



唐山高新区机关事业单位养老保险  
财政补贴项目绩效评价报告  
(2024年)

唐山学院大会计研究中心  
二零二五年十一月

# 唐山高新区 2024 年 机关事业单位养老保险财政补贴项目 绩效评价报告

## 一、基本情况

### （一）项目概况

#### 1. 项目背景

2015 年，按照党的十八大和十八届三中、四中全会精神，根据《中华人民共和国社会保险法》等相关规定，为统筹城乡社会保障体系建设，建立更加公平、可持续的养老保险制度，国务院决定改革机关事业单位工作人员养老保险制度。改革的范围适用于按照公务员法管理的单位、参照公务员法管理的机关（单位）、事业单位及其编制内的工作人员。此项改革及相关财政补贴旨在实现促进制度公平、确保待遇按时足额发放、减轻地方财政压力、优化财政支出结构等多重目标。机关事业单位养老保险财政补贴是在推进养老保险制度从单位保障向社会统筹与个人账户相结合转变过程中，为了确保改革平稳落地、保障退休人员待遇、促进社会公平而采取的一项重要举措，体现了政府在建立健全更加公平、可持续养老保险体系中的责任担当。

#### 2. 机关事业单位养老保险财政补贴项目实施情况

按照国务院组织部、省编办、省人社厅、省财政厅《关于开展机关事业单位养老保险集中参保登记工作的通知》（冀人社字〔2016〕13号），唐山市人民政府《关于2017年第一批向县（市、区）下放市区行政权利事项和取消调整市政府部门权利事项的通知》（唐政办发〔2017〕4号）和唐山市人民政府《关于支持唐山高新技术产业开发区高质量发展实施意见》（唐政字〔2023〕8号）有关规定，唐山高新技术产业开发区的人事管理、财政管理等行政权限已下放到当地管理，但机关事业单位社会保险业务工作一直在市本级。为进一步减政放权、优化社会保险领域营商环境，落实开发区与设区市同等发展管理权限，为服务对象对接就近、便捷、高效的社会保险经办服务，让参保单位少跑路，自2023年1月起将唐山高新技术产业开发区新兴事业单位社会保险业务工作转移到设区市管理。高新区相关部门在做好与新入社、财政部门做好业务交接工作的基础上，于2023年底前完成辖区内划转机关事业单位社会保险统筹内、统筹外基金预算以及2024年机关事业单位社会保险基金预算、银行开户、人员设备配置等开展业务工作前的各项准备工作，为2024年1月底如期正常开展机关事业单位社会保险费征缴、社会保险待遇支付等业务工作做好了充分的准备。

### **3. 机关事业单位养老保险财政补贴项目资金投入及使用情况**

#### **（1）项目财政预算情况**

2024 年度项目财政预算资金计划 1620 万元，实际到位资金总额 1616 万元。

(2) 项目预算支出情况

2024 年度项目支出 1616 万元。

**4. 项目政策依据及绩效评价依据**

(1)《国务院关于机关事业单位工作人员养老保险制度改革的决定》(国发〔2015〕2 号)

(2)《关于开展机关事业单位养老保险集中参保登记工作的通知》(冀人社字〔2016〕13 号)

(3)《关于划转唐山高新技术开发区机关事业单位社会保险业务工作的通知》(唐人社字〔2023〕71 号)

(4)《唐山市财政局关于提前下达 2024 年中央财政机关事业单位养老保险制度改革补助经费预算的通知》(唐财社〔2023〕141 号)

(5)《唐山市财政局关于下达 2024 年中央财政调整机关事业单位基本养老金水平补助经费预算的通知》(唐财社〔2024〕80 号)

(6)《唐山高新区 2024 年机关事业单位养老保险财政补贴项目绩效评价报告》

(7)《唐山高新区 2024 年机关事业单位养老保险财政补贴项目绩效评价报告绩效评价调查问卷》

**(二) 项目绩效目标**

按照相关规定拨付使用补助资金，确保机关事业单位养老保险等经办服务工作顺利进行；按照机关事业单位养老保险财政担负金额已及时拨付，发放到位。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价的目的、对象和范围

#### 1. 绩效评价的目的

通过对唐山高新区 2024 年机关事业单位养老保险财政补贴项目进行绩效评价，进一步了解高新区社保局职能绩效目标的实现情况，了解制度建设、资金的使用、产出、效益等执行情况，找到绩效管理的薄弱环节，促进其改进和创新管理方式，提高绩效管理效能和管理质量。

#### 2. 绩效评价的目标

第一，评价机关事业单位养老保险财政补贴项目资金管理和使用的效率和效果。

第二，针对机关事业单位养老保险财政补贴项目专项资金管理和使用过程中存在的问题，提出加强管理、提高财政专项资金使用效益的合理化建议。

#### 3. 绩效评价的对象和范围

唐山高新区 2024 年机关事业单位养老保险财政补贴项目资金投入情况、资金过程管理、项目产出情况、产生的效益及满意度为本次绩效评价对象。结合高新区社保局对唐山高新区 2024 年机关事业单位养老保险财政补贴项目绩效目标，梳理

项目管理部门内部管理资源，分析确定项目的评价重点，围绕业务管理部门职能、项目的决策、绩效目标及年度计划的设定，预算资金管理、履职情况、效益完成情况、社会评价，可持续发展情况，评价的范围为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。

## （二）绩效评价的原则

本次绩效评价遵循科学规范、客观公正、绩效相关等原则，依据从投入、过程管理到项目产出、效益的绩效评价逻辑路径。

## （三）绩效评价指标体系

为了更好地对唐山高新区 2024 年机关事业单位养老保险财政补贴项目进行绩效评价分析，我们在充分了解该项目从立项到实施全过程的基础上，根据财政部印发的《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）、唐山市财政局印发的《唐山市项目支出绩效评价管理办法》（唐财绩〔2020〕3 号）等文件相关规定，按照指标相关性、重要性、系统性、经济性原则，结合本项目实际情况，从项目决策、项目过程、项目产出及项目效益四个方面拟定绩效评价指标，设定 12 个二级指标，21 个三级指标，35 个四级指标。

评价指标的权重根据各项指标在评价体系中的重要程度确定，突出结果导向，项目决策指标权重为 10%，项目过程指标权重为 25%，项目产出指标权重为 40%，项目效益指标权重为 25%（唐山高新区 2024 年机关事业单位养老保险财政补贴

项目绩效评价指标体系见附表 1)。

#### (四) 绩效评价标准和评价方法

本次评价结果采取百分制，按照综合评分划分为 4 个等级，其中 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差，评价结果等级标准详见表 1。

表 1 绩效评价结果等级标准

评价等级	评价标准	绩效定义
I 级：优	90 分-100 分（含 90 分）	很理想，可持续性强
II 级：良	80 分-90 分（含 80 分）	较理想，较强可持续性
III 级：中	60 分-80 分（含 60 分）	一般理想，中等可持续性
IV 级：差	0 分-60 分	不理想，欠可持续性

本次绩效评价采取询问查证、专家评议和问卷调查相结合的方法开展评价工作，通过现场采集的项目基础数据、收集的评价相关资料及问卷调查信息为基础，综合运用定量和定性分析相结合的方法，对唐山高新区社保局 2024 年机关事业单位养老保险财政补贴项目进行客观公正的评价。

##### 1. 询问查证法

在比较分析项目资料的基础上，以现场或非现场方式，通过询问、实地查看等形式，核查项目资料是否真实、合理，从而对项目作出初步的判断和评价。

##### 2. 专家评议法

咨询相关的专家，通过查看项目资料、充分了解项目实施情况后，结合项目评价指标和标准，做出专业或经验判断，形

成评价结论。

### 3. 问卷调查法

通过设计不同形式的调查问卷,在一定范围内发放、收集、分析调查问卷,进行评价和判断,设置受益群体满意度指标来评价项目绩效。

#### (五) 绩效评价工作过程

##### 1. 评价前期准备阶段(2025年7月上旬)

评价准备阶段主要工作包括:

第一,成立评价组,明确工作范围和职责,召开评价组成员会议,提出对本次绩效评价的要求,初步确定评价的总体时间安排。预算绩效评价工作设立评价小组,具体负责预算绩效评价的组织实施工作,负责评价工作中各类问题协调、处理,负责预算绩效评价报告的汇总、提交、评审及意见反馈、上报等常规性业务工作。

第二,绩效评价工作小组收集项目政策文件,了解项目的内容和特点,确定评价目的、评价范围、评价原则,形成评价思路,制定绩效评价工作方案、评价基础表、设计问卷调查等。对唐山高新区机关事业单位养老保险财政补贴项目绩效评价指标体系进行研究和分析,在总体了解项目情况后开展绩效评价进场工作。

第三,组织评价工作小组人员进行业务培训。学习财政支出绩效评价和项目管理方面的政策及有关项目实施依据、实施

方案、专项资金管理等文件精神；学习项目评价指标体系和项目评价方案，使各参评人员对项目情况作进一步了解，明确评价工作程序及要求，解析评价指标体系。

## **2. 评价指标体系及方案设计阶段（2024年7月中下旬）**

### **（1）拟定评价指标体系及设计绩效评价方案**

接受委托后，组织评价组人员对项目基础资料进行认真学习和了解，拟定《机关事业单位养老保险财政补贴项目绩效评价指标体系》。在制定的指标体系中，我们充分考虑机关事业单位养老保险财政补贴项目的特点。（《唐山高新区2024年机关事业单位养老保险财政补贴项目绩效评价指标体系》详见附件1）。

### **（2）完善评价指标体系和绩效评价方案**

拟定指标体系并征求高新区财政局和相关专家意见后，对实施方案和指标体系进行补充和完善。拟定的评价实施方案，征求省高新区财政局及咨询专家意见后定稿，提交高新区财政局，供其下达评价通知时参考。

## **3. 评价实施阶段（2024年8月）**

评价组将评价项目基础数据表、问卷调查表等发送至相关单位填报。评价组进场核查，包括对资金使用情况、项目实施管理情况、项目产生的效益效果以及受益群体满意度情况的核查分析，按照计划进度完成对项目提交数据的审核、调整及整理汇总，对唐山高新区机关事业单位养老保险财政补贴项目绩

效进行真实、客观的评价。

(1)在对项目资料进行总结、整理基础上实施绩效评价：

A. 评价组到现场收集、汇总、整理项目资料，检查、核实项目资料中的数据后，确定实地检查的重点和疑点问题、检查方法及具体的时间安排等。

B. 对项目实施情况进行检查：第一，在听取社保局对项目实施情况汇报的基础上，核实相关资料的真实性、合理性，对项目资料中反映的或分析中发现的问题进行重点检查。第二，进行实地核实。第三，实地检查的形式：采取座谈、现场核实、走访、调查问卷、查阅资料等方式。

C. 评价内容：第一，检查项目计划的合理性、可操作性；项目组织机构、配套制度建设情况：是否有专门的领导机构，是否有完善的管理制度包括资金管理、技术服务、考核奖罚、档案管理等。第二，检查项目计划完成情况，完成的指标数据是否真实无误。第三，检查项目的建设质量，项目建设内容是否达到建设标准。第四，检查项目管理情况，领导机构和任务是否明确、责任是否清楚、是否定期举行分管领导主持的工作会议或工作交流会议；项目建设台账是否建立、内容是否规范齐全、数据是否正确；是否对项目建设情况和质量情况进行检查指导；是否按时报送信息。第五，检查项目财政资金是否按专项资金管理办法足额投入。第六，检查项目资金是否按有关财务会计制度执行，是否专账核算、专款专用；会计核算是否

真实、规范、会计报表是否能真实反映收支结余等情况；专项资金使用是否有完整的审批程序，是否及时支付。第七，检查项目财政资金的实际支出情况，项目资金使用是否按专项资金管理办法规定使用，有无截留、挪用项目资金；有无另行安排项目管理经费，项目管理经费有无挤占专项资金。

D. 结合检查情况，评价组将对项目进行问卷调查，按接受实地调查的群体的一定比例进行项目的满意度问卷调查。

## （2）综合评价

评价组在全面分析整理被检查项目的相关数据资料的基础上，总结检查情况，对照评价指标和标准，进行综合评议与打分，得出评价结论，撰写评价报告。

## （3）评价实施具体程序

评价组按照实地检查、评价组成员汇报检查情况并进行打分、得出评价结论，评价组开展撰写评价报告等具体程序。

## 4. 评价报告阶段（2024年9-11月）

绩效评价小组根据绩效评价的原则和方法，对采集的基础资料进行分类整理、汇总和分析，通过对比核实，以验证成效、发现问题。依据制定的评价标准和评分规则，对项目进行独立、客观、公正的评分，并围绕项目管理、项目产出、项目效益等方面撰写绩效评价报告，针对存在的问题提出相关建议，在征求被评价单位意见和建议的基础上，形成正式绩效评价报告。

2024年11月底前出具评价报告，主要工作包括：

(1) 对被检查项目的绩效评价统计表及相关资料进行汇总分析；

(2) 按照《河北省财政支出绩效评价实施办法》规定的格式，形成唐山高新区 2024 年度机关事业单位养老保险财政补贴项目绩效评价报告初稿，征求财政局意见，补充完善评价报告；

(3) 形成唐山高新区 2024 年度机关事业单位养老保险财政补贴项目绩效评价报告，提交唐山高新区财政局审核。

## 5. 评价工作组织及专业人员配备

唐山高新区 2024 年度机关事业单位养老保险财政补贴项目绩效评价组织实施和管理部门是唐山高新区财政局，受唐山高新区财政局委托，工作组对唐山高新区 2024 年度机关事业单位养老保险财政补贴项目进行绩效评价。高新区财政局联合首都经贸大学、唐山学院有关专家组成机关事业单位养老保险财政补贴项目绩效评价工作组，负责本次绩效评价的组织管理和实施工作。重点绩效评价阶段，工作组分为 2 个小组，每个小组 4 人，深入全区进行现场评价。组长全面负责绩效评价工作、与被评价单位沟通、工作安排、组织协调、政策指导等，组员分别负责对财政部门、机关事业单位养老保险财政补贴项目的具体评价、组织问卷调查。

## 三、综合评价情况及评价结论

为了全面、客观、有效地进行绩效评价，评价工作组审阅

了机关事业单位养老保险财政补贴项目相关资料,并对该项目绩效评价的真实性、数据的可靠性、资料的完整性、工作的有效性等进行了综合分析和评价。在此基础上,采用对高新区社保局进行调查了解、采访核对等形式,收集相关信息资料,采取定性和定量分析,通过对 4 项一级指标,12 项二级指标,21 项三级指标进行了逐项逐条审核,对高新区社保局 2024 年机关事业单位养老保险财政补贴项目的立项情况、资金落实情况、业务管理、资金管理、财务管理、项目产出、项目效益等方面进行综合评价。综合评价平均得分 90.61,评价等级为“优”。

经过实施必要的评价程序,唐山高新区机关事业单位养老保险财政补贴项目 2024 年绩效评价得分为 90.61,等级为优(各指标得分情况详见附表 2:唐山高新区 2024 年机关事业单位养老保险财政补贴项目绩效评价指标评分表)。综合评价结论为:本项目立项科学明确,绩效目标合理;财政资金保障有力,严格按照区、社保局财政支出制度落实专项项目支出手续和支出程序,唐山高新区机关事业单位养老保险财政补贴项目突出党建引领,坚持问题导向,聚焦社区治理,较好完成了机关事业单位养老保险财政补贴项目的专项工作任务,各项指标达到预期效果。然而,评价组发现,该项目绩效目标的可衡量性较差,过程管理中的资金管理、组织实施两部分内容存在佐证材料不足的情况。机关事业单位养老保险财政补贴项目绩

效评价结果按照 12 个二级指标列式如下（详见表 2）。

表 2 机关事业单位养老保险财政补贴项目绩效评价指标权重和评分结果表

一级指标	标准分值	指标权重	二级指标	标准分值	指标得分	得分合计
项目决策	10	10%	项目立项	3	3	9
			绩效目标	4	3	
			资金投入	3	3	
项目过程	25	25%	资金管理	7	6.6	20.6
			组织实施	10	6	
			过程控制	8	8	
项目产出	40	40%	产出数量	20	18	37
			产出质量	7	7	
			产出时效	6	5	
			产出成本	7	7	
项目效益	25	25%	实施效益	15	14.32	24.01
			满意度	10	9.69	
	100	100%		100		90.61

#### 四、绩效评价指标分析

从项目管理单位职能履职情况及执行相关政策情况分析，唐山高新区 2024 年机关事业单位养老保险财政补贴项目绩效评价结果成绩显著，综合评价如下：

##### （一）项目决策绩效评价

项目决策绩效评价主要包括项目立项、绩效目标和资金投入 3 个二级指标，标准分值为 10 分，总得分为 9 分。其中，

项目立项各级指标立项依据充分，符合政策法规及审批规定，得分为3分；绩效目标各项指标合理且符合要求，但指标有还需进一步细化和量化标准，指标可衡量性评价得分为3分；资金投入指标中预算编制科学，得分为3分。

## （二）项目过程绩效评价

项目决策绩效评价主要包括资金管理、组织实施和过程控制3个二级指标，标准分值为25分，总得分为20.6分。其中，资金管理各级指标中资金制度健全、使用合规，资金到位率和到位资金实际支出率分别为99.75%和98.74%，得分为6.6分；组织实施各项指标中各项管理制度及内控佐证材料充分，但缺少实施方案和监督制度的佐证材料，得分为6分；过程控制各级指标中，项目管理制度、项目执行制度等方面的佐证材料充分，得分为8分。

## （三）项目产出绩效评价

项目产出绩效评价包括产出数量、产值质量、产出时效、产出成本4个二级指标，标准分值为40分，得分为37分，各级指标均有项目资金支付凭证作为支撑，但部分指标资料支撑度不足。

## （四）项目效益绩效评价

项目效益绩效评价包括是效益和满意度2项二级指标，主要调查问卷作为评价依据，标准分值为25分，得分24.01分。其中，实施效益各级指标中在参保人员生活水平保障情况、养

老保险信息披露机制、长效机制方面有待于进一步完善，得分为 14.32 分；满意度根据被调查者对现行养老保险财政补贴的满意度计算，得分为 9.69 分。

## 五、主要经验做法、存在的问题及原因分析

### （一）主要经验做法

第一，领导高度重视，专项资金预算下拨后，主要领导和分管领导重视，落实责任分工，确保项目顺利进行。

第二，高新区社保局严格遵守项目支出各项规定，专款专用，项目支付凭证保存完整，各项补助资金支付完成率和支付准确率较高。

第三，树立了全局思维和底线思维，按照项目谋划提前，项目前期提前，项目调度提前，项目开工提前“四个提前”思路，做好了 2024 年养老保险资金保障工作，为及时准确发放养老保险补贴等做好了完善的准备工作。

### （二）存在的问题及主要原因

#### 1. 项目绩效目标表的细化、量化不够，绩效管理有待加强

本项目的总目标为“按照相关规定拨付使用补助资金，确保机关事业单位养老保险等经办服务工作顺利进行；按照机关事业单位养老保险财政担负金额已及时拨付，发放到位。”仅体现了工作目标，未体现项目或政策实施后带来的社会效应目标。同时项目绩效指标细化、量化不足。未体现财政补助资金

在缴费和待遇方面的价值。比如：社会效益指标完整性不足，不仅应涉及到解读政策，还应确保居民福利保障等。

## **2. 项目过程管理有效性不足**

项目过程管理有效性不足，缺少详细实施方案和监督制度的相关佐证材料，项目相关绩效资料中有关社会效益方面，体现的也不够充分。表明项目单位在管理环节方面的重视程度存在一定不足，对绩效评价工作的配合度和重视程度均有待提高。

## **3. 政策宣传不到位**

调查问卷结果显示相当一部分居民没有充分认识财政补助资金在养老保险中价值和作用，反映出项目单位对财政补助资金意义、用途、效果等内容宣传不到位，影响了其对养老保险保障范围及财政支持力度的判断；另一方面，居民对养老保险补贴信息的获取途径 80%以上来自于按单位内部培训等传统方式，途径较为单一，不符合数字时代的发展要求。

# **六、对策建议**

## **（一）提高对财政绩效评价重视程度，积极配合绩效评价工作**

从项目单位提供的资料来看，本项目缺少机关事业单位养老保险补贴项目的总体实施方案，未准确反映项目如何实施、过程如何监督管控和效果评价；项目覆盖群体的范围、不同群体人员的数量等背景性资料呈现不够充分。以上均反映出项目单位对财政绩效评价的重视程度不足，建议项目单位提高对财

政绩效评价的重视程度，积极配合绩效评价工作，同时制定详细的项目实施方案，完善项目监督制度的建设，及时、完整、全面提供绩效评价所需的各项材料，建立人员台账，提升项目覆盖人群人员数据的准确性，为精准预算和日常管理提供基础信息。

## **（二）加强项目决策的科学性和有效性，立项论证的充分性**

该项目应重点突出民生效果和民生反馈，建议加强项目实施群体的信息反馈动态管理，强化对补贴群体的动态监测，科学做好预算；加强项目决策的科学性和有效性，立项论证的充分性。

## **（三）加强项目绩效目标表的细化、量化**

本项目为民生项目，要从保证居民基本生活、维护社会和谐稳定的高度设定项目绩效目标，并依据绩效目标分解设定绩效评价指标，将目标细化成产出数量、质量、时效等产出指标，结合产出指标对项目预期带来的效果设定绩效指标，用来衡量和评价目标完成情况。

## **（四）完善项目实施方案，加强项目实施的过程管理**

实施前建议详细规划并编制项目实施方案，做好从相关管理制度的建立、参保和受益群体人员的审核确定、项目实施过程的控制措施、工作流程、绩效目标及指标的设定和评价等全方位的谋划。项目实施自始至终做好资料的收集归档工作，方

便在财政绩效评价时，可以及时、完整、全面的提供绩效评价所需的各种资料。特别要注意做好对机关事业单位养老保险收、支、管等环节监督检查工作，进一步建立查处欺诈骗保长效机制；定期开展运行情况分析，建立健全运行风险预警和防控机制。

### **（五）加大对养老保险的宣传力度**

进一步提高公众的认知度，扩大养老保险制度的影响力。建议可以组织工作人员和专家以新养老保险制度的价值和作用为主要内容举行公益讲座，也可以利用现代通讯技术手段拓展宣传途径，通过拍摄小视频、微视频的方式在抖音、快手等广泛宣传，提高公众认知，不断提升养老保险制度的宣传力度和影响。

## **七、绩效评价结果应用**

高新区社保局应当高度重视绩效评价结果的应用工作，充分发挥绩效评价以评促管效能，积极探索和建立一套与预算管理相结合、多渠道应用评价结果的有效机制，努力提高绩效意识和财政资金使用效益。财政局要结合评价结果，对被评价项目的绩效情况、完成程度和存在的问题与建议加以综合分析，建立评价结果在单位预算安排中的激励与约束机制，逐步发挥绩效评价工作的应有作用，财政局要在安排该项目后续资金时给予优先保障，加快资金拨付进度，或在安排该单位其他项目资金时给予综合优先考虑。

## 八、其他需说明的问题

本评价报告使用者应注意以下其他事项对评价结论的影响：本报告基础资料由高新区社保局提供，其真实性和完整性由提供单位负责；评价工作组的责任是保证本评价工作全过程的严肃与公平，得出客观公正的评价结论。未经评价组织管理机构同意，任何单位和个人不得将评价结果对外公布。

本次评价工作是在评价领导小组和项目实施单位的配合下完成的，评价小组具体实施评价工作和撰写评价报告。评价报告及结论可能受评价人员对项目的了解程度、专业知识和评价能力的限制。

以上其他事项可能对评价结果产生不确定影响，提请评价报告使用者予以关注。

## 九、附件

### （一）附表

1. 附表 1：唐山高新区 2024 年机关事业单位养老保险财政补贴项目绩效评价指标体系

2. 附表 2：唐山高新区 2024 年机关事业单位养老保险财政补贴项目绩效评价指标评分表

3. 附表 3：唐山高新区 2024 年机关事业单位养老保险财政补贴项目绩效评价基础数据表

### （二）其他资料

1. 机关事业单位养老保险财政补贴调查问卷

## 2. 机关事业单位养老保险财政补贴调查问卷报告

附表1

## 唐山高新区2024年机关事业单位养老保险财政补贴项目绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规则	评价依据
项目决策 (10分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性 (3分)	立项与政策法规相符	1	项目立项是否符合国家法律、国民经济发展规划和相关政策，用以反映和考核项目立项依据情况。	1. 项目立项符合国家法律、国民经济发展规划和相关政策（0.5分）； 2. 项目立项是否符合预算与绩效评价等相关行业发展规划和政策要求（0.5分）。	符合所有要求得满分，每一项存在问题，扣减相应分值。	1. 唐山高新技术产业开发区社会保险局关于印发《唐山高新区社会保险局财务管理制度》的通知 2. 唐山高新技术产业开发区社会保险局关于印发《唐山高新区社会保险局社会保险基金财务制度》的通知
			立项与规划计划相符	1	项目立项是否与机关事业单位养老保险等相关政策主管部门职责相关，是否与财政支持范围的一致，项目是否属于公共财政支持范围，用以反映和考核项目立项依据情况。	1. 立项与机关事业单位养老保险相关政策主管部门职责相关（0.5分）； 2. 立项与财政支持范围一致，项目属于公共财政支持范围，符合区支出责任划分范围（0.5分）。	符合所有要求得满分，每一项存在问题，扣减相应分值。	1. 唐山高新区管委会办公室，《唐山高新区行政事业单位国有资产管理暂行办法》（唐高办发[2016]2号）； 2. 唐山高新区财政局，《唐山高新区财政性资金管理暂行办法》（唐高发[2017]3号）。
			审批程序规范性	1	项目审批文件、材料是否符合相关要求，用以反映和考核项目审批的规范情况。	机关事业单位养老保险项目审批文件、材料符合规范要求（1分）。	符合要求得满分，否则按优、良、中、差四个档次评分。	机关事业单位养老保险项目审批专项经费审批表。
	绩效目标 (4分)	绩效目标合理性 (3分)	与工作内容相符	1	项目是否有绩效目标；项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	1. 机关事业单位养老保险项目有明确的绩效目标（0.5分）； 2. 机关事业单位养老保险项目绩效目标与实际工作内容相关（0.5分）。	符合所有要求得满分，每一项存在问题，扣减相应分值。	2024年机关事业单位养老保险基金收支预算表。
			反映项目预期效果	1	项目预期产出效益和效果是否达到正常的业绩水平；项目预期绩效是否与立项依据相符，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	1. 机关事业单位养老保险项目预期产出效益和效果达到正常业绩水平（0.5分）； 2. 机关事业单位养老保险项目预期绩效与立项依据相符（0.5分）。	符合要求得满分，否则按优、良、中、差四个档次评分。	1. 机关事业单位养老保险项目绩效目标表； 2. 机关事业单位养老保险项目绩效自评表。
			绩效指标明晰、细化、量化	1	项目是否具有明确清晰的绩效指标，用以反映和考核项目绩效目标明晰化情况。	1. 将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标（0.5分）； 2. 通过清晰、可衡量的指标值予以体现，与项目目标任务数或计划数相对应（0.5分）。	符合所有要求得满分，每一项存在问题，扣减相应分值。	1. 机关事业单位养老保险项目绩效目标表； 2. 机关事业单位养老保险项目绩效自评表。
			绩效指标可衡量	1	依据绩效目标设定的项目绩效指标的可衡量性是否恰当，用以反映和考核项目绩效目标的可衡量性。	机关事业单位养老保险项目绩效指标的可衡量程度高（1分）。	符合要求得满分，否则按优、良、中、差四个档次评分。	1. 事业单位养老保险项目绩效目标表； 2. 机关事业单位养老保险项目绩效自评表。

附表1

## 唐山高新区2024年机关事业单位养老保险财政补贴项目绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规则	评价依据
项目决策 (10分)	资金投入 (3分)	预算编制科学性 (2分)	预算编制依据的充分性	1	项目预算编制依据是否经过科学论证,用以反映和考核项目预算编制的科学性。	预算编制经过科学论证(1分)。	符合要求得满分,否则按优、良、中、差四个档次评分。	1.唐山高新技术产业开发区专项经费审批表; 2.机关事业单位养老保险项目用款计划审批表。
			预算编制的科学合理性	1	项目预算编制是否有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科合理性。	1.预算内容与项目内容匹配,预算额度测算依据充分,按照标准编制(0.5分); 2.预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配(0.5分)。	符合所有要求得满分,每有一项存在问题,扣减相应分值。	1.唐山高新技术产业开发区专项经费审批表; 2.机关事业单位养老保险项目用款计划审批表。
		资金分配合理性 (1分)	资金分配依据的合理性	0.5	项目预算资金分配是否有测算依据,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性。	预算资金分配依据充分(0.5分)。	符合要求得满分,否则按优、良、中、差四个档次评分。	1.唐山高新技术产业开发区专项经费审批表; 2.机关事业单位养老保险项目用款计划审批表。
			资金分配结果的合理性	0.5	项目预算资金分配额度是否合理,与项目单位实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配结果的合理性。	资金分配额度合理,与项目单位实际相适应(0.5分)。	符合要求得满分,否则按优、良、中、差四个档次评分。	1.唐山高新技术产业开发区专项经费审批表; 2.机关事业单位养老保险项目用款计划审批表。
项目过程 (25分)	资金管理 (7分)	资金管理制度 (1分)	资金管理制度的健全性	1	是否建立资金管理制度并有效执行,用以反映和考核资金管理制度的健全性。	资金管理制度健全,经费使用合理,投入有保障(1)。	符合要求得满分,否则按优、良、中、差四个档次评分。	项目财务管理制度及申请批复文件。
		资金拨付到位程度 (1分)	资金到位率	1	预算资金到位率是实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。资金到位率=(实际到位资金/预算资金(计划投入资金))*100%。	预算资金到位率=100%(1分)。	预算资金到位率等于100%得1分,到位率95%-100%得0.8分,90%-95%得0.75分,85%-90%得0.6分,80%-85%得0.5分,低于80%得0分。	1.唐山高新技术产业开发区专项经费审批表; 2.机关事业单位养老保险财政资金补助项目用款计划审批表; 3.唐山高新区2024年机关事业单位养老保险财政补贴绩效评价项目基础数据表。
		资金使用合法合规程度 (2分)	到位资金实际支出率	1	到位资金实际支出率用以反映或考核项目预算执行情况。到位资金实际支出率=(实际支出资金/实际到位资金)*100%。	到位资金实际支出率=100%(1分)。	预算资金到位率等于100%得1分,到位率95%-100%得0.8分,90%-95%得0.75分,85%-90%得0.6分,80%-85%得0.5分,低于80%得0分。	1.唐山高新技术产业开发区专项经费审批表; 2.机关事业单位养老保险财政资金补助项目用款计划审批表; 3.唐山高新区2024年机关事业单位养老保险财政补贴绩效评价项目基础数据表。
			资金使用的合法性	1	资金使用是否符合国家财经法规要求,无违法行为,用以反映和考核资金使用的合法性。	资金使用符合国家财经法规要求(1分)。	符合要求得满分,否则按优0.75分、良0.5、中2.5、差0分四个档次评分。	1.唐山高新技术产业开发区专项经费审批表; 2.机关事业单位养老保险项目用款计划审批表。

附表1

## 唐山高新区2024年机关事业单位养老保险财政补贴项目绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规则	评价依据
项目过程 (25分)	资金管理 (7分)	资金使用合法合规程度 (3分)	资金使用合规性	2	资金使用是否符合相关专项资金管理办法的规定；资金的拨付是否合规，是否有完整的审批程序和手续；资金是否符合项目预算审批或合同规定的用途；资金是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，用以反映和考核资金使用的合法性。	1. 资金使用符合相关专项资金管理办法的规定（0.5分）； 2. 资金的拨付合规，有完整的审批程序和手续（0.5分）； 3. 资金符合项目预算审批或合同规定的用途（0.5分）； 4. 资金不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况（0.5分）。	符合所有要求得满分，每一项存在问题，扣减相应分值。	1. 唐山高新区财政局，《唐山高新区财政性资金管理暂行办法》（唐高发[2017]3号）； 2. 项目付款凭证； 3. 机关事业单位养老保险项目批复文件。
			会计核算规范性	1	会计核算是否规范，用以反映和考核会计核算的规范性。	会计规范核算（0.5分），严格遵循财务和内部控制制度（0.5分）。	符合所有要求得满分，每一项存在问题，扣减相应分值。	1. 会计核算财务制度； 2. 抽查项目付款凭证。
	组织实施 (10分)	组织机构与监管 (8分)	实施方案可行性 (2分)	2	实施方案内容是否完整，是否在充分调研基础上开展，与城乡居民需求是否吻合，技术路线是否切实可行，用以反映和考核实施方案的完整性和可行性。	1. 实施方案内容完整（1分）； 2. 实施方案在充分调研基础上开展，与城乡居民需求吻合，技术路线切实可行（1分）。	符合所有要求得满分，每一项存在问题，扣减相应分值。	方案
			组织机构的保障程度	2	是否成立专门的领导组织体系和执行机构，负责机关事业单位养老保险相关工作，用以反映和考核组织机构的保障程度。	成立专门的领导组织体系和执行机构（1分），负责机关事业单位养老保险财政补助相关工作（1分）。	符合所有要求得满分，每一项存在问题，扣减相应分值。	自评报告和其他文件
			管理制度的健全性	2	项目实施单位的业务管理制度及财务制度是否健全，用以反映和考核管理制度的健全性。	1. 项目实施单位的业务管理制度健全（1分）； 2. 项目实施单位的财务管理制度健全（1分）。	符合所有要求得满分，每一项存在问题，扣减相应分值。	1. 业务管理制度； 2. 财务管理制度； 3. 公开披露制度。
			制度执行的有效性	2	项目实施单位的业务管理制度及财务管理制度执行是否有效，用以反映和考核制度的有效性。	1. 项目实施单位的业务管理制度执行有效（1分）； 2. 项目实施单位的财务管理制度执行有效（1分）。	符合所有要求得满分，每一项存在问题，扣减相应分值。	内控制度
			监控措施的有效性	2	项目实施单位是否实施有效的监控措施保障资金安全与业务的合规，用以反映和考核制度执行与监控的有效性。	1. 项目实施单位实施有效的监控措施保障资金安全（1分）； 2. 项目实施单位实施有效的监控措施保障业务的合规（1分）。	符合所有要求得满分，每一项存在问题，扣减相应分值。	1. 方案及管理制度； 2. 工作台账及留存档案底稿、

附表1

## 唐山高新区2024年机关事业单位养老保险财政补贴项目绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规则	评价依据
项目过程 (25分)	过程控制 (8分)	项目管理规范性 (2分)	项目管理制度的规范性	2	项目实施单位是否制定了项目管理办法或有可参照执行的项目管理办法,用以反映和考核项目管理制度的规范性。	1.项目实施单位制定了详实的项目管理办法或有可参照的项目管理办法(1分); 2.项目管理办法合法、合规、完整(1分)。	符合所有要求得满分,每有一项存在问题,扣减相应分值。	各项管理制度及相关实施办法
		制度执行有效性 (2分)	项目执行制度的有效性	2	项目实施是否符合相关业务管理规定,用以反映和考核项目执行制度的有效性。	1.项目实施遵守相关法律法规和业务管理规定,项目调整及支出调整按规定履行报批手续(1分); 2.对项目监督、考核严格执行相关制度规定(1分)。	符合所有要求得满分,每有一项存在问题,扣减相应分值。	各项管理制度及相关实施办法
		绩效评价管理 (4分)	预算绩效自评管理	4	项目单位是否按照财政部门要求对项目开展自评,用以反映和考核预算绩效自评管理情况。	1.项目单位按照财政部门要求对项目开展自评(1分); 2.按照财政部门要求及时提供完整的项目自评材料(1分)。	符合所有要求得满分,每有一项存在问题,扣减相应分值。	1.项目绩效目标表; 2.项目绩效自评报告。
项目产出 (40分)	产出数量 (20分)	机关事业单位养老保险财政补贴项目参保人数	机关事业单位养老保险财政补贴项目参保人数	7	项目单位是否有全部及各个分项得参保具体人数信息	有详细准确的各项数据资料数据资料。(7分)	符合要求得满分,否则按优0.75分、良0.5、中2.5、差0分四个档次评分。	唐山高新区2024年机关事业单位养老保险财政补贴绩效评价项目基础数据表
			机关事业单位养老保险参保率	6	将实际完成任务量与绩效目标设定任务量进行对比,评价目标任务完成情况。	参加机关事业单位养老保险参保率 $\geq 95\%$ (6分)。	完成目标任务量95%及以上得6分,完成目标任务量在70%(含)-95%的得4分;完成目标任务量低于70%的,但有客观原因导致无法按期完工的得2分;低于70%且无客观原因的,不得分。	唐山高新区2024年机关事业单位养老保险财政补贴绩效评价项目基础数据表
			机关事业单位养老保险发放完成率	7	将实际完成任务量与绩效目标设定任务量进行对比,评价目标任务完成情况。	机关事业单位养老保险补贴发放完成率 $\geq 95\%$ (7分)。	机关事业单位养老保险发放完成率 $\geq 95\%$ 得7分,85%-95%得5分,80%-85%得3分,低于80%不得分。	唐山高新区2024年机关事业单位养老保险财政补贴绩效评价项目基础数据表

附表1

## 唐山高新区2024年机关事业单位养老保险财政补贴项目绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规则	评价依据
项目产出 (40分)	产出质量 (7分)	养老金发放准确率 (7分)	资金发放准确率	7	机关事业单位养老保险符合绩效目标设定的质量标准，达到国家与行业基准水平。	机关事业单位养老保险发放准确率达到100%（7分）。	机关事业单位养老保险发放准确率达到100%得4分，出现一处项目资金发放对象错误或资金发放金额错误的情况扣减1，扣完为止。	项目资金发放凭证和唐山高新区2024年机关事业单位养老保险财政补贴绩效评价项目基础数据表。
	产出时效 (6分)	完成及时性 (6分)	养老金发放及时性	6	项目实施中是否按期完成考核，用以反映和考核项目完成的及时性。	养老金补贴每月及时发放（6分）。	符合要求得满分，否则按优、良、中、差四个档次评分。	项目资金发放凭证唐山高新区2024年机关事业单位养老保险财政补贴绩效评价项目基础数据表。
	产出成本 (7分)	成本控制与执行情况 (7分)	机关事业单位养老保险财政补贴发放标准	7	反映项目是否严格执行上级规定的标准发放居民养老金	严格按照上级规定的标准发放基础养老金（7分）。	符合要求得满分，否则按优、良、中、差四个档次评分。	项目资金支付凭证及相关政策文件。
项目效益 (25分)	实施效益 (15分)	社会效益 (15分)	退休人员生活水平保障情况	8	项目实施后是否有效促进了机关事业单位退休人员保障水平的提高，用以反映和考核参保人员生活水平保障情况。	项目实施后有效保障了机关事业单位退休人员的养老支出（8分）。	符合要求得满分，否则统计结果比例计算分值。	现场调研，调查问卷等。
			养老保险信息披露机制	3	参保人员是否了解机关事业单位养老保险的内容和数额，用以反映和考核考核财政补助实施效果情况。	参保人员是否了解机关事业单位养老保险的内容和数额（3分）。	符合要求得满分，否则统计结果比例计算分值。	现场调研，调查问卷等。
			长效机制	4	是否建立提高参保人员保障水平的长效机制，用以反映和考核机关事业单位养老保险的可持续影响。	项目实施单位建立长效机制（4分）。	符合要求得满分，否则统计结果比例计算分值。	现场调研，调查问卷等。
	满意度 (10分)	受益群体满意度 (10分)	参保人员满意度	10	参保人员是否满意，用以反映和考核受益群体的满意度。	采用实地取证、问卷调查方式进行评定的其他受益主体对机关事业单位养老保险的满意度（10分）。	根据问卷调查结果按比例计算分值，显著满意（10分）、较显著（8分）、一般（6分）、不显著（3分）、无效果（0分）。	现场调研，调查问卷等。

附表2

## 唐山高新区2024年机关事业单位养老保险财政补贴项目绩效评价指标体系及评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规则	评价依据	评分	扣分原因
项目决策 (10分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性 (3分)	立项与政策法规相符	1	项目立项是否符合国家法律、国民经济发展规划和相关政策，用以反映和考核项目立项依据情况。	1. 项目立项符合国家法律、国民经济发展规划和相关政策（0.5分）； 2. 项目立项是否符合预算与绩效评价等相关行业发展规划和政策要求（0.5分）。	符合所有要求得满分，每有一项存在问题，扣减相应分值。	1. 唐山高新技术产业开发区社会保险局关于印发《唐山高新区社会保险局财务管理制度》的通知 2. 唐山高新技术产业开发区社会保险局关于印发《唐山高新区社会保险局社会保险基金财务制度》的通知	1	
			立项与规划计划相符	1	项目立项是否与机关事业单位养老保险等相关政策主管部门职责相关，是否与财政支持范围的一致，项目是否属于公共财政支持范围，用以反映和考核项目立项依据情况。	1. 立项与机关事业单位养老保险相关政策主管部门职责相关（0.5分）； 2. 立项与财政支持范围一致，项目属于公共财政支持范围，符合区支出责任划分范围（0.5分）。	符合所有要求得满分，每有一项存在问题，扣减相应分值。	1. 唐山高新区管委会办公室，《唐山高新区行政事业单位国有资产管理暂行办法》（唐高办发[2016]2号）； 2. 唐山高新区财政局，《唐山高新区财政性资金管理暂行办法》（唐高发[2017]3号）。	1	
			审批程序规范性	1	项目审批文件、材料是否符合相关要求，用以反映和考核项目审批的规范情况。	机关事业单位养老保险项目审批文件、材料符合规范要求（1分）。	符合要求得满分，否则按优、良、中、差四个档次评分。	机关事业单位养老保险项目审批专项经费审批表。	1	
	绩效目标 (4分)	绩效目标合理性 (3分)	与工作内容相符	1	项目是否有绩效目标；项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	1. 机关事业单位养老保险项目有明确的绩效目标（0.5分）； 2. 机关事业单位养老保险项目绩效目标与实际工作内容相关（0.5分）。	符合所有要求得满分，每有一项存在问题，扣减相应分值。	2024年机关事业单位养老保险基金收支预算表。	1	
			反映项目预期效果	1	项目预期产出效益和效果是否达到正常的业绩水平；项目预期绩效是否与立项依据相符，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	1. 机关事业单位养老保险项目预期产出效益和效果达到正常业绩水平（0.5分）； 2. 机关事业单位养老保险项目预期绩效与立项依据相符（0.5分）。	符合要求得满分，否则按优、良、中、差四个档次评分。	1. 机关事业单位养老保险项目绩效目标表； 2. 机关事业单位养老保险项目绩效自评表。	1	
			绩效指标明晰、细化、量化	1	项目是否具有明确清晰的绩效指标，用以反映和考核项目绩效目标明晰化情况。	1. 将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标（0.5分）； 2. 通过清晰、可衡量的指标值予以体现，与项目目标任务数或计划数相对应（0.5分）。	符合所有要求得满分，每有一项存在问题，扣减相应分值。	1. 机关事业单位养老保险项目绩效目标表； 2. 机关事业单位养老保险项目绩效自评表。	0.5	目标明晰、细化、量化不足
			绩效指标明确性 (1分)	1	依据绩效目标设定的项目绩效指标的可衡量性是否恰当，用以反映和考核项目绩效目标的可衡量性。	机关事业单位养老保险项目绩效指标的可衡量程度高（1分）。	符合要求得满分，否则按优、良、中、差四个档次评分。	1. 事业单位养老保险项目绩效目标表； 2. 机关事业单位养老保险项目绩效自评表。	0.5	指标可衡量性不足

附表2

## 唐山高新区2024年机关事业单位养老保险财政补贴项目绩效评价指标体系及评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规则	评价依据	评分	扣分原因
项目决策 (10分)	资金投入 (3分)	预算编制科学性 (2分)	预算编制依据的充分性	1	项目预算编制依据是否经过科学论证,用以反映和考核项目预算编制的科学性。	预算编制经过科学论证(1分)。	符合要求得满分,否则按优、良、中、差四个档次评分。	1.唐山高新技术产业开发区专项经费审批表; 2.机关事业单位养老保险项目用款计划审批表。	1	
			预算编制的科学合理性	1	项目预算编制是否有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科合理性。	1.预算内容与项目内容匹配,预算额度测算依据充分,按照标准编制(0.5分); 2.预算确定的项目投资额或资金量与工作任务的匹配(0.5分)。	符合所有要求得满分,每一项存在问题,扣减相应分值。	1.唐山高新技术产业开发区专项经费审批表; 2.机关事业单位养老保险项目用款计划审批表。	1	
		资金分配合理性 (1分)	资金分配依据的合理性	0.5	项目预算资金分配是否有测算依据,用以反映和考核项目预算资金分配的合理性。	预算资金分配依据充分(0.5分)。	符合要求得满分,否则按优、良、中、差四个档次评分。	1.唐山高新技术产业开发区专项经费审批表; 2.机关事业单位养老保险项目用款计划审批表。	0.5	
			资金分配结果的合理性	0.5	项目预算资金分配额度是否合理,与项目单位实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配结果的合理性。	资金分配额度合理,与项目单位实际相适应(0.5分)。	符合要求得满分,否则按优、良、中、差四个档次评分。	1.唐山高新技术产业开发区专项经费审批表; 2.机关事业单位养老保险项目用款计划审批表。	0.5	
项目过程 (25分)	资金管理 (7分)	资金管理制度 (1分)	资金管理制度的健全性	1	是否建立资金管理制度并有效执行,用以反映和考核资金管理制度的健全性。	资金管理制度健全,经费使用合理,投入有保障(1)。	符合要求得满分,否则按优、良、中、差四个档次评分。	项目财务管理制度及申请批复文件。	1	
		资金拨付到位程度 (1分)	资金到位率	1	预算资金到位率是实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。资金到位率=(实际到位资金/预算资金(计划投入资金))*100%。	预算资金到位率=100%(1分)。	预算资金到位率等于100%得1分,到位率95%-100%得0.8分,90%-95%得0.75分,85%-90%得0.6分,80%-85%得0.5分,低于80%得0分。	1.唐山高新技术产业开发区专项经费审批表; 2.机关事业单位养老保险财政资金补助项目用款计划审批表; 3.唐山高新区2024年机关事业单位养老保险财政补贴绩效评价项目基础数据表。	0.8	资金到位率为99.75%
		资金使用合法合规程度 (2分)	到位资金实际支出率	1	到位资金实际支出率用以反映或考核项目预算执行情况。到位资金实际支出率=(实际支出资金/实际到位资金)*100%。	到位资金实际支出率=100%(1分)。	预算资金到位率等于100%得1分,到位率95%-100%得0.8分,90%-95%得0.75分,85%-90%得0.6分,80%-85%得0.5分,低于80%得0分。	1.唐山高新技术产业开发区专项经费审批表; 2.机关事业单位养老保险财政资金补助项目用款计划审批表; 3.唐山高新区2024年机关事业单位养老保险财政补贴绩效评价项目基础数据表。	0.8	到位资金实际支出率为98.74%
			资金使用的合法性	1	资金使用是否符合国家财经法规要求,无违法行为,用以反映和考核资金使用的合法性。	资金使用符合国家财经法规要求(1分)。	符合要求得满分,否则按优0.75分、良0.5、中2.5、差0分四个档次评分。	1.唐山高新技术产业开发区专项经费审批表; 2.机关事业单位养老保险项目用款计划审批表。	1	

附表2

## 唐山高新区2024年机关事业单位养老保险财政补贴项目绩效评价指标体系及评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规则	评价依据	评分	扣分原因
项目过程 (25分)	资金管理 (7分)	资金使用合法合规程度 (3分)	资金使用合规性	2	资金使用是否符合相关专项资金管理办法的规定；资金的拨付是否合规，是否有完整的审批程序和手续；资金是否符合项目预算审批或合同规定的用途；资金是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，用以反映和考核资金使用的合法性。	1. 资金使用符合相关专项资金管理办法的规定（0.5分）； 2. 资金的拨付合规，有完整的审批程序和手续（0.5分）； 3. 资金符合项目预算审批或合同规定的用途（0.5分）； 4. 资金不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况（0.5分）。	符合所有要求得满分，每一项存在问题，扣减相应分值。	1. 唐山高新区财政局，《唐山高新区财政性资金管理暂行办法》（唐高发[2017]3号）； 2. 项目付款凭证； 3. 机关事业单位养老保险项目批复文件。	2	
			会计核算规范性	1	会计核算是否规范，用以反映和考核会计核算的规范性。	会计规范核算（0.5分），严格遵循财务和内部控制制度（0.5分）。	符合所有要求得满分，每一项存在问题，扣减相应分值。	1. 会计核算财务制度； 2. 抽查项目付款凭证。	1	
	组织实施 (10分)	组织机构与监管 (8分)	实施方案可行性 (2分)	2	实施方案内容是否完整，是否在充分调研基础上开展，与城乡居民需求是否吻合，技术路线是否切实可行，用以反映和考核实施方案的完整性和可行性。	1. 实施方案内容完整（1分）； 2. 实施方案在充分调研基础上开展，与城乡居民需求吻合，技术路线切实可行（1分）。	符合所有要求得满分，每一项存在问题，扣减相应分值。	方案	0	没有实施方案
			组织机构的保障程度	2	是否成立专门的领导组织体系和执行机构，负责机关事业单位养老保险相关工作，用以反映和考核组织机构的保障程度。	成立专门的领导组织体系和执行机构（1分），负责机关事业单位养老保险财政补贴相关工作（1分）。	符合所有要求得满分，每一项存在问题，扣减相应分值。	自评报告和其他文件	2	
			管理制度的健全性	2	项目实施单位的业务管理制度及财务制度是否健全，用以反映和考核管理制度的健全性。	1. 项目实施单位的业务管理制度健全（1分）； 2. 项目实施单位的财务管理制度健全（1分）。	符合所有要求得满分，每一项存在问题，扣减相应分值。	1. 业务管理制度； 2. 财务管理制度； 3. 公开披露制度。	2	
			制度执行的有效性	2	项目实施单位的业务管理制度及财务管理制度执行是否有效，用以反映和考核制度的有效性。	1. 项目实施单位的业务管理制度执行有效（1分）； 2. 项目实施单位的财务管理制度执行有效（1分）。	符合所有要求得满分，每一项存在问题，扣减相应分值。	内控制度	2	
	监控措施的有效性	2	项目实施单位是否实施有效的监控措施保障资金安全与业务的合规，用以反映和考核制度执行与监控的有效性。	1. 项目实施单位实施有效的监控措施保障资金安全（1分）； 2. 项目实施单位实施有效的监控措施保障业务的合规（1分）。	符合所有要求得满分，每一项存在问题，扣减相应分值。	1. 方案及管理制度； 2. 工作台账及留存档案底稿、	0	未提供相关文件		

附表2

## 唐山高新区2024年机关事业单位养老保险财政补贴项目绩效评价指标体系及评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规则	评价依据	评分	扣分原因
项目过程 (25分)	过程控制 (8分)	项目管理规范性 (2分)	项目管理制度的规范性	2	项目实施单位是否制定了项目管理办法或有可参照执行的项目管理办法,用以反映和考核项目管理制度的规范性。	1.项目实施单位制定了详实的项目管理办法或有可参照的项目管理办法(1分); 2.项目管理办法合法、合规、完整(1分)。	符合所有要求得满分,每有一项存在问题,扣减相应分值。	各项管理制度及相关实施办法	2	
		制度执行有效性 (2分)	项目执行制度的有效性	2	项目实施是否符合相关业务管理规定,用以反映和考核项目执行制度的有效性。	1.项目实施遵守相关法律法规和业务管理规定,项目调整及支出调整按规定履行报批手续(1分); 2.对项目监督、考核严格执行相关制度规定(1分)。	符合所有要求得满分,每有一项存在问题,扣减相应分值。	各项管理制度及相关实施办法	2	
		绩效评价管理 (4分)	预算绩效自评管理	4	项目单位是否按照财政部门要求对项目开展自评,用以反映和考核预算绩效自评管理情况。	1.项目单位按照财政部门要求对项目开展自评(1分); 2.按照财政部门要求及时提供完整的项目自评材料(1分)。	符合所有要求得满分,每有一项存在问题,扣减相应分值。	1.项目绩效目标表; 2.项目绩效自评报告。	4	
项目产出 (40分)	产出数量 (20分)	机关事业单位养老保险财政补贴项目参保人数	机关事业单位养老保险财政补贴项目参保人数	7	项目单位是否有全部及各分项得参保具体人数信息	有详细准确的各项数据资料数据资料。(7分)	符合要求得满分,否则按优0.75分、良0.5、中2.5、差0分四个档次评分。	唐山高新区2024年机关事业单位养老保险财政补贴绩效评价项目基础数据表	6	无资料支撑
			参加机关事业单位养老保险参保率	6	将实际完成任务量与绩效目标设定任务量进行对比,评价目标任务量完成情况。	参加机关事业单位养老保险参保率≥95%(6分)。	完成目标任务量95%及以上得6分,完成目标任务量在70%(含)-95%的得4分;完成目标任务量低于70%的,但有客观原因导致无法按期完工的得2分;低于70%且无客观原因的,不得分。	唐山高新区2024年机关事业单位养老保险财政补贴绩效评价项目基础数据表	5	无数量资料支撑
			机关事业单位养老保险发放完成率	7	将实际完成任务量与绩效目标设定任务量进行对比,评价目标任务量完成情况。	机关事业单位养老保险补贴发放完成率≥95%(7分)。	机关事业单位养老保险发放完成率≥95%得7分,85%-95%得5分,80%-85%得3分,低于80%不得分。	唐山高新区2024年机关事业单位养老保险财政补贴绩效评价项目基础数据表	7	

附表2

## 唐山高新区2024年机关事业单位养老保险财政补贴项目绩效评价指标体系及评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规则	评价依据	评分	扣分原因
项目产出 (40分)	产出质量 (7分)	养老金发放准确率 (7分)	资金发放准确率	7	机关事业单位养老保险符合绩效目标设定的质量标准，达到国家与行业基准水平。	机关事业单位养老保险发放准确率达到100%（7分）。	机关事业单位养老保险发放准确率达到100%得4分，出现一处项目资金发放对象错误或资金发放金额错误的情况扣减1，扣完为止。	项目资金发放凭证和唐山高新区2024年机关事业单位养老保险财政补贴绩效评价项目基础数据表。	7	
	产出时效 (6分)	完成及时性 (6分)	养老金发放及时性	6	项目实施中是否按期完成考核，用以反映和考核项目完成的及时性。	养老金补贴每月及时发放（6分）。	符合要求得满分，否则按优、良、中、差四个档次评分。	项目资金发放凭证唐山高新区2024年机关事业单位养老保险财政补贴绩效评价项目基础数据表。	5	无资料支撑
	产出成本 (7分)	成本控制与执行情况 (7分)	机关事业单位养老保险财政补贴发放标准	7	反映项目是否严格执行上级规定的标准发放居民养老金	严格按照上级规定的标准发放基础养老金（7分）。	符合要求得满分，否则按优、良、中、差四个档次评分。	项目资金支付凭证及相关政策文件。	7	
项目效益 (25分)	实施效益 (15分)	社会效益 (15分)	退休人员生活水平保障情况	8	项目实施后是否有效促进了机关事业单位退休人员保障水平的提高，用以反映和考核参保人员生活水平保障情况。	项目实施后有效保障了机关事业单位退休人员的养老支出（8分）。	符合要求得满分，否则统计结果比例计算分值。	现场调研，调查问卷等。	7.74	根据调查问卷数据百分百计算
			养老保险信息披露机制	3	参保人员是否了解机关事业单位养老保险的内容和数额，用以反映和考核财政补助实施效果情况。	参保人员是否了解机关事业单位养老保险的内容和数额（3分）。	符合要求得满分，否则统计结果比例计算分值。	现场调研，调查问卷等。	2.79	根据调查问卷数据百分百计算
			长效机制	4	是否建立提高参保人员保障水平的长效机制，用以反映和考核机关事业单位养老保险的可持续影响。	项目实施单位建立长效机制（4分）。	符合要求得满分，否则统计结果比例计算分值。	现场调研，调查问卷等。	3.79	根据调查问卷数据百分百计算
	满意度 (10分)	受益群体满意度 (10分)	参保人员满意度	10	参保人员是否满意，用以反映和考核受益群体的满意度。	采用实地取证、问卷调查方式进行评定的其他受益主体对机关事业单位养老保险的满意度（10分）。	根据问卷调查结果按比例计算分值，显著满意（10分）、较显著（8分）、一般（6分）、不显著（3分）、无效果（0分）。	现场调研，调查问卷等。	9.69	根据调查问卷数据百分百计算
合计									90.61	

附表3

## 唐山高新区2024年机关事业单位养老保险财政补贴绩效评价项目基础数据表

填报单位： 社保局

序号	调查内容	内容填写	内容填写依据说明
1	资金到位率	实际到位资金： <u>16160000</u> 元； 预算资金： <u>16200000</u> 元； 资金到位率： <u>99.75</u> %； 其中： 县级实际到位资金： <u>12060000</u> 元； 预算资金： <u>12060000</u> 元； 资金到位率： <u>100</u> %； 资金到位率=（实际到位资金/预算资金（计划投入资金））*100%。	
2	到位资金实际支出率	实际支出资金： <u>37367169.8</u> 元； 实际到位资金： <u>37367169.8</u> 元； 到位资金实际支出率： <u>100</u> %； 其中： 县级实际支出资金： <u>33267169.8</u> 元； 预算资金： <u>33691777.44</u> 元； 到位资金实际支出率： <u>98.74</u> %； 到位资金实际支出率=（实际支出资金/实际到位资金）*100%。	
3	机关事业单位 养老保险财政补贴参保率	实际参保人数： <u>1274</u> 人； 应参保人数： <u>1274</u> 人； 机关事业单位养老保险财政补贴参保率： <u>100</u> % 机关事业单位养老保险财政补贴参保率=（实际参保人数/应参保人数）*100%	
4	机关事业单位 养老保险财政补贴完成率	实际发放人数： <u>506</u> 人； 应发放人数： <u>506</u> 人； 补贴发放完成率： <u>100</u> %； 补贴发放完成率=（实际发放人数/应发放人数）*100%。	
5	资金发放准确率	实际发放笔数： <u>6072</u> 笔； 应发放笔数： <u>6072</u> 笔； 资金发放准确率： <u>100</u> %； 资金发放准确率=（实际发放笔数/应发放笔数）*100%。	

## 唐山高新区 2024 年机关事业单位养老保险财政补贴绩效评价调查问卷

本问卷旨在评估财政补贴资金在机关事业单位养老保险中的实施效果，涵盖政策宣传、资金发放、服务管理及社会效益等方面。所有数据仅用于绩效评价，严格保密。感谢您的参与！

1.您的身份类型：

- 参保在职人员
- 退休人员
- 单位社保经办人
- 其他

2.您所在单位性质：

- 行政机关
- 事业单位
- 其他

3.您是否了解机关事业单位养老保险财政补贴政策？

- 非常了解
- 了解
- 一般
- 不了解
- 完全不了解

4. 您从哪些渠道获得了机关事业单位养老保险财政补贴政策宣传信息？

- 单位内部培训
- 政府官网/公众号
- 宣传手册/海报
- 未收到宣传
- 其他

5.养老金是否每月按时足额发放？

- 总是
- 通常
- 偶尔延迟
- 经常延迟

6.养老金账户变更、异地领取等特殊业务办理是否便捷？

- 非常便捷
- 比较便捷
- 一般

不便捷

7.反馈发放问题后的处理是否及时有效?

非常满意

满意

一般

不满意

8.您对工作人员服务态度与专业性如何评奖?

非常满意

满意

一般

不满意

9.养老金对您生活保障的帮助程度如何?

非常大

较大

一般

较小

无帮助

10.您认为财政补贴是否促进社会和谐稳定?

有效促进

较有效

一般

效果有限

11.您对当前机关事业单位养老保险财政补贴政策的主要建议:

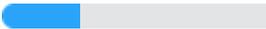
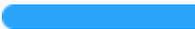
---

12.您认为亟待改进的环节:

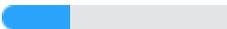
---

## 唐山高新区 2024 年机关事业单位养老保险财政补贴绩效评价调查问卷

1.您的身份类型: [单选题]

选项	小计	比例
参保在职人员	16	 28.07%
退休人员	39	 68.42%
单位社保经办人	0	 0%
其他	2	 3.51%
本题有效填写人次	57	

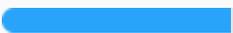
2.您所在单位性质: [单选题]

选项	小计	比例
行政机关	14	 24.56%
事业单位	40	 70.18%
其他	3	 5.26%
本题有效填写人次	57	

3.您是否了解机关事业单位养老保险财政补贴政策? [单选题]

选项	小计	比例
非常了解	50	 87.72%
了解	3	 5.26%
一般	3	 5.26%
不了解	0	 0%
完全不了解	1	 1.75%
本题有效填写人次	57	

4. 您从哪些渠道获得了机关事业单位养老保险财政补贴政策宣传信息？ [多选题]

选项	小计	比例
单位内部培训	50	 87.72%
政府官网/公众号	46	 80.7%
宣传手册/海报	43	 75.44%
未收到宣传	5	 8.77%
其他	8	 14.04%
本题有效填写人次	57	

5. 养老金是否每月按时足额发放？ [单选题]

选项	小计	比例
总是	55	 96.49%
通常	2	 3.51%
偶尔延迟	0	 0%
经常延迟	0	 0%
本题有效填写人次	57	

6. 养老金账户变更、异地领取等特殊业务办理是否便捷？ [单选题]

选项	小计	比例
非常便捷	54	 94.74%
比较便捷	3	 5.26%
一般	0	 0%
不便捷	0	 0%
本题有效填写人次	57	

7. 反馈发放问题后的处理是否及时有效？ [单选题]

选项	小计	比例
非常满意	54	94.74%
满意	3	5.26%
一般	0	0%
不满意	0	0%
本题有效填写人次	57	

8.您对工作人员服务态度与专业性如何评奖? [单选题]

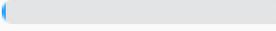
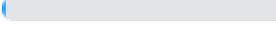
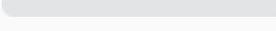
选项	小计	比例
非常满意	55	96.49%
满意	2	3.51%
一般	0	0%
不满意	0	0%
本题有效填写人次	57	

9.养老金对您生活保障的帮助程度如何? [单选题]

选项	小计	比例
非常大	55	96.49%
较大	2	3.51%
一般	0	0%
较小	0	0%
无帮助	0	0%
本题有效填写人次	57	

10.您认为财政补贴是否促进社会和谐稳定? [单选题]

选项	小计	比例
----	----	----

有效促进	55	 96.49%
较有效	1	 1.75%
一般	1	 1.75%
效果有限	0	 0%
本题有效填写人次	57	

11.您对当前机关事业单位养老保险财政补贴政策的主要建议: [\[填空题\]](#)

填空题数据请通过[下载详细数据](#)获取

12.您认为亟待改进的环节: [\[填空题\]](#)

填空题数据请通过[下载详细数据](#)获取