



唐山高新区社区运行经费项目
绩效评价报告
(2024年)

唐山学院大会计研究中心

二零二五年十一月

唐山高新区 2024 年度

社区运行经费项目绩效评价报告

一、基本情况

(一) 项目概况

1.项目背景

按照国务院办公厅印发的《“十四五”城乡社区服务体系建设规划》（国办发〔2021〕56号）、中共唐山市委办公室印发《关于加强和改进城市基层党建工作的具体措施》的通知（唐办〔2019〕37号）等文件要求，为健全工作体系，推动城市基层党建一体化，推动街道治理能力现代化、城市基层治理民主化、党员教育管理规范化、基础保障长效化、城市基层党建服务信息化和城市基层党建责任具体化，严格按照省委要求标准落实财政资金，每年每个城市社区运行经费达到10万元、党组织服务群众专项经费达到20万元，其中，城市社区党组织服务群众专项经费由市、区两级财政按1:1比例分担落实。

2.项目主要内容与实施情况

社区运行经费主要用于保证社区日常工作正常运转的支出；社区党组织服务群众专项经费主要用于解决关系群众切身利益问题和联系服务群众工作，包括便民利民服务、服务设施维护、文化体育活动、弃管小区物业管理、宣传教育培训和信息化建设等社区居民共同需求方面的支出。2024年社区运行

经费项目包括社区日常办公费、社区水费和电费、社区取暖费、社区办公场所租赁费、楼栋长年终考核奖、信访经费、都市花园小区东侧外围底商排水通道修复及围墙封闭工程、枫叶园二社区办公场所装修工程、文明城创建经费、金色河畔办公场所装修工程等。

3.资金投入和使用情况

唐山高新区 2024 年社区经费项目预算安排 380 万元，资金来源为财政拨款 380 万元，占比 100%，到位资金 380 万元，资金到位率 100%，具体为社区运行经费 190 万元（共 19 个社区，每年每个社区 10 万元），社区党组织服务群众专项经费区级资金 190 万元（共 19 个社区，每年每个社区 10 万元），2024 年社区运行经费项目支出 353.93 万元，预算执行率 93.14%，分为 11 个小项目支出，唐山高新区 2024 年社区经费项目支出统计及明细如表 1、2 所示：

表 1 唐山高新区 2024 年社区经费项目支出统计表

项目名称	项目内容	预计投入 金额（元）	实际支出 金额（元）	实际支 出率（%）
社区办公费	社区日常办公所需的办公用品、日常用品和饮用水购买，办公场所固定电话费和宽带费缴纳，办公设备（打印机、电脑、空调等）的维修保养，组织社区文体活动和基层党组织活动，订阅政	380 000.00	379 999.80	100%

	策宣传资料、业务学习刊物等。			
社区水费	覆盖社区办公区域、公共服务空间（如活动室）的日常用水，确保办公和服务环境的基础用水需求。	46 800.00	16 491.14	35.26%
社区电费	社区办公区域办公设备（电脑、空调、照明灯具等）、公共区域照明及应急设备的用电费用。	351 600.00	275 667.84	78.41%
社区取暖费	冬季为社区办公场所、公共服务区域提供供暖的费用。	282 400.00	146 876.07	52.02%
社区办公场所租赁费	主要为龙泉西里社区办公场所的租赁，用于支付场地租金。	100 000.00	100 000.00	100%
楼栋长年终考核奖	对按照唐山高新技术产业开发区街道办事处《关于所辖社区楼门长队伍管理实施办法》选用出的楼栋长根据年度工作表现进行考核，依据考核结果发放的补贴。	854 600.00	813 600.00	95.2%
信访经费	用于处理社区居民信访事项，包括信访接待、材料印制、矛盾化解、聘请专业人员（如法律顾问）参与复杂信访案件协调等。	200000.00	200000.00	100%
都市花园小区东侧外围底商排水通	为解决都市花园居民反映强烈的小区东侧外围底商排水通道问题对该区域排	1 500.00	1500.00	100%

道修复及围墙封闭工程 (工程造价咨询费)	水通道进行疏通、破损修复,对围墙进行封闭修缮的费用。			
枫叶园二社区办公场所 装修工程	2022年8月枫叶园第二社区居委会成立,开发商给予配套办公用房2300平方米,街道办对该社区办公场所进行了装修,以达到能够正常开展工作的条件,由于该项工程施工结束后未完成结算审计,2022年只支付部分工程款,2024年结清剩余尾款。	679 000.00	44 205.00 (工程尾款)	100%
文明城创建 经费	用于2022年和2023年文明城市创建相关工作经费的支付,该项目主要用于解决制作文明宣传公益广告、志愿者所需物品、入户进行问卷调查所需奖品、社区内小广告清除、路面破损修复、社区垃圾分类以及建筑垃圾清运等。	1 780 000.00	1 483 443.87	83.33%
金色河畔办公场所建设 装修工程	按照《关于印发2022年高新区十项民心工程的通知》(唐高党办发(2022)1号)文件要求,为进一步完善社区功能配套,切实做好陈旧设施改造,对金色河畔社区	389 400.00	77 508.92 (40%装修款)	19.9%

便民服务中心进行改造提升,对该社区办公场所进行整体建设装修升级,添置办公设备和办公家具,满足居民办事和社区服务的功能需求。

表 2 唐山高新区 2024 年社区运行经费项目支出明细表

单位：元

资金项目名称	项目名称	项目明细	金额	备注	
唐山高新区 2024 年社区运行经费		社区日常办公费	379 999.80		
		社区电费	275 667.84		
		社区水费	16 491.14		
		社区取暖费	146 876.07		
		社区办公场所租赁费	100 000.00		
		楼栋长年终考核奖	813 600.00		
		信访经费	200 000.00		
		都市花园小区东侧外围底商排水通道修复及围墙封闭工程	工程造价咨询费	1 500.00	工程合计 166293.91
			枫叶园二社区装修尾款	44 205.00	
			2022、2023 年文明城费用	1 483 443.87	
		四个社区社区服务中心改造提升	金色河畔社区装修工程款	77 508.92	40%工程款
	实际支出 资金合计			3 539 292.64	

（二）项目绩效目标

保证街道办所辖社区日常工作正常开展,完成社区基础设施修整维护和改造提升;保证社区和谐稳定,居民业务文化生活丰富,搞好社区精神文明建设。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价的目的、对象和范围

1. 绩效评价的目的

（1）评价项目资金使用的有效性

通过对社区运行经费项目的绩效评价，了解和掌握社区运行经费项目预算资金的使用效率和效益及项目实施的具体情况，评价其项目资金安排的科学性、合理性、规范性和资金使用成效，及时总结项目管理经验，完善项目管理办法，提高项目管理水平和资金的使用效益。

（2）发现问题、解决问题，提高项目管理水平

促使项目承担单位根据绩效评价中发现的问题，认真加以整改，及时调整和完善单位的工作计划和绩效目标并加强项目管理，提高管理水平，同时为项目后续资金投入、分配和管理提供决策依据。同时，总结项目取得的成绩及存在的问题，为今后预算编制及实施提供有益参考。

2.绩效评价的目标

社区运行经费项目绩效评价的最终目标是构建一套科学、透明、可持续的公共资源管理机制，通过系统评估经费投入与产出效益的匹配度，确保资金精准服务于社区治理和居民需求。其核心在于优化资源配置效率，提升社区服务供给质量，增强居民参与度和满意度；同时通过动态监测与反馈机制，推动社区治理能力现代化，形成“预算-执行-评价-改进”的闭环管理体系，最终实现社区发展活力、社会公平与公共利益的最

大化。

3.绩效评价的对象和范围

绩效评价的对象为唐山高新区社区运行经费项目投入的运行效能与项目实施后的实际绩效成果。绩效评价的时间范围为2024年1月1日至2024年12月31日。

(二) 绩效评价的原则

本次绩效评价遵循科学规范、客观公正、绩效相关等原则，依据从投入、过程管理到项目产出、效益的绩效评价逻辑路径。

(三) 绩效评价指标体系

为了更好地对唐山高新区社区运行经费项目进行绩效评价，项目组在充分了解该项目从立项到实施全过程的基础上，根据财政部印发的《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10号)、唐山高新区财政局印发的《唐山高新区财政性资金管理暂行办法》(唐高发〔2017〕3号)等文件相关规定，按照指标相关性、重要性、系统性、经济性原则，结合本项目实际情况，从项目决策、项目过程、项目产出及项目效益四个方面拟定绩效评价指标，设定12个二级指标，28个三级指标，43个四级指标。

评价指标的权重根据各项指标在评价体系中的重要程度确定，突出结果导向，项目决策指标权重为15%，项目过程指标权重为20%，项目产出指标权重为40%，项目效益指标权重为25%(社区运行经费项目绩效评价指标体系见附表1)。

（四）绩效评价标准和评价方法

本次评价结果采取百分制，按照综合评分划分为4个等级，其中90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差，评价结果等级标准详见表2。

表2 绩效评价结果等级标准

评价等级	评价标准	绩效定义
I级：优	90分-100分（含90分）	很理想，可持续性很强
II级：良	80分-90分（含80分）	较理想，较强可持续性
III级：中	60分-80分（含60分）	一般理想，中等可持续性
IV级：差	0分-60分	不理想，欠可持续性

本次绩效评价采取询问查证、专家评议和问卷调查相结合的方法开展评价工作，以现场采集的项目基础数据、收集的评价相关资料及问卷调查信息为基础，综合运用定量和定性分析相结合的方法，对唐山高新区社区运行经费项目进行客观公正的评价。

1.询问查证法

在比较分析项目资料的基础上，以现场或非现场方式，通过询问、实地查看等形式，核查项目资料是否真实、合理，从而对项目作出初步的判断和评价。

2.专家评议法

咨询相关的专家，通过查看项目资料、充分了解项目实施情况后，结合项目评价指标和标准，做出专业或经验判断，形成评价结论。

3.问卷调查法

通过设计不同形式的调查问卷,在一定范围内发放、收集、分析调查问卷,进行评价和判断,设置受益群体满意度指标来评价项目绩效。

(五) 绩效评价工作过程

1.评价前期准备阶段

起止时间：2025年7月-2025年8月

评价前期准备阶段主要工作包括：

第一，成立评价组，明确工作范围和职责，召开评价组成员会议，提出对本次绩效评价的要求，初步确定评价的总体时间安排。设立预算绩效评价工作小组，具体负责预算绩效评价的组织实施工作，负责评价工作中各类问题协调、处理，负责预算绩效评价报告的汇总、提交、评审及意见反馈、上报等常规性业务工作。

第二，绩效评价工作小组收集社区运行经费项目相关政策文件，了解项目的内容和特点，确定评价目的、评价范围、评价原则，形成评价思路，制定绩效评价工作方案、评价基础表、设计问卷调查等。对唐山高新区社区运行经费项目绩效评价指标体系进行研究和分析，在总体了解项目情况后开展绩效评价进场工作。

第三，组织评价组人员进行业务培训。学习财政支出绩效评价和项目管理方面的政策及有关项目实施依据、实施方案、专项资金管理等文件精神；学习项目评价指标体系和项目评价

方案，使各参评人员对社区运行经费项目作进一步了解，明确评价工作程序及要求，解析评价指标体系。

2.评价指标体系及方案设计阶段

起止时间：2025年7月-2025年8月

本阶段主要工作包括：

(1) 拟定评价指标体系及设计绩效评价方案

接受委托后，组织评价组人员对项目基础资料进行认真学习和了解，拟定《唐山高新区2024年度社区运行经费项目绩效评价指标体系》。在制定的指标体系中，评价组充分考虑了社区运行经费项目的特点。（《唐山高新区2024年度社区运行经费项目绩效评价指标体系》详见附件1）。

(2) 完善评价指标体系和绩效评价方案

拟定指标体系并征求高新区财政局和相关专家意见后，对实施方案和指标体系进行补充和完善。拟定的评价实施方案，征求及咨询专家意见后定稿，提交高新区财政局，供其下达评价通知时参考。

3.评价实施阶段

起止时间：2025年7月-2025年9月

评价实施阶段主要工作包括：

评价组将评价项目基础数据表、问卷调查表等发送至相关单位填报。评价组在既定的日期进场核查，包括对资金使用情况、项目实施管理情况、项目产生的效益效果以及受益群体满

意度情况的核查分析，按照计划进度完成对项目提交数据的审核、调整及整理汇总，对唐山高新区社区运行经费项目绩效进行真实、客观的评价。

(1) 在对项目资料进行总结、整理基础上实施绩效评价

A.评价组到现场收集、汇总、整理项目资料，检查、核实项目资料中的数据后，确定实地检查的重点和疑点问题、检查方法及具体的时间安排等。

B.对项目实施情况进行检查：

第一，在听取唐山高新区街道办对项目实施情况汇报的基础上，核实相关资料的真实性、合理性，对项目资料中反映的或分析中发现的问题进行重点检查。

第二，采取座谈、现场核实、走访、调查问卷、查阅资料等方式，对社区运行经费项目实施情况进行检查。

C.评价内容：

第一，检查项目计划的合理性、可操作性；项目组织机构、配套制度建设情况：是否有专门的领导机构，是否有完善的管理制度包括资金管理、过程管理、档案管理等。

第二，检查项目计划完成情况，完成的指标数据是否真实无误。

第三，检查项目的建设质量，项目建设内容是否达到建设标准。

第四，检查项目管理情况，领导机构和任务是否明确、责

任是否清楚、是否定期举行分管领导主持的工作会议或工作交流会议；项目建设台账是否建立、内容是否规范齐全、数据是否正确；是否对项目建设情况和质量情况进行检查指导；是否按时报送信息。

第五，检查项目财政资金是否按专项资金管理办法足额投入。

第六，检查项目资金是否按有关财务会计制度执行，是否专账核算、专款专用；会计核算是否真实、规范、会计报表是否能真实反映收支结余等情况；专项资金使用是否有完整的审批程序，是否及时支付。

第七，检查项目财政资金的实际支出情况，项目资金使用是否按专项资金管理办法规定使用，有无截留、挪用项目资金；有无另行安排项目管理经费，项目管理经费有无挤占专项资金。

D.问卷调查：

结合检查情况，评价组将对项目进行问卷调查，按接受实地调查的群体的一定比例进行项目的问卷调查。

（2）综合评价

在对评价情况进行梳理、汇总的基础上，形成项目绩效评价结果。评价小组重点对社区运行经费项目的实施、资金使用、资金管理、使用效益等情况进行客观核查和评价，对项目完成数量、质量、时效及效果等方面进行了综合考核，全面了解专项资金的使用、管理及效益情况，确保评价结果的真实性。

4.评价报告阶段

起止时间：2025 年 9 月-2025 年 10 月

评价报告阶段主要工作包括：

绩效评价小组根据绩效评价的原则和方法，对采集的基础资料进行分类整理、汇总和分析，通过对比核实，以验证成效、发现问题。依据制定的评价标准和评分规则，对项目进行独立、客观、公正的评分，并围绕项目管理、项目产出、项目效益等方面撰写绩效评价报告，针对存在的问题提出相关建议，在征求被评价单位意见和建议的基础上，形成正式绩效评价报告。

主要工作包括：

（1）对社区运行经费项目的绩效评价相关支撑资料进行汇总和分析，形成唐山高新区 2024 年度社区运行经费项目绩效评价报告初稿，征求财政局意见，补充完善评价报告；

（2）形成唐山高新区 2024 年度社区运行经费项目绩效评价报告，提交唐山高新区财政局审核。

5.评价工作组织及专业人员配备

唐山高新区 2024 年度社区运行经费项目绩效评价组织实施和管理的部门是唐山高新区财政局，受唐山高新区财政局委托，本项目组对唐山高新区 2024 年度社区运行经费项目进行绩效评价。高新区财政局联合首都经贸大学、唐山学院有关专家组成社区运行经费项目绩效评价工作组，负责本次绩效评价的组织管理和实施工作。重点绩效评价阶段，工作组分为 2

个小组，每个小组 5 人，深入全区进行现场评价。组长全面负责绩效评价工作、与被评价单位沟通、工作安排、组织协调、政策指导等，组员分别负责对财政部门、社区运行经费项目的具体评价、组织问卷调查。

三、综合评价情况及评价结论

（一）项目综合评价得分及评价等级

根据财政部《财政支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）、中共唐山市委办公室印发《关于加强和改进城市基层党建工作的具体措施》的通知（唐办〔2019〕37 号）等文件的精神，项目组对唐山高新区社区运行经费的项目立项、项目过程、项目产出及项目绩效等方面进行了全面的绩效评价。经过实施必要的评价程序，唐山高新区 2024 年度社区运行经费项目绩效评价得分为 84.50 分，评价等级为良（各指标得分情况详见附表 2：社区运行经费项目绩效评价指标体系及评分表）。唐山高新区 2024 年度社区运行经费项目绩效评价得分结果按照 12 个二级指标列式如下（详见表 3）。

表 3 唐山高新区 2024 年度社区运行经费项目绩效评价指标权重和评分结果表

一级指标	标准 分值	指标 权重	二级指标	标准分值	指标得分	得分 合计	等级
项目决策	15	15%	项目立项	4	4	10.9	中
			绩效目标	6	4		
			资金投入	5	2.9		
项目过程	20	20%	资金管理	8	7.5	18.6	良

			组织实施	9	8.1		
			督导检查与验收	3	3		
项目产出	40	40%	产出数量	8	8	35	良
			产出质量	20	15		
			产出时效	8	8		
			产出成本	4	4		
项目效益	25	25%	实施效益	15	10	20	良
			满意度	10	10		
合计	100	100%		100	84.50	84.50	良

（二）项目综合评价结论

唐山高新区社区经费项目 2024 年绩效评价得分为 84.50 分，评价等级为良好，整体上，唐山高新区 2024 年度社区运行经费项目决策较科学合理，目标设定清晰且与社区实际需求较契合，前期论证较充分，一定程度上保障了资金投入的精准性；项目过程管理规范高效，严格执行预算管理制度和招投标程序，资金使用透明合规，监督机制健全，确保了经费的有效落实；项目产出达标且质量较好，顺利完成社区服务设施维护、居民活动开展、环境治理等核心任务，产出数量与质量均超过预期目标；项目效益较显著，通过资源整合与创新服务模式，切实提升了社区治理水平，居民参与度与满意度达高，一定程度上形成了可复制推广的社区治理经验，在促进社区和谐、增强居民归属感及推动基层治理现代化方面发挥了示范作用，实现了社会效益与长效发展的有机统一。

四、绩效评价指标分析情况

（一）项目决策绩效分析

项目决策绩效主要从项目立项、绩效目标和资金投入三个方面考察项目决策的规范性、合理性和可行性。该指标设定分值 15 分，综合评价得分 10.9 分。整体上，社区运行经费项目立项符合相关要求，但绩效指标细化程度不足，预算编制论证充分性不足。

1.项目立项

（1）立项依据充分性

A.立项与政策法规相符。本项目依据国务院办公厅印发的《“十四五”城乡社区服务体系建设规划》（国办发〔2021〕56号）、中共唐山市委办公室印发《关于加强和改进城市基层党建工作的具体措施》的通知（唐办〔2019〕37号）等文件立项，该项目资金符合国家法律、国民经济发展规划和相关政策，本项评分为 1 分。

B.立项与规划计划相符。社区运行经费项目资金符合行业发展规划和政策要求，该项目立项与街道办职责相关，立项与财政支持范围一致，符合区支出责任划分范围，本项评分为 1 分。

（2）立项程序规范性

A.立项论证规范性。社区运行经费项目按照规定的程序申请和立项，项目经过了一定的可行性研究和论证，审批文件、材料较符合相关要求，本项评分为 1 分。

B.决策程序规范性。社区运行经费项目的进行了相关决策程序规范，事前经过集体决策，本项评分为 1 分。

2.绩效目标

(1) 绩效目标合理性

A.与工作内容相符。社区运行经费项目设定了绩效目标，但绩效目标不明确、过于笼统，项目绩效目标与工作内容相符，本项评分为 1.4 分。

B.反映项目预期效果。社区运行经费项目预期产出效益和效果达到了较好的业绩水平，预期绩效与立项依据相符，本项评分为 2 分。

(2) 绩效指标明确性

A.绩效指标明晰、细化、量化。社区运行经费项目绩效目标分解的具体的绩效目标较为笼统，指标值具有一定的衡量性，但具体绩效目标的设置细化程度与清晰度一般，本项评分为 0.3 分。

B.绩效指标可衡量。社区运行经费项目的绩效指标的可衡量程度一般，整体指标分解为具体子指标的细化程度不足，本项评分为 0.3 分。

3.资金投入

(1) 预算编制科学性

A.预算编制依据的充分性。预算编制较科学，项目预算编制参考以往年度资金需求情况，为本次预算提供参考，本项评

分为 2 分。

B.预算编制的科学合理性。预算编制的科学学合理性一般，缺乏量化测算标准及测算依据，本项评分记 0.3 分。

（2）资金分配合理性

A.资金分配依据合理性。社区运行经费项目预算资金分配测算依据的支撑材料不足，无法考核预算资金分配依据的合理程度，本项评分为 0.3 分。

B.资金分配结果的合理性。社区运行经费项目资金分配结果缺乏资金分配合理性的支撑材料，无法考核资金分配结果的合理性，本项评分为 0.3 分。

（二）项目过程绩效分析

项目过程绩效主要从资金管理、组织实施、督导检查与验收三个方面评价社区运行经费项目的组织实施与管理的情况，该指标设定分值 20 分，综合评价得分 18.6 分。整体上，社区运行经费项目的资金管理到位、合法合规，但预算资金管理方面存在一定的问题，预算执行率仅为 93.14%，未达到唐山高新区财政局的项目支出进度要求。

1. 资金管理

（1）资金拨付到位程度

通过计算预算资金到位率指标， $\text{预算资金到位率} = (\text{实际到位资金} / \text{预算资金} (\text{计划投入资金})) * 100\%$ 。实际到位资金 380 万元；预算资金 380 万元；资金到位率为 100%，本项

评分为 2 分。

(2) 资金使用合法合规程度

A.预算执行率。通过计算预算执行率指标，预算执行率= $(\text{实际支出资金}/\text{实际到位资金})\times 100\%$ ，实际支出资金 353.93 万元；实际到位资金 380 万元；预算执行率等于 93.14%，根据评价标准该项得分为 1.5 分。

B.资金使用合法性。社区运行经费项目资金使用符合国家财经法规要求，无违法、违规行为，根据评价标准本项评分为 2 分。

C.资金使用合规性。社区运行经费项目资金使用符合政府性基金管理规定的规定，资金拨付合规，审批手续齐全，资金符合规定用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列等情况，本项得分记 2 分。

2.组织实施

(1) 总体规划设计的全面性和科学性

查阅社区运行经费项目相关文件和资料，社区运行经费项目总体规划设计的全面性和科学性较好，本项评分为 1 分。

(2) 实施方案的完整性和可行性

查阅社区运行经费项目相关文件和资料，社区运行经费项目实施方案在一定的调研基础上设计和执行，但实施方案在内容上不足，未从规范组织管理项目实施的角度编制，可操作性不足，本项得分记 0.1 分。

（3）组织机构与监管

A.组织机构的保障程度。社区运行经费项目成立了专门的项目小组，负责社区运行经费项目的实施，本项得分记1分。

B.制度及机制的完备与健全性。社区运行经费项目建立了规范项目实施、资金管理、监督控制的关键制度和流程，相关制度健全，本项得分记1分。

C.制度执行的有效性。查阅项目实施单位提供的佐证材料文件，并实施实地调研，社区运行经费项目能够按照既定的业务管理制度及财务管理制度有效执行，本项得分记1分。

D.监控措施的有效性。高新区街道办针对社区运行经费项目实施了一定的监控措施，本项得分记1分。

E.问题响应与整改及时性。通过调研及访谈，高新区街道办事处对居民诉求及突发情况响应、整改及时，表明组织实施积极、及时，本项得分记1分。

（4）实施程序与实施控制规范性

A.项目实施程序的合理性。查阅高新区街道办及相关实施单位的佐证材料，街道办针对社区运行经费项目制定了实施方案，实施控制规范，本项评分为1分。

B.项目实施控制的规范性。查阅社区运行经费项目业务类与管理类作证资料，并实施调研，街道办严格遵循预先制定的制度、流程和标准，确保项目按照既定目标、计划、预算和质量要求有序推进，本项得分记1分。

3.督导检查与验收

(1) 督导检查有效性

查阅社区运行经费项目相关文件，高新区街道办对社区运行经费项目制定的监督管理制度健全，本项得分记 1 分。

(2) 检查执行覆盖度

通过访谈及调研，街道办工作人员能够对高风险环节展开突击检查，日常检查覆盖度能够达到 100%，本项得分记 1 分。

(3) 验收控制有效性

验收及档案的完整性。查阅社区运行经费项目验收相关文件，项目验收及档案完整，本项得分记 1 分。

(三) 项目产出绩效分析

项目产出绩效主要从产出数量、产出质量、产出时效与产出成本四个方面考查社区运行经费项目的绩效目标完成情况，该指标设定分值 40 分，综合评价得分 35 分。整体上，该项目产出情况为优。

1.产出数量

(1) 紧急响应完成量

唐山高新区街道办能够对突发性公共问题或危机事件在 24 小时内有效响应，24 小时内及时有效响应的应急或危机事件的比率 $\geq 95\%$ ，本项得分记 4 分。

(2) 居民诉求解决量

居民诉求解决数量主要衡量政府对民生需求的响应效率、

资源调配能力及社会治理实效。唐山高新区街道办能够对居民诉求做出及时有效响应，民生诉求事件解决事件占比 $\geq 95\%$ ，本项得分记4分。

2.产出质量

（1）合同验收合格率

经济活动合同验收合格率用于衡量合同执行过程中产品或服务符合质量标准的程度，唐山高新区街道办经济活动合同验收合格率达到100%，本项得分记5分。

（2）居民投诉率

居民投诉率是衡量有效衡量政府服务质量、社区管理效能、居民参与度及社会治理水平，唐山高新区街道办2024年社区运行经费相关的居民投诉率为0，本项得分记5分。

（3）信访案件实质化解率

信访案件实质化解率有效衡量政府服务效能、社会治理水平及法治建设成效，唐山高新区街道办信访案件实质化解率为37%，表明在信访案件处理过程中存在显著不足，本项得分记0分。

（4）文明城建设质量

文明城创建长效达标率用于衡量文明创建工作的持续性和稳定性。唐山高新区街道办文明城创建长效达标率为100%，表明政府治理能力和市民文明素质均有较好提升，本项得分记5分。

3.产出时效

社区运行经费项目按照合同约定对项目进行验收、付款，在项目进度达到合同要求后及时进行考核、验收，本项评分为8分。

4.产出成本

(1) 成本控制情况

A.成本执行情况。成本执行情况衡量预算控制能力、资源利用效率，社区运行经费项目的预算 380 万元，实际支出 353.93 万元，项目成本按照绩效目标控制执行到位，本项评分为2分。

B.成本节约率。社区运行经费项目预算成本 380 万元，实际成本 353.93 万元，成本节约率为 6.86%。根据评价标准，本项评分为2分。

(四) 项目效益绩效分析

项目效益绩效主要从实施效益和满意度两个方面考察项目效益情况和服务群体的满意程度。该指标设定分值 25 分，综合评价得分 20 分。整体上，社区运行经费项目的实施效益情况为优。

1.实施效益

(1) 社会效益

民生改善程度衡量社区运行经费项目在社区居民民生领域综合成效，社区运行经费项目使居民生活质量、公共服务设

施、城乡差距等方面得到有效改善，提升了居民的获得感、幸福感和安全感，产生了良好的社会效益，但整体社会效益仍有待提升，本项评分为 3.5 分。

（2）环境效益

社区环境改善程度衡量基础设施维修对社区环境的改善情况，反映居民生活环境的宜居性和生态可持续性。唐山高新区社区运行经费的投入显著提升了部分社区的环境，但整体环境效益有待进一步提升，本项评分为 3.5 分。

（3）可持续影响

社区运行经费项目的实施在资源循环利用、环境治理成效、社会参与机制等方面取得显著进步，但部分领域如长效管理机制建设仍存在提升空间，本项评分为 3 分。

2.满意度

（1）社区工作者满意度

考核社区工作者满意度的核心在于通过政策强制、职责关联和绩效驱动，确保社区工作高效、透明、服务导向。采用实地取证、问卷调查、访谈等方式考核社区工作者对社区运行经费项目的申请便捷度、资源匹配度和制度流程是否满意，有效调查问卷获取了 170 份。满意度 $\geq 80\%$ ，本项评分为 3 分。

（2）受益群众满意度

受益群众满意度考核的目的在于通过科学、全面的评估体系，将群众需求转化为政策改进方向，实现资源优化、服务提

升和社区和谐。采用实地取证、问卷调查、访谈等方式获取受益群众对社区运行经费项目的满意度，有效调查问卷获取了692份，满意度 $\geq 80\%$ ，本项评分为4分。

（3）政府及协同部门的满意度

政府及协同部门满意度考核的核心目的在于通过评估，确保政府服务高效、透明、贴近民意，最终实现公共资源的优化配置和社会治理水平的提升。采用实地取证、问卷调查、访谈等方式获取政府部门对社区运行经费项目实施的满意度，有效调查问卷获取了32份，满意度 $\geq 80\%$ ，本项评分为3分。

五、主要经验做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验做法

1.领导高度重视

主要领导和分管领导结合项目预算和工作实际，强化工作措施与责任分工，成立工作专班，指定专人负责，深刻落实项目“事前有预算、事中有监督、事后有总结”，统筹做好社区运行经费项目实施的协调工作，及时梳理解决工作推进过程中的困难和问题，确保项目顺利进行。

2.严格项目管理

唐山高新区街道办建立健全项目管理制度，对项目进度、质量、资金使用等进行全程监控和评估，定期对社区运行经费项目的实施情况进行跟踪监测，及时发现问题并进行调整和优化。

3.注重沟通与协作，持续改进与创新

唐山高新区街道办在预算编制和项目实施过程中，注重与相关部门和单位的沟通与协作。积极与财政部门沟通协调；另外，唐山高新区街道办在预算编制和项目实施过程中，注重持续改进与创新，及时总结经验教训，针对存在的问题和不足制定改进措施。

（二）存在的主要问题与原因分析

1.绩效指标细化、量化程度不足

绩效指标是绩效目标的细化和量化，社区运行经费项目的绩效目标设定较笼统，从绩效指标的设定来看，社区运行经费项目设定的绩效指标细化、量化程度不足，绩效指标的可衡量程度一般，整体指标分解为具体子指标的细化程度不足，不能充分反映项目的预期产出效益和效果，可衡量程度有待加强。例如，项目内容是保障 19 个社区日常运行 经费支出和完成服务群众项目，但产出数量指标仅设定“社区提升数量”（指标值 4 个）和“工程完成率”（指标值 100%），未能充分体现项目核心产出与效益。其可能的原因是绩效评价需要规范化的管理流程做支撑，绩效考核的基础配套机制不完善，可能导致绩效指标无法得到有效细化和量化。

2.社区运行经费的预算不准确

项目总资金 380 万元按 19 个社区、20 万元 /社区预算，但未细化水电暖费用、办公用品购置及服务项目实施等具体内

容，预算编制的科学性合理性一般，预算单位可能因对社区运行经费的需求、范围、难度等了解不足，没有充分考虑项目管理的复杂性，一些难以预计的费用在预算中没有给予充分考虑，导致预算编制不精确，增加了实际支出的不确定性。

3.预算资金分配及分配结果的合理性不足

项目资金由社区运行经费和党组织服务群众专项经费构成，但未明确两部分经费的分配比例与使用范围，社区运行经费项目预算资金分配测算依据与资金分配结果缺乏相关支撑材料，从实际执行结果来看，唐山高新区街道办在预算编制前，可能没有充分收集和分析相关数据和信息，导致预算编制的基础不充分，无法准确反映实际情况，或可能在编制资金预算时缺乏计划，未对预算编制内容进行全面规划，导致预算编制内容不全，进而影响了资金分配的合理性。

4.项目实施方案可操作性不强，绩效自评质量不高

项目实施方案可操作性不强，对项目内容、进度安排、采购方式（含商品采购与工程施工）及质量管控等关键环节缺乏系统性规划，同时项目实施方案缺少中期检查、成果验收等内容等，不符合绩效评价要求，可操作性不足。应从规范组织管理项目实施的角度编制，更好地指导项目实施。从唐山高新区街道办提供的绩效自评报告来看，社区运行经费项目的自评结论与指标得分、指标完成值缺乏对应的评分分值，笼统得出自评结论为“优”，自评结论不够客观真实，自评质量有待提

高。

5.信访案件实质性解决率不高

信访经费用于处理社区居民信访事项，包括信访接待、材料印制、矛盾化解、聘请专业人员（如法律顾问）参与复杂信访案件协调等，保障信访渠道畅通、问题妥善解决等，但信访案件实质性解决率不高，当前街道办信访工作存在经费使用结构失衡与制度性障碍双重问题，导致信访案件实质性解决率偏低，信访渠道虽畅通，但问题实质解决乏力。

六、对策建议

（一）建立规范化绩效指标体系，完善绩效考核配套机制

唐山高新区街道办应根据实践经验，将总体目标分解为更具体、可操作的子目标，确保每个子目标都有明确的绩效指标。加强项目绩效指标设定与项目实施内容的匹配性，合理性、细化、量化项目的产出指标和效果指标，反映项目的产出内容及绩效效果，在绩效指标的量化方面，建议通过收集与绩效指标相关的历史数据，设定基准值和比较标准，为每个绩效指标设定明确的量化标准，如数量、金额、百分比等，确保评估结果具有客观性，通过不断优化绩效指标体系和量化标准，提高社区运行经费的针对性和实效性。

针对绩效指标细化不足的问题，建议建立规范化绩效指标体系，制定《社区运行经费绩效指标细化标准》，并引入第三

方机构参与指标设计以确保符合实际；同时完善配套机制，通过动态调整指标权重避免僵化，推行“指标责任清单”制度将子指标落实到具体部门及人员，强化执行约束与责任追溯。

（二）提升预算编制科学性，建立预算动态校准机制

针对预算编制科学性不足的问题，建议开展社区需求前置评估，通过问卷调查、座谈会等形式系统收集居民服务需求数据，建立“需求类型-服务频次-费用标准”的对应测算模型；同时建立“三上三下”动态校准机制，即一上（部门初报）→一下（财政部门反馈）→二上（部门调整）→二下（财政审核）→三上（部门终报）→三下（批复执行），通过部门初报、财政反馈、调整再报、审核批复的闭环流程强化预算精准度。

（三）完善资金分配决策机制，强化资金使用监督

针对资金分配合理性不足的问题，建议完善决策机制与监督体系，制定《社区运行经费分配指导标准》，建立财政、民政、街道办三方联席会议制度共同审核分配方案；同时强化资金使用透明度，推行“资金使用地图”每月公示各社区经费明细，并对超 50 万元项目实施第三方可行性预评估，通过标准化分配与全流程监督确保资金合理配置。

（四）优化项目实施方案，提升绩效自评质量

针对实施方案完整性与有效性不足的问题，建议在项目实施前制定项目的组织实施方案，明确项目内容、项目组织机构、人员分工、各方职责、项目实施的各环节的管理和控制措施针

对项目实施方案可操作性不足及绩效自评质量不高的问题，建议从流程规范与评价机制两方面优化：一是制定《社区项目标准化实施手册》，强制纳入中期检查（每年7月）、成果验收（每年12月）、问题整改（次年1月）等闭环管理条款，并引入“项目管理里程碑”制度，设定关键节点验收标准；二是建立“自评指标量化表”，要求自评结论（如“优”）必须对应具体得分依据（90分以上且无重大扣分项），推行财政部门与第三方机构的“双盲评审”机制，评分差异超10分需提交说明，同时将自评质量纳入部门年度考核，通过标准化实施与刚性评价倒逼项目管理水平提升。

（五）调整信访经费机构，优化制度机制提升信访治理效能

针对信访案件实质性解决率不高的问题，优化建议聚焦经费结构调整与制度机制完善：一方面，调整经费使用比例，聘请律师、心理咨询师等第三方介入复杂案件，缩短处理周期；另一方面，通过制度优化提升治理效能，包括公开信访流程减少群众误解，建立信访干部法律知识与沟通技巧常态化培训机制，并完善绩效考核体系，将案件实质化解率纳入干部考核指标；此外，构建多元调解机制，联合司法所、律所成立“信访调解联盟”引导涉法案件进入司法程序，同时引入社会工作者、心理咨询师等力量，为特殊群体提供个性化调解服务，最终推动信访工作从“重稳控”向“重化解”转型；同时要进一步加

强对于信访工作经验的总结，分析和凝练创新实践案例，推动信访工作提质增效。

七、绩效评价结果应用

唐山市高新区街道办应当高度重视绩效评价结果的应用工作，将绩效评价结果作为分配后续社区运行经费项目资源的重要依据，并充分利用社区运行经费绩效评价结果，不断优化工作，提高社区运行经费的科学性、合理性和有效性。同时，根据绩效评价中发现的问题和不足之处，针对性地调整社区运行经费的流程、方法和技术，提高社区运行经费的质量和效率，充分发挥绩效评价以评促管效能，积极探索和建立一套与预算管理相结合、多渠道应用评价结果的有效机制，努力提高绩效意识和财政资金使用效益。财政局要结合评价结果，对被评价项目的绩效情况、完成程度和存在的问题与建议加以综合分析，建立评价结果在部门预算安排中的激励与约束机制，逐步发挥绩效评价工作的应有作用，财政局要在安排该项目后续资金时给予优先保障，加快资金拨付进度，或在安排该部门其他项目资金时给予综合优先考虑。

八、其他需说明的问题

本评价报告使用者应注意以下其他事项对评价结论的影响：

本报告基础资料由唐山高新区街道办提供，其真实性和完整性由提供单位负责；评价工作组的责任是保证本评价工作全

过程的严肃与公平，得出客观公正的评价结论。未经评价组织管理机构同意，任何单位和个人不得将评价结果对外公布。

本次评价工作是在评价领导小组和项目实施单位的配合下完成的，评价小组具体实施评价工作和撰写评价报告。评价报告及结论可能受评价人员对项目的了解程度、专业知识和评价能力的限制。

以上其他事项可能对评价结果产生不确定的影响，提请评价报告使用者予以关注。

九、附件

（一）附表

1.附表 1: 唐山高新区 2024 年度社区运行经费项目绩效评价指标体系

2.附表 2: 唐山高新区 2024 年度社区运行经费项目绩效评价指标评分表

3.附表 3: 唐山高新区 2024 年度社区运行经费项目绩效评价基础数据表

（二）其他资料

1.唐山高新区 2024 年度社区运行经费项目绩效评价调查问卷

2.唐山高新区 2024 年度社区运行经费项目绩效评价调查问卷结果

附表1

唐山高新区2024年度社区运行经费项目绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准
项目决策 (15分)	项目立项 (4分)	立项依据充分性 (2分)	立项与政策法规相符	1	项目立项是否符合国家法律、国民经济发展规划和相关政策，用以反映和考核项目立项依据情况。	1.项目立项符合国家法律、国民经济发展规划和相关政策要求（0.5分）； 2.项目立项是否符合行业发展规划和政策要求（0.5分）。
			立项与规划计划相符	1	项目立项是否与主管部门职责相关，是否与规划计划相符，项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复，用以反映和考核项目立项依据情况。	1.立项与主管部门职责相关（0.5分）； 2.立项与规划计划相符，与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复（0.5分）。
		立项程序规范性 (2分)	立项论证规范性	1	项目申请、论证、审批过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范性。	1.进行了充分的社区需求调研（如居民问卷、座谈会、网格员反馈等），并形成分析报告（0.5分）； 2.审批文件、材料符合相关要求（0.5分）。
			决策程序规范性	1	项目的决策程序是否规范，用以反映和考核决策程序规范性。	项目决策程序规范，项目事前经过集体决策等（1分）。
	绩效目标 (6分)	绩效目标合理性 (4分)	与工作内容相符	2	项目是否有全面的绩效目标；项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	1.有明确的绩效目标（1分）； 2.绩效目标与实际工作内容相关（1分）。
			反映项目预期效果	2	项目预期产出效益和效果是否达到正常的业绩水平；项目预期绩效是否与立项依据相符，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	1.社区运行经费项目预期产出效益和效果达到正常业绩水平（1分）； 2.社区运行经费项目预期绩效与立项依据相符（1分）。
		绩效指标明确性 (2分)	绩效指标明晰、细化、量化	1	项目是否具有明确清晰的绩效指标，用以反映和考核项目绩效目标明晰化情况。	1.将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标（0.5分）； 2.通过清晰、可衡量的指标值予以体现，与项目目标任务数或计划数相对应（0.5分）。
			绩效指标可衡量	1	依据绩效目标设定的项目绩效指标的可衡量性是否恰当，用以反映和考核项目绩效目标的可衡量性。	社区运行经费项目绩效指标的可衡量程度高（1分）。

附表1

唐山高新区2024年度社区运行经费项目绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准
项目决策 (15分)	资金投入 (5分)	预算编制科学性 (3分)	预算编制依据的充分性	2	项目预算编制依据是否经过科学论证,用以反映和考核项目预算编制的科学性。	预算编制经过科学论证(2分)。
			预算编制的科学合理性	1	项目预算编制是否有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科合理性。	1.预算内容与项目内容匹配,预算额度测算依据充分,按照标准编制(0.5分); 2.预算确定的项目金额或资金量与工作任务相匹配(0.5分)。
		资金分配合理性 (2分)	资金分配依据的合理性	1	项目预算资金分配是否有测算依据,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性。	预算资金分配依据充分(1分)。
			资金分配结果的合理性	1	项目预算资金分配额度是否合理,与项目单位实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配结果的合理性。	资金分配额度合理,与项目单位实际相适应(1分)。
项目过程 (20分)	资金管理 (8分)	资金拨付到位程度 (2分)	预算资金到位率	2	预算资金到位率是实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 预算资金到位率=(实际到位资金/预算资金(计划投入资金))*100%。	预算资金到位率=100%(2分)。
			预算执行率	2	预算执行率是实际支出资金占预算资金的比率,用以反映或考核项目预算执行情况。 预算执行率=(实际支出资金/预算资金)*100%。	到位资金实际支出率=100%(2分)。
		资金使用合法合规程度 (6分)	资金使用合法性	2	资金使用是否符合国家财经法规要求,无违法行为,用以反映和考核资金使用的合法性。	资金使用符合国家财经法规要求(2分)。
			资金使用合规性	2	资金使用是否符合政府性基金管理规定的规定;资金的拨付是否合规,是否有完整的审批程序和手续;资金是否符合项目预算审批或合同规定的用途;资金是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,用以反映和考核资金使用的合法性。	1.资金使用符合相关政府性基金管理规定的规定(0.5分); 2.资金的拨付合规,有完整的审批程序和手续(0.5分); 3.资金符合项目预算审批或合同规定的用途(0.5分); 4.资金不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况(0.5分)。

附表1

唐山高新区2024年度社区运行经费项目绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准
项目过程 (20分)	组织实施 (9分)	总体规划科学合理性(1分)	总体规划设计的全面性和科学性	1	总体规划的内容是否详整, 实施方案是否系统覆盖实施要素、精准匹配目标需求、合理配置有限资源, 用以反映和考核总体规划的科学合理性。	总体规划设计合理、严谨(1分)。
		实施方案可行性(1分)	实施方案的完整性和可行性	1	实施方案内容是否完整, 是否在充分调研基础上开展, 与高新区发展需要是否吻合, 技术路线是否切实可行, 用以反映和考核实施方案的完整性和可行性。	1.实施方案内容完整(0.5分); 2.实施方案在充分调研基础上开展, 与高新区发展需要吻合, 技术路线切实可行(0.5分)。
		组织机构与监管 (5分)	组织机构的保障程度	1	是否成立专门的领导组织体系和执行机构, 用以反映和考核组织机构的保障程度。	成立专门的领导组织体系和执行机构, 全面负责项目建设与实施(1分)。
			制度及机制的完备与健全性	1	是否建立了规范项目实施、资金管理、监督控制的关键制度和流程, 相关制度是否健全, 用以反映和考核制度机制的完备性和健全性。	建立了规范项目实施、资金管理、监督控制的关键制度和流程(0.5分); 相关业务管理制度和财务制度健全(0.5分)。
			制度执行的有效性	1	项目实施单位的业务管理制度及财务管理制度执行是否有效, 用以反映和考核制度的有效性。	1.项目单位的业务管理制度执行有效(0.5分); 2.项目单位的财务管理制度执行有效(0.5分)。
			监控措施的有效性	1	项目实施单位是否实施有效的监控措施保障资金安全与业务的合规, 用以反映和考核制度执行与监控的有效性。	1.项目实施单位实施有效的监控措施保障资金安全(0.5分); 2.项目实施单位实施有效的监控措施保障业务的合规(0.5分)。
			问题响应与整改及时性	1	对监管发现的问题、居民反映的意见或突发情况, 是否有有效的响应和整改机制, 并能及时落实, 用以反映和考核组织实施的积极性与及时性。	1.建立问题反馈渠道(如投诉电话、信箱、线上平台)并有专人处理, 对发现的问题建立整改台账, 有明确的措施、责任人和时限要求(0.5分); 2.整改措施按时落实到位, 建立应急预案并有效应对突发情况(0.5分)。
			实施程序与实施控制规范性(2分)	项目实施程序的合理性	1	项目实施单位是否制定了项目实施方案, 项目实施的时间跨度、进度安排是否合理, 用以反映和考核项目实施程序的合理性。
		项目实施控制的规范性		1	项目的实施是否严格遵循预先制定的制度、流程和标准, 确保项目按照既定目标、计划、预算和质量要求有序推进, 并能通过可追溯的记录予以证明。	1.执行过程严格遵循制度流程与标准(0.5分); 2.关键环节形成完整、真实、可追溯的原始记录, 形成闭环证据链(0.5分)。

附表1

唐山高新区2024年度社区运行经费项目绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准
项目过程 (20分)	督导检查与验收 (3分)	督导检查有效性 (1分)	督导检查制度的有效性	1	项目单位是否具有详细的项目监督方案或管理制度，对项目监督、考核是否严格按照监督方案或管理制度标准公开、公正、公平执行，用以反映和考核监督检查的有效性。	1.项目单位具有详细的项目监督方案或管理制度（0.5分）； 2.对项目监督、考核严格按照监督方案或管理制度标准公开、公正、公平执行（0.5分）。
		检查执行覆盖度 (1分)	检查执行的全面性	1	日常检查覆盖度是否达100%，是否对高风险环节开展突击检查，应以反映和考核检查执行的全面性。	1.日常检查覆盖度为100%（0.5分）； 2.日常对高风险环节开展突击检查（0.5分）。
		验收控制有效性 (1分)	验收及档案的完整性	1	项目验收资料是否齐全并及时归档，项目监督考核、项目管理等资料是否齐全并及时归档，用以反映和考核验收控制的有效性。	1.项目实施的验收资料齐全并及时归档（0.5分）； 2.项目监督考核等资料齐全并及时归档（0.5分）。
项目产出 (40分)	产出数量 (8分)	紧急响应完成量 (4分)	突发问题处置数量	4	使用项目经费支撑的，针对突发性公共问题或危机事件，在24小时内完成处置并消除影响的实体任务数量，用以反映和考核紧急响应事件的处置情况。	24小时内及时有效响应的应急或危机事件的比率≥95%（4分）。
		居民诉求解决量 (4分)	居民诉求解决数量	4	使用社区项目经费直接响应并办结的、居民通过正式渠道提出的民生小事与微心愿的实体问题件数，用以反映和考核居民诉求的解决情况。	经费关联的民生诉求事件解决的数量占比≥95%（4分）。
	产出质量 (20分)	合同验收合格率 (5分)	经济活动合同验收合格率	5	通过验收的合同项目数量占总验收数量的比例，用以反映和考核资金使用合规性、项目质量达标情况及管理效能。 经济活动合同验收合格率=验收合格的经济活动合同数量/经济活动合同数量*100%	经济活动合同验收合格率=100%（5分）。
		居民投诉率 (5分)	经费关联服务的居民投诉事件频率	5	社区经费项目关联的服务或设施，在一定周期内引发居民通过正式渠道（如热线、平台、信访）提出不满诉求的事件频率，用以反映和考核居民投诉率事件的频率。 居民投诉率=经费关联有效投诉单数/（社区经费项目覆盖居民人数*1000）*100%	居民投诉率≤5%（5分）。
		信访事项实质化解率 (5分)	信访案件实质性解决比率	5	经费支撑的信访案件实现矛盾根源性解决（非程序性办结）的比率，用以反映和考核信访事项实质化解情况。 信访事项实质化解率=实质化解案件数量/经费处置案件总数*100%	信访事项实质化解率≥80%，且同一事项6个月内无重复投诉、越级上访或网络炒作（5分）。
		文明城建设质量 (5分)	文明城创建长效达标率	5	经费投入的文明城建设项目，在验收后一定周期内（如3-6个月）维持达标状态的比率，用以反映和考核文明城创建的质量。 长效达标率=（复查合格点位数量/创建期达标点位总数）×100%	长效达标率≥95%（5分）。
	产出时效 (8分)	完成及时性 (8分)	项目完成及时性	8	社区运行经费项目实施中是否按期完成考核，用以反映和考核项目完成的及时性。	项目按期完成考核（8分）。

附表1

唐山高新区2024年度社区运行经费项目绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准
项目产出 (40分)	产出成本 (4分)	成本控制情况 (4分)	成本执行情况	2	社区运行经费项目是否具备成本控制环节，成本控制执行是否到位，用以反映和考核成本执行情况。	1.项目过程具备成本控制环节（1分）； 2.项目成本按照绩效目标控制执行到位（1分）。
			成本节约率	2	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。 成本节约率=[（预算成本-实际成本）/预算成本]×100%。	成本节约率≥5%（2分）。
项目效益 (25分)	实施效益 (15分)	社会效益 (5分)	民生改善程度	5	居民生活质量、居民生活便捷性、公共服务设施等方面是否得到有效改善，用以反映和考核民生改善程度。	居民生活质量、居民生活便捷性、公共服务设施等方面得到有效改善（5分）。
		环境效益 (5分)	社区环境改善程度	5	维修后的基础设施（如排水道、外墙、公共设施）产生的环境效益，用以反映和考核维修项目对生态改善、污染控制、资源节约等环境维度的实际贡献。	社区运行经费项目显著改善了社区环境（5分）。
		可持续影响 (5分)	可持续发展能力	5	社区运行经费项目是否培育了居民自治能力、建立了长效管理机制和撬动了社会资源，实现了“政府输血”向“社区造血”的转变，用以反映和考核社区运行经费的可持续发展能力。	社区运行经费项目培育了居民自治能力、建立了长效管理机制和撬动了社会资源，可持续发展能力显著（5分）。
	满意度 (10分)	相关群体满意度 (10分)	社区工作者满意度	3	一线社区工作者对社区运行经费项目的申请便捷度、资源匹配度和制度流程是否满意，用以评价和考核社区工作者的满意度。	采用实地取证、问卷调查、座谈会/访谈等方式评定社区工作者的满意度，满意度≥80%（3分）。
			受益群众满意度	4	群众对社区服务质量、便捷性、公平性是否满意，用以反映和考核受益群众的满意度。	采用实地取证、问卷调查、座谈会/访谈等方式评定受益群众的满意度，满意度≥80%（4分）。
			政府及协同部门 满意度	3	政府及协同部门对社区运行经费项目的实施是否满意，用以反映和考核政府及协同部门的满意度。	采用实地取证、问卷调查、座谈会/访谈等方式评定政府及协同部门的满意度，满意度≥80%（3分）。

附表2

唐山高新区2024年度社区运行经费项目绩效评价指标及评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规则	评分依据	评分	扣分原因
项目决策 (15分)	项目立项 (4分)	立项依据充分性 (2分)	立项与政策法规相符	1	项目立项是否符合国家法律、国民经济发展规划和相关政策，用以反映和考核项目立项依据情况。	1.项目立项符合国家法律、国民经济发展规划和相关政策要求（0.5分）； 2.项目立项是否符合行业发展规划和政策要求（0.5分）。	按优、良、中、差四个档次评分。	国务院办公厅《“十四五”城乡社区服务体系建设规划》国办发〔2021〕56号 中共中央办公厅《关于加强和改进城市基层党建的建设工作的意见》2019年5月 河北省委办公厅《关于加强和改进城市基层党建工作的若干措施》冀办〔2019〕41号 中共唐山市委办公室《关于加强和改进城市基层党建工作的具体措施》唐办〔2019〕37号	1	
			立项与规划计划相符	1	项目立项是否与主管部门职责相关，是否与规划计划相符，项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复，用以反映和考核项目立项依据情况。	1.立项与主管部门职责相关（0.5分）； 2.立项与规划计划相符，与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复（0.5分）。	按优、良、中、差四个档次评分。	国务院办公厅《“十四五”城乡社区服务体系建设规划》国办发〔2021〕56号 中共中央办公厅《关于加强和改进城市基层党建的建设工作的意见》2019年5月 河北省委办公厅《关于加强和改进城市基层党建工作的若干措施》冀办〔2019〕41号 中共唐山市委办公室《关于加强和改进城市基层党建工作的具体措施》唐办〔2019〕37号	1	
		立项程序规范性 (2分)	立项论证规范性	1	项目申请、论证、审批过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范性。	1.进行了充分的社区需求调研（如居民问卷、座谈会、网格员反馈等），并形成分析报告（0.5分）； 2.审批文件、材料符合相关要求（0.5分）。	按优、良、中、差四个档次评分。	预算填报会议记录	1	
			决策程序规范性	1	项目的决策程序是否规范，用以反映和考核决策程序规范性。	项目决策程序规范，项目事前经过集体决策等（1分）。	按优、良、中、差四个档次评分。	社区运行经费绩效目标表	1	

附表2

唐山高新区2024年度社区运行经费项目绩效评价指标及评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规则	评分依据	评分	扣分原因
项目决策 (15分)	绩效目标 (6分)	绩效目标合理性 (4分)	与工作内容相符	2	项目是否有全面的绩效目标；项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	1.有明确的绩效目标（1分）； 2.绩效目标与实际工作内容相关（1分）。	按优、良、中、差四个档次评分。	社区运行经费绩效目标表	1.4	
			反映项目预期效果	2	项目预期产出效益和效果是否达到正常的业绩水平；项目预期绩效是否与立项依据相符，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	1.社区运行经费项目预期产出效益和效果达到正常业绩水平（1分）； 2.社区运行经费项目预期绩效与立项依据相符（1分）。	按优、良、中、差四个档次评分。	社区运行经费绩效目标表、自评报告	2	
		绩效指标明确性 (2分)	绩效指标明晰、细化、量化	1	项目是否具有明确清晰的绩效指标，用以反映和考核项目绩效目标明晰化情况。	1.将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标（0.5分）； 2.通过清晰、可衡量的指标值予以体现，与项目目标任务数或计划数相对应（0.5分）。	按优、良、中、差四个档次评分。	社区运行经费绩效目标表	0.3	绩效目标细化程度不足。
			绩效指标可衡量	1	依据绩效目标设定的项目绩效指标的可衡量性是否恰当，用以反映和考核项目绩效目标的可衡量性。	社区运行经费项目绩效指标的可衡量程度高（1分）。	按优、良、中、差四个档次评分。	社区运行经费绩效目标表	0.3	绩效指标可衡量程度不足。
	资金投入 (5分)	预算编制科学性 (3分)	预算编制依据的充分性	2	项目预算编制依据是否经过科学论证，用以反映和考核项目预算编制的科学性。	预算编制经过科学论证（2分）。	按优、良、中、差四个档次评分。	社区运行经费绩效目标表	2	
			预算编制的科学性合理性	1	项目预算编制是否有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科合理性。	1.预算内容与项目内容匹配，预算额度测算依据充分，按照标准编制（0.5分）； 2.预算确定的项目金额或资金量与工作任务相匹配（0.5分）。	按优、良、中、差四个档次评分。	社区运行经费绩效目标表	0.3	预算编制的科学性合理性不足。
		资金分配合理性 (2分)	资金分配依据的合理性	1	项目预算资金分配是否有测算依据，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性。	预算资金分配依据充分（1分）。	按优、良、中、差四个档次评分。	社区运行经费绩效目标表	0.3	预算资金分配测算依据不足。
			资金分配结果的合理性	1	项目预算资金分配额度是否合理，与项目单位实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配结果的合理性。	资金分配额度合理，与项目单位实际相适应（1分）。	按优、良、中、差四个档次评分。	社区运行经费绩效目标表	0.3	资金分配结果的合理性不足。

附表2

唐山高新区2024年度社区运行经费项目绩效评价指标及评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规则	评分依据	评分	扣分原因
项目过程 (20分)	资金管理 (8分)	资金拨付到位程度 (2分)	预算资金到位率	2	预算资金到位率是实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 预算资金到位率=（实际到位资金/预算资金（计划投入资金））*100%。	预算资金到位率=100%（2分）。	预算资金到位率等于100%得2分，到位率80%-100%得1.5分，低于80%得0分。	绩效自评表；社区运行经费基础数据表	2	
			预算执行率	2	预算执行率是实际支出资金占预算资金的比率，用以反映或考核项目预算执行情况。 预算执行率=（实际支出资金/预算资金）*100%。	预算执行率=100%（2分）。	预算执行率等于100%得2分，预算执行率80%-100%得1.5分，低于80%得0分。	绩效自评表；社区运行经费基础数据表	1.5	预算执行率为93.14%。
		资金使用合法合规程度 (6分)	资金使用合法性	2	资金使用是否符合国家财经法规要求，无违法行为，用以反映和考核资金使用的合法性。	资金使用符合国家财经法规要求（2分）。	按优、良、中、差四个档次评分。	唐山高新区财政局，《唐山高新区财政性资金管理暂行办法》（唐高发[2017]3号）	2	
			资金使用合规性	2	资金使用是否符合政府性基金管理规定的规定；资金的拨付是否合规，是否有完整的审批程序和手续；资金是否符合项目预算审批或合同规定的用途；资金是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，用以反映和考核资金使用的合法性。	1.资金使用符合相关政府性基金管理规定的规定（0.5分）； 2.资金的拨付合规，有完整的审批程序和手续（0.5分）； 3.资金符合项目预算审批或合同规定的用途（0.5分）； 4.资金不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况（0.5分）。	按优、良、中、差四个档次评分。	2024年预算部门项目资金绩效监控情况表	2	

附表2

唐山高新区2024年度社区运行经费项目绩效评价指标及评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规则	评分依据	评分	扣分原因
项目过程 (20分)	组织实施 (9分)	总体规划科学性 (1分)	总体规划设计的全面性和科学性	1	总体规划的内容是否详整，实施方案是否系统覆盖实施要素、精准匹配目标需求、合理配置有限资源，用以反映和考核总体规划的科学合理性。	总体规划设计合理、严谨（1分）。	按优、良、中、差四个档次评分。	唐山高新区2024年社区运行经费项目实施方案	1	
		实施方案可行性 (1分)	实施方案的完整性和可行性	1	实施方案内容是否完整，是否在充分调研基础上开展，与高新区发展需要是否吻合，技术路线是否切实可行，用以反映和考核实施方案的完整性和可行性。	1.实施方案内容完整（0.5分）； 2.实施方案在充分调研基础上开展，与高新区发展需要吻合，技术路线切实可行（0.5分）。	按优、良、中、差四个档次评分。	唐山高新区2024年社区运行经费项目实施方案	0.1	实施方案的完整性与规范性差。
		组织机构与监管 (5分)	组织机构的保障程度	1	是否成立专门的领导组织体系和执行机构，用以反映和考核组织机构的保障程度。	成立专门的领导组织体系和执行机构，全面负责项目建设与实施（1分）。	按优、良、中、差四个档次评分。	唐山高新区2024年社区运行经费项目实施方案	1	
			制度及机制的完备与健全性	1	是否建立了规范项目实施、资金管理、监督控制的关键制度和流程，相关制度是否健全，用以反映和考核制度机制的完备性和健全性。	建立了规范项目实施、资金管理、监督控制的关键制度和流程（0.5分）； 相关业务管理制度和财务制度健全（0.5分）。	按优、良、中、差四个档次评分。	唐山高新区2024年社区运行经费项目实施方案	1	
			制度执行的有效性	1	项目实施单位的业务管理制度及财务管理制度执行是否有效，用以反映和考核制度的有效性。	1.项目单位的业务管理制度执行有效（0.5分）； 2.项目单位的财务管理制度执行有效（0.5分）。	按优、良、中、差四个档次评分。	唐山高新区2024年社区运行经费项目实施方案	1	
			监控措施的有效性	1	项目实施单位是否实施有效的监控措施保障资金安全与业务的合规，用以反映和考核制度执行与监控的有效性。	1.项目实施单位实施有效的监控措施保障资金安全（0.5分）； 2.项目实施单位实施有效的监控措施保障业务的合规（0.5分）。	按优、良、中、差四个档次评分。	唐山高新区2024年社区运行经费项目实施方案	1	

附表2

唐山高新区2024年度社区运行经费项目绩效评价指标及评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规则	评分依据	评分	扣分原因
项目过程 (20分)	组织实施 (9分)	组织机构与监管 (5分)	问题响应与整改及时性	1	对监管发现的问题、居民反映的意见或突发情况，是否有有效的响应和整改机制，并能及时落实，用以反映和考核组织实施的积极性与及时性。	1.建立问题反馈渠道（如投诉电话、信箱、线上平台）并有专人处理，对发现的问题建立整改台账，有明确的措施、责任人和时限要求（0.5分）； 2.整改措施按时落实到位，建立应急预案并有效应对突发情况（0.5分）。	按优、良、中、差四个档次评分。	唐山高新区2024年社区运行经费项目实施方案	1	
		实施程序与实施控制规范性 (2分)	项目实施程序的合理性	1	项目实施单位是否制定了项目实施方案，项目实施的时间跨度、进度安排是否合理，用以反映和考核项目实施程序的合理性。	1.项目实施单位制定了详实的项目实施方案（0.5分）； 2.项目实施的时间跨度、进度安排合理（0.5分）。	按优、良、中、差四个档次评分。	唐山高新区2031年社区运行经费项目实施方案	1	
			项目实施控制的规范性	1	项目的实施是否严格遵循预先制定的制度、流程和标准，确保项目按照既定目标、计划、预算和质量要求有序推进，并能通过可追溯的记录予以证明。	1.执行过程严格遵循制度流程与标准（0.5分）； 2.关键环节形成完整、真实、可追溯的原始记录，形成闭环证据链（0.5分）。	按优、良、中、差四个档次评分。	唐山高新区2032年社区运行经费项目实施方案	1	
	督导检查与验收 (3分)	督导检查有效性 (1分)	督导检查制度的有效性	1	项目单位是否具有详细的项目监督方案或管理制度，对项目监督、考核是否严格按照监督方案或管理制度标准公开、公正、公平执行，用以反映和考核监督检查的有效性。	1.项目单位具有详细的项目监督方案或管理制度（0.5分）； 2.对项目监督、考核严格按照监督方案或管理制度标准公开、公正、公平执行（0.5分）。	按优、良、中、差四个档次评分。	唐山高新区2024年社区运行经费项目实施方案	1	
		检查执行覆盖度 (1分)	检查执行的全面性	1	日常检查覆盖度是否达100%，是否对高风险环节开展突击检查，应以反映和考核检查执行的全面性。	1.日常检查覆盖度为100%（0.5分）； 2.日常对高风险环节开展突击检查（0.5分）。	按优、良、中、差四个档次评分。	唐山高新区2024年社区运行经费项目实施方案	1	
		验收控制有效性 (1分)	验收及档案的完整性	1	项目验收资料是否齐全并及时归档，项目监督考核、项目管理等资料是否齐全并及时归档，用以反映和考核验收控制的有效性。	1.项目实施的验收资料齐全并及时归档（0.5分）； 2.项目监督考核等资料齐全并及时归档（0.5分）。	按优、良、中、差四个档次评分。	唐山高新区2024年社区运行经费项目实施方案	1	

附表2

唐山高新区2024年度社区运行经费项目绩效评价指标及评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规则	评分依据	评分	扣分原因
项目产出 (40分)	产出数量 (8分)	紧急响应完成量(4分)	突发问题处置数量	4	使用项目经费支撑的, 针对突发性公共问题或危机事件, 在24小时内完成处置并消除影响的实体任务数量, 用以反映和考核紧急响应事件的处置情况。	24小时内及时有效响应的应急或危机事件的比率≥95%(4分)。	24小时内及时有效响应的应急或危机事件的比率≥95%得4分, 80%-95%得3分, 70%-80%得2分, 60%-70%得1分, 低于60%得分为0。	社区运行经费基础数据表	4	
		居民诉求解决量(4分)	居民诉求解决数量	4	使用社区项目经费直接响应并办结的、居民通过正式渠道提出的民生小事与微心愿的实体问题件数, 用以反映和考核居民诉求的解决情况。	经费关联的民生诉求事件解决的数量占比≥95%(4分)。	经费关联的民生诉求事件解决的数量占比≥95%得4分, 80%-95%得3分, 70%-80%得2分, 60%-70%得1分, 低于60%得分为0分。	社区运行经费基础数据表	4	
	产出质量 (20分)	合同验收合格率(5分)	经济活动合同验收合格率	5	通过验收的合同项目数量占总验收数量的比例, 用以反映和考核资金使用合规性、项目质量达标情况及管理效能。 经济活动合同验收合格率=验收合格的经济活动合同数量/经济活动合同数量*100%	经济活动合同验收合格率=100%(5分)。	经济活动合同验收率100%得5分, 低于100%得分为0。	社区运行经费基础数据表	5	
		居民投诉率(5分)	经费关联服务的居民投诉事件频率	5	社区经费项目关联的服务或设施, 在一定周期内引发居民通过正式渠道(如热线、平台、信访)提出不满诉求的事件频率, 用以反映和考核居民投诉事件的频率。 居民投诉率=经费关联有效投诉单数/(社区经费项目覆盖居民人数*1000)*100%	居民投诉率≤5%(5分)。	居民投诉率≤5%得5分, 居民投诉率>5%得分为0。	社区运行经费基础数据表	5	
		信访事项实质化解率(5分)	信访案件实质性解决比率	5	经费支撑的信访案件实现矛盾根源性解决(非程序性办结)的比率, 用以反映和考核信访事项实质化解情况。 信访事项实质化解率=实质化解案件数量/经费处置案件总数*100%	信访事项实质化解率≥80%, 且同一事项6个月内无重复投诉、越级上访或网络炒作(5分)。	信访事项实质化解率≥80%得5分, 70%-80%得4分, 60%-70%得3分, 低于60%得分为0分。	社区运行经费基础数据表	0	信访案件实质性解决比率为37%。

附表2

唐山高新区2024年度社区运行经费项目绩效评价指标及评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规则	评分依据	评分	扣分原因
项目产出 (40分)	产出质量 (20分)	文明城建设质量 (5分)	文明城创建长效达标率	5	经费投入的文明城建设项目，在验收后一定周期内（如3-6个月）维持达标状态的比率，用以反映和考核文明城创建的质量。 长效达标率 = (复查合格点位数量 / 创建期达标点位总数) × 100%	长效达标率 ≥ 95% (5分)。	长效达标率 ≥ 95% 得5分，80%-95%得4分，70%-80%得2分，60%-70%得1分，低于60%得分为0。	社区运行经费基础数据表	5	
	产出时效 (8分)	完成及时性 (8分)	项目完成及时性	8	社区运行经费项目实施中是否按期完成考核，用以反映和考核项目完成的及时性。	项目按期完成考核 (8分)。	按优、良、中、差四个档次评分。	唐山高新区2024年社区运行经费项目绩效自评报告	8	
	产出成本 (4分)	成本控制情况 (4分)	成本执行情况	2	社区运行经费项目是否具备成本控制环节，成本控制执行是否到位，用以反映和考核成本执行情况。	1.项目过程具备成本控制环节 (1分)； 2.项目成本按照绩效目标控制执行到位 (1分)。	按优、良、中、差四个档次评分。	唐山高新区2024年社区运行经费项目绩效自评报告	2	
			成本节约率	2	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。 成本节约率 = [(预算成本 - 实际成本) / 预算成本] × 100%。	成本节约率 ≥ 5% (2分)。	成本节约率 ≥ 5% 得2分，成本节约率 < 5% 不得分。	社区运行经费基础数据表	2	
项目效益 (25分)	实施效益 (15分)	社会效益 (5分)	民生改善程度	5	居民生活质量、居民生活便捷性、公共服务设施等方面是否得到有效改善，用以反映和考核民生改善程度。	居民生活质量、居民生活便捷性、公共服务设施等方面得到有效改善 (5分)。	按优、良、中、差四个档次评分。	唐山高新区2024年社区运行经费项目绩效自评报告	3.5	民生改善程度有待持续提升。
		环境效益 (5分)	社区环境改善程度	5	维修后的基础设施（如排水道、外墙、公共设施）产生的环境效益，用以反映和考核维修项目对生态改善、污染控制、资源节约等环境维度的实际贡献。	社区运行经费项目显著改善了社区环境 (5分)。	按优、良、中、差四个档次评分。	唐山高新区2024年社区运行经费项目绩效自评报告	3.5	社区环境改善程度有待提升。

附表2

唐山高新区2024年度社区运行经费项目绩效评价指标及评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评价标准	评分规则	评分依据	评分	扣分原因
项目效益 (25分)	实施效益 (15分)	可持续影响 (5分)	可持续发展能力	5	社区运行经费项目是否培育了居民自治能力、建立了长效管理机制和撬动了社会资源，实现了“政府输血”向“社区造血”的转变，用以反映和考核社区运行经费的可持续发展能力。	社区运行经费项目培育了居民自治能力、建立了长效管理机制和撬动了社会资源，可持续发展能力显著（5分）。	按优、良、中、差四个档次评分。	唐山高新区2024年社区运行经费项目绩效自评报告	3	可持续发展能力有待提升。
	满意度 (10分)	相关群体满意度 (10分)	社区工作者满意度	3	一线社区工作者对社区运行经费项目的申请便捷度、资源匹配度和制度流程是否满意，用以评价和考核社区工作者的满意度。	采用实地取证、问卷调查、座谈会/访谈等方式评定社区工作者的满意度，满意度≥80%（3分）。	社区工作者满意度≥80%得3分，70%-80%得2分，60%-70%得1分，低于60%得分为0。	调查问卷	3	
			受益群众满意度	4	群众对社区服务质量、便捷性、公平性是否满意，用以反映和考核受益群众的满意度。	采用实地取证、问卷调查、座谈会/访谈等方式评定受益群众的满意度，满意度≥80%（4分）。	受益群众满意度≥80%得4分，70%-80%得3分，60%-70%得2分，低于60%得分为1。	调查问卷	4	
			政府及协同部门满意度	3	政府及协同部门对社区运行经费项目的实施是否满意，用以反映和考核政府及协同部门的满意度。	采用实地取证、问卷调查、座谈会/访谈等方式评定政府及协同部门的满意度，满意度≥80%（3分）。	政府及协同部门满意度≥80%得3分，70%-80%得2分，60%-70%得1分，低于60%得分为0。	调查问卷	3	

唐山高新区2024年度社区运转经费项目绩效评价调查问卷

您好，我们是唐山高新区财政绩效评价小组，为了更科学评价唐山高新区2024年社区运转经费使用成效，持续提升财政资金服务民生的精准度，现开展本次绩效信息采集，您的意见将为经费管理、服务改进及未来政策制定提供重要参考依据。本问卷匿名填写，请放心如实作答，请根据实际体验勾选（√）结果仅用于优化经费管理。

您的参与是社区共建共治的重要力量！感谢您的支持与配合！

唐山高新区财政绩效评价小组

2025年8月

针对社区工作者的调研（社区工作者填写）

一、基础信息

1.您所在的社区：_____

2.您的主要职责是什么？

A.社区书记/主任 B.网格员 C.专职社工 D.财务人员 E.其他_____

3.您认为经费申请便捷吗？

A.非常便捷 B.比较便捷 C.一般 D.比较困难 E.非常困难

4.您对2024年度社区运转经费的资源匹配度满意吗？

A.非常满意 B.比较满意 C.一般 D.比较不满意 E.非常不满意

5.您对社区运转经费使用规则与操作程序等制度流程满意吗？

A.非常满意 B.比较满意 C.一般 D.比较不满意 E.非常不满意

6.您对经费管理制度实际减轻事务性负担、提升服务居民效率的程度满意吗？

A.非常满意 B.比较满意 C.一般 D.比较不满意 E.非常不满意

7.您最想吐槽的环节？

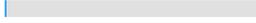
8.您认为最亟需改进的地方？

唐山高新区2024年度社区运转经费项目绩效评价调查问卷（社区工作者满意度）

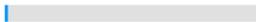
第1题：您所在的社区：_____ [填空题]

填空	详情
填空1	详情

第2题：您的主要职责是什么？ [单选题]

选项	小计	比例
A.社区书记/主任	21	 12.35%
B.网格员	26	 15.29%
C.专职社工	122	 71.76%
D.财务人员	0	 0%
E.其他	1	 0.59%
本题有效填写人次	170	

第3题：您认为经费申请便捷吗？ [单选题]

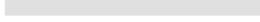
选项	小计	比例
A.非常便捷	125	 73.53%
B.比较便捷	28	 16.47%
C.一般	15	 8.82%
D.比较困难	2	 1.18%
E.非常困难	0	 0%
本题有效填写人次	170	

第4题：您对2024年度社区运转经费的资源匹配度满意吗？ [单选题]

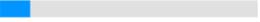
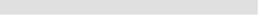
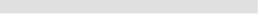
选项	小计	比例
A.非常满意	138	 81.18%
B.比较满意	19	 11.18%
C.一般	13	 7.65%
D.比较不满意	0	 0%
E.非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	170	

第5题：您对社区运转经费使用规则与操作程序等制度流程满意吗？ [单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	136	 80%

选项	小计	比例
B.比较满意	23	 13.53%
C.一般	11	 6.47%
D.比较不满意	0	 0%
E.非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	170	

第6题：您对经费管理制度实际减轻事务性负担、提升服务居民效率的程度满意吗？[单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	139	 81.76%
B.比较满意	20	 11.76%
C.一般	11	 6.47%
D.比较不满意	0	 0%
E.非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	170	

您最想吐槽的环节？

您认为最亟需改进的地方？

唐山高新区2024年度社区运转经费项目绩效评价调查问卷

您好，我们是唐山高新区财政绩效评价小组，为了更科学评价唐山高新区2024年社区运转经费使用成效，持续提升财政资金服务民生的精准度，现开展本次绩效信息采集，您的意见将为经费管理、服务改进及未来政策制定提供重要参考依据。本问卷匿名填写，请放心如实作答，请根据实际体验勾选（√）结果仅用于优化经费管理。

您的参与是社区共建共治的重要力量！感谢您的支持与配合！

唐山高新区财政绩效评价小组

2025年8月

针对受益群众的调研（社区群众填写）

1.您参与的社区项目类型（可多选）：

- A.老年食堂/助餐服务 B.社区活动（文体/节日） C.工程维修（排水/围墙/装修）
 D.服务中心办事 E.困难帮扶 F.其他_____

2.您属于：

- A.普通居民 B.老年人 C.残疾人 D.低保家庭 E.其他

3.您对社区整体服务质量满意吗？

- A.非常满意 B.比较满意 C.一般 D.比较不满意 E.非常不满意

4.您对社区工程类维修的时效和质量满意吗？

- A.非常满意 B.比较满意 C.一般 D.比较不满意 E.非常不满意

5.您对社区服务的公平性满意吗？

- A.非常满意 B.比较满意 C.一般 D.比较不满意 E.非常不满意

6.您对社区建设最想点赞的项目是什么？

7.您最想吐槽的事件是什么？

8.您的金点子？

唐山高新区2024年度社区运转经费项目绩效评价调查问卷（受益群众满意度）

第1题：您参与的社区项目类型（可多选）：[多选题]

选项	小计	比例
A.老年食堂/助餐服务	196	 28.16%
B.社区活动（文体/节日）	520	 74.71%
C.工程维修（排水/围墙/装修）	162	 23.28%
D.服务中心办事	354	 50.86%
E.困难帮扶	219	 31.47%
F.其他	21	 3.02%
本题有效填写人次	696	

第2题：您属于：[单选题]

选项	小计	比例
A.普通居民	575	 82.61%
B.老年人	106	 15.23%
C.残疾人	5	 0.72%
D.低保家庭	6	 0.86%
E.其他	4	 0.57%
本题有效填写人次	696	

第3题：您对社区整体服务质量满意吗？[单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	534	 76.72%
B.比较满意	131	 18.82%
C.一般	25	 3.59%
D.比较不满意	2	 0.29%
E.非常不满意	4	 0.57%
本题有效填写人次	696	

第4题：您对社区工程类维修的时效和质量满意吗？[单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	486	 69.83%
B.比较满意	134	 19.25%
C.一般	66	 9.48%

选项	小计	比例
D.比较不满意	6	0.86%
E.非常不满意	4	0.57%
本题有效填写人次	696	

第5题：您对社区服务的公平性满意吗？ [单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	522	75%
B.比较满意	120	17.24%
C.一般	47	6.75%
D.比较不满意	3	0.43%
E.非常不满意	4	0.57%
本题有效填写人次	696	

您对社区建设最想点赞的项目是什么？

您最想吐槽的事件是什么？

您的金点子？

唐山高新区2024年度社区运转经费项目绩效评价调查问卷

您好，我们是唐山高新区财政绩效评价小组，为了更科学评价唐山高新区2024年社区运转经费使用成效，持续提升财政资金服务民生的精准度，现开展本次绩效信息采集，您的意见将为经费管理、服务改进及未来政策制定提供重要参考依据。本问卷匿名填写，请放心如实作答，请根据实际体验勾选（√）结果仅用于优化经费管理。

您的参与是社区共建共治的重要力量！感谢您的支持与配合！

唐山高新区财政绩效评价小组

2025年8月

针对政府及协同部门的调研（政府及相关协同部门填写）

1.您所在单位：

- A.社会事务局 B.财政局 C.住建局 D.应急局 E.信访局
 F.城管局 G.审计局 H.其他_____

2.社区与贵单位的职责分工是否明确，避免互相推诿？

- A.严重推诿 B.多次推诿，经协调后解决
 C.职责基本明确，但偶有争议 D.权责无争议，但协作需主动提醒
 E.无缝协作

3.基于2024年度协作实绩，贵单位对社区经费项目的满意度如何？

- A.非常满意 B.比较满意 C.一般 D.比较不满意 E.非常不满意

4.您认为实质提升经费效能的措施是什么？

5.您对社区工作还有哪些意见和建议？

唐山高新区2024年度社区运转经费项目绩效评价调查问卷（政府及协同部门）

第1题：您所在单位：[单选题]

选项	小计	比例
A.社会事务局	5	<div><div style="width: 15.63%;"></div></div> 15.63%
B.财政局	3	<div><div style="width: 9.38%;"></div></div> 9.38%
C.住建局	0	<div><div style="width: 0%;"></div></div> 0%
D.应急局	9	<div><div style="width: 28.13%;"></div></div> 28.13%
E.信访局	5	<div><div style="width: 15.63%;"></div></div> 15.63%
F.城管局	7	<div><div style="width: 21.88%;"></div></div> 21.88%
G.审计局	3	<div><div style="width: 9.38%;"></div></div> 9.38%
H.其他	0	<div><div style="width: 0%;"></div></div> 0%
本题有效填写人次	32	

第2题：社区与贵单位的职责分工是否明确，避免互相推诿？[单选题]

选项	小计	比例
A.严重推诿	0	<div><div style="width: 0%;"></div></div> 0%
B.多次推诿，经协调后解决	0	<div><div style="width: 0%;"></div></div> 0%
C.职责基本明确，但偶有争议	5	<div><div style="width: 15.63%;"></div></div> 15.63%
D.权责无争议，但协作需主动提醒	5	<div><div style="width: 15.63%;"></div></div> 15.63%
E.无缝协作	22	<div><div style="width: 68.75%;"></div></div> 68.75%
本题有效填写人次	32	

第3题：基于2024年度协作实绩，贵单位对社区经费项目的满意度如何？[单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	22	<div><div style="width: 68.75%;"></div></div> 68.75%
B.比较满意	7	<div><div style="width: 21.88%;"></div></div> 21.88%
C.一般	3	<div><div style="width: 9.38%;"></div></div> 9.38%
D.比较不满意	0	<div><div style="width: 0%;"></div></div> 0%
E.非常不满意	0	<div><div style="width: 0%;"></div></div> 0%
本题有效填写人次	32	

您认为实质提升经费效能的措施是什么？

您对社区工作还有哪些意见和建议？