑材料目录

序号	资料名称	文号	页码
15	政府采购业务管理制度		78-79
16	行政事业单位预算管理制度		80-82
17	群众工作中心收支业务管理制度		83-87
18	群众工作中心合同管理业务制度		88-89
19	群众工作中心2024年工作总结及2025年工作计划		90-98
20	唐山高新技术产业开发区群众工作中心内部控制自我评价报告		99-105
21	内部控制的风险评估报告		106-110
22	2024年群众工作中心部门整体支出绩效自评报告		111-117
23	唐山高新技术产业开发区群众工作中心内部控制评价工作方案		118-120
24	群众工作中心2024年部门预算绩效文本		121-125
25	三率统计表		126
26	会计凭证		127-1537
27	唐山高新区2024年群众工作中心信访维稳工作满意度调查问卷及问卷统计分析表		1538-1669
28	项目支出绩效评价现场工作记录表及照片		1670-1680
28	专家评价意见书		1681-1688