

# 2026 年部门预算信息公开目录

## 部门预算公开表

部门预算收支总表.....	1
部门预算收入总表.....	3
部门预算支出总表.....	7
部门预算财政拨款收支总表.....	10
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	13
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	16
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表.....	18
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	19
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	20

## 部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	21
二、部门预算安排的总体情况.....	21
三、机关运行经费安排情况.....	21
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	21

五、部门整体绩效目标.....	22
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标.....	23
七、部门项目预算安排情况及绩效目标.....	24
八、政府采购预算情况.....	55
九、国有资产信息.....	55
十、名词解释.....	56
十一、其他需要说明的事项.....	57

## 部门预算收支总表

102 唐山高新技术产业开发区管理委员会办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	8624.15	一、一般公共服务支出	7183.99
2	二、政府性基金预算拨款收入	7.00	二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	20.00
7			七、文化旅游体育与传媒支出	1123.10
8			八、社会保障和就业支出	167.17
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	73.56
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	141.65
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

## 102 唐山高新技术产业开发区管理委员会办公室 预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	63.33
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	本年收入合计	8631.15	本年支出合计	8772.81
32	上年结转结余	141.65	年终结转结余	
33	收入总计	8772.81	支出总计	8772.81

## 部门预算收入总表

102 唐山高新技术产业开发区管理委员会办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	8772.81	8631.15	8631.15							141.65
2	201	一般公共服务支出	7183.99	7183.99	7183.99							
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	6823.68	6823.68	6823.68							
4	2010301	行政运行	691.85	691.85	691.85							
5	2010302	一般行政管理事务	692.54	692.54	692.54							
6	2010350	事业运行	2239.29	2239.29	2239.29							
7	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3200.00	3200.00	3200.00							
8	20113	商贸事务	100.00	100.00	100.00							
9	2011308	招商引资	100.00	100.00	100.00							
10	20126	档案事务	38.00	38.00	38.00							
11	2012604	档案馆	38.00	38.00	38.00							
12	20129	群众团体事务	114.31	114.31	114.31							
13	2012902	一般行政管理	9.31	9.31	9.31							

## 102 唐山高新技术产业开发区管理委员会办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		事务										
14	2012906	工会事务	105.00	105.00	105.00							
15	20134	统战事务	3.00	3.00	3.00							
16	2013402	一般行政管理事务	3.00	3.00	3.00							
17	20199	其他一般公共服务支出	105.00	105.00	105.00							
18	2019999	其他一般公共服务支出	105.00	105.00	105.00							
19	206	科学技术支出	20.00	20.00	20.00							
20	20699	其他科学技术支出	20.00	20.00	20.00							
21	2069999	其他科学技术支出	20.00	20.00	20.00							
22	207	文化旅游体育与传媒支出	1123.10	1123.10	1123.10							
23	20701	文化和旅游	420.00	420.00	420.00							
24	2070199	其他文化和旅游支出	420.00	420.00	420.00							
25	20706	新闻出版电影	7.13	7.13	7.13							
26	2070607	电影	7.13	7.13	7.13							
27	20707	国家电影事业	7.00	7.00	7.00							

## 102 唐山高新技术产业开发区管理委员会办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		发展专项资金安排的支出										
28	2070799	其他国家电影事业发展专项资金支出	7.00	7.00	7.00							
29	20708	广播电视	675.00	675.00	675.00							
30	2070899	其他广播电视支出	675.00	675.00	675.00							
31	20799	其他文化旅游体育与传媒支出	13.97	13.97	13.97							
32	2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	13.97	13.97	13.97							
33	208	社会保障和就业支出	167.17	167.17	167.17							
34	20805	行政事业单位养老支出	77.17	77.17	77.17							
35	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	77.17	77.17	77.17							
36	20899	其他社会保障和就业支出	90.00	90.00	90.00							

## 102 唐山高新技术产业开发区管理委员会办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
37	2089999	其他社会保障和就业支出	90.00	90.00	90.00							
38	210	卫生健康支出	73.56	73.56	73.56							
39	21011	行政事业单位医疗	73.56	73.56	73.56							
40	2101101	行政单位医疗	34.98	34.98	34.98							
41	2101103	公务员医疗补助	38.58	38.58	38.58							
42	215	资源勘探工业信息等支出	141.65									141.65
43	21502	制造业	141.65									141.65
44	2150207	通信设备、计算机及其他电子设备制造业	141.65									141.65
45	221	住房保障支出	63.33	63.33	63.33							
46	22102	住房改革支出	63.33	63.33	63.33							
47	2210201	住房公积金	63.33	63.33	63.33							

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

## 部门预算支出总表

102 唐山高新技术产业开发区管理委员会办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	8772.81	2324.70	6448.11			
2	201	一般公共服务支出	7183.99	2110.64	5073.35			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	6823.68	2110.64	4713.04			
4	2010301	行政运行	691.85	691.85				
5	2010302	一般行政管理事务	692.54		692.54			
6	2010350	事业运行	2239.29	1418.79	820.50			
7	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3200.00		3200.00			
8	20113	商贸事务	100.00		100.00			
9	2011308	招商引资	100.00		100.00			
10	20126	档案事务	38.00		38.00			
11	2012604	档案馆	38.00		38.00			
12	20129	群众团体事务	114.31		114.31			
13	2012902	一般行政管理事务	9.31		9.31			
14	2012906	工会事务	105.00		105.00			
15	20134	统战事务	3.00		3.00			
16	2013402	一般行政管理事务	3.00		3.00			
17	20199	其他一般公共服务支出	105.00		105.00			
18	2019999	其他一般公共服务支出	105.00		105.00			

## 102 唐山高新技术产业开发区管理委员会办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
19	206	科学技术支出	20.00		20.00			
20	20699	其他科学技术支出	20.00		20.00			
21	2069999	其他科学技术支出	20.00		20.00			
22	207	文化旅游体育与传媒支出	1123.10		1123.10			
23	20701	文化和旅游	420.00		420.00			
24	2070199	其他文化和旅游支出	420.00		420.00			
25	20706	新闻出版电影	7.13		7.13			
26	2070607	电影	7.13		7.13			
27	20707	国家电影事业发展专项资金安排的支出	7.00		7.00			
28	2070799	其他国家电影事业发展专项资金支出	7.00		7.00			
29	20708	广播电视	675.00		675.00			
30	2070899	其他广播电视支出	675.00		675.00			
31	20799	其他文化旅游体育与传媒支出	13.97		13.97			
32	2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	13.97		13.97			
33	208	社会保障和就业支出	167.17	77.17	90.00			
34	20805	行政事业单位养老支出	77.17	77.17				
35	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	77.17	77.17				
36	20899	其他社会保障和就业支出	90.00		90.00			
37	2089999	其他社会保障和就业支出	90.00		90.00			

## 102 唐山高新技术产业开发区管理委员会办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
38	210	卫生健康支出	73.56	73.56				
39	21011	行政事业单位医疗	73.56	73.56				
40	2101101	行政单位医疗	34.98	34.98				
41	2101103	公务员医疗补助	38.58	38.58				
42	215	资源勘探工业信息等支出	141.65		141.65			
43	21502	制造业	141.65		141.65			
44	2150207	通信设备、计算机及其他电子设备制造业	141.65		141.65			
45	221	住房保障支出	63.33	63.33				
46	22102	住房改革支出	63.33	63.33				
47	2210201	住房公积金	63.33	63.33				

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

## 部门预算财政拨款收支总表

102 唐山高新技术产业开发区管理委员会办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	8624.15	一、一般公共服务支出	7183.99	7183.99		
2	二、政府性基金预算拨款	7.00	二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出	20.00	20.00		
7			七、文化旅游体育与传媒支出	1123.10	1116.10	7.00	
8			八、社会保障和就业支出	167.17	167.17		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	73.56	73.56		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出	141.65	141.65		
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				

## 102 唐山高新技术产业开发区管理委员会办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政 拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	63.33	63.33		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	<b>本年收入合计</b>	<b>8631.15</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>8772.81</b>	<b>8765.81</b>	<b>7.00</b>	
33	年初财政拨款结转和结余	141.65	年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款	141.65					
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	<b>收入总计</b>	<b>8772.81</b>	<b>支出总计</b>	<b>8772.81</b>	<b>8765.81</b>	<b>7.00</b>	

## 部门预算一般公共预算财政拨款支出表

102 唐山高新技术产业开发区管理委员会办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
档次	1	2	3	4	5
1		合计	8765.81	2324.70	6441.11
2	201	一般公共服务支出	7183.99	2110.64	5073.35
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	6823.68	2110.64	4713.04
4	2010301	行政运行	691.85	691.85	
5	2010302	一般行政管理事务	692.54		692.54
6	2010350	事业运行	2239.29	1418.79	820.50
7	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3200.00		3200.00
8	20113	商贸事务	100.00		100.00
9	2011308	招商引资	100.00		100.00
10	20126	档案事务	38.00		38.00
11	2012604	档案馆	38.00		38.00
12	20129	群众团体事务	114.31		114.31
13	2012902	一般行政管理事务	9.31		9.31
14	2012906	工会事务	105.00		105.00
15	20134	统战事务	3.00		3.00
16	2013402	一般行政管理事务	3.00		3.00
17	20199	其他一般公共服务支出	105.00		105.00
18	2019999	其他一般公共服务支出	105.00		105.00
19	206	科学技术支出	20.00		20.00

## 102 唐山高新技术产业开发区管理委员会办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
20	20699	其他科学技术支出	20.00		20.00
21	2069999	其他科学技术支出	20.00		20.00
22	207	文化旅游体育与传媒支出	1116.10		1116.10
23	20701	文化和旅游	420.00		420.00
24	2070199	其他文化和旅游支出	420.00		420.00
25	20706	新闻出版电影	7.13		7.13
26	2070607	电影	7.13		7.13
27	20708	广播电视	675.00		675.00
28	2070899	其他广播电视支出	675.00		675.00
29	20799	其他文化旅游体育与传媒支出	13.97		13.97
30	2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	13.97		13.97
31	208	社会保障和就业支出	167.17	77.17	90.00
32	20805	行政事业单位养老支出	77.17	77.17	
33	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	77.17	77.17	
34	20899	其他社会保障和就业支出	90.00		90.00
35	2089999	其他社会保障和就业支出	90.00		90.00
36	210	卫生健康支出	73.56	73.56	
37	21011	行政事业单位医疗	73.56	73.56	
38	2101101	行政单位医疗	34.98	34.98	
39	2101103	公务员医疗补助	38.58	38.58	

## 102 唐山高新技术产业开发区管理委员会办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
40	215	资源勘探工业信息等支出	141.65		141.65
41	21502	制造业	141.65		141.65
42	2150207	通信设备、计算机及其他电子设备制造业	141.65		141.65
43	221	住房保障支出	63.33	63.33	
44	22102	住房改革支出	63.33	63.33	
45	2210201	住房公积金	63.33	63.33	

## 部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

102 唐山高新技术产业开发区管理委员会办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	2324.70	1603.96	720.74
2	301	工资福利支出	1603.96	1603.96	
3	30101	基本工资	217.27	217.27	
4	30102	津贴补贴	124.62	124.62	
5	30103	奖金	37.96	37.96	
6	30107	绩效工资	221.55	221.55	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	77.17	77.17	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	34.98	34.98	
9	30111	公务员医疗补助缴费	38.58	38.58	
10	30112	其他社会保障缴费	7.00	7.00	
11	30113	住房公积金	63.33	63.33	
12	30199	其他工资福利支出	781.50	781.50	
13	302	商品和服务支出	720.74		720.74
14	30201	办公费	6.75		6.75
15	30202	印刷费	5.00		5.00
16	30205	水费	60.00		60.00
17	30206	电费	240.00		240.00
18	30207	邮电费	4.50		4.50
19	30208	取暖费	350.00		350.00

## 102 唐山高新技术产业开发区管理委员会办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30211	差旅费	1.20		1.20
21	30213	维修（护）费	0.50		0.50
22	30215	会议费	0.50		0.50
23	30216	培训费	1.50		1.50
24	30217	公务接待费	3.80		3.80
25	30228	工会经费	9.54		9.54
26	30231	公务用车运行维护费	37.00		37.00
27	30299	其他商品和服务支出	0.45		0.45

## 部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

102 唐山高新技术产业开发区管理委员会办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
档次	1	2	3	4	5
1		合计	7.00		7.00
2	207	文化旅游体育与传媒支出	7.00		7.00
3	20707	国家电影事业发展专项资金安排的支出	7.00		7.00
4	2070799	其他国家电影事业发展专项资金支出	7.00		7.00

## 部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

102 唐山高新技术产业开发区管理委员会办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算财政拨款“三公”经费支出表

102 唐山高新技术产业开发区管理委员会办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	101.80	101.80		
2	“三公”经费小计	101.80	101.80		
3	一、因公出国（境）费	48.50	48.5		
4	其他因公出国（境）费	48.50	48.5		
5	二、公务用车购置及运维费	37.00	37.00		
6	其中：公务用车购置费				
7	公务用车运行维护费	37.00	37.00		
8	三、公务接待费	16.30	16.30		
9	四、会议费				
10	其他会议费				
11	五、培训费				

# 唐山高新技术产业开发区管理委员会办公室 2026 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将唐山高新技术产业开发区管理委员会办公室 2026 年部门预算公开如下：

## 一、部门职责及机构设置情况

### 部门职责：

办公室是党工委、管委会各项工作的轴心和枢纽，起着承上启下、综合协调、参谋助手、督促检查和服务保障等重要作用，主要职责：

（一）负责推动中央、省、市和高新区党工委、管委会决策部署的落实，按照党工委、管委会要求协调有关单位开展工作，承担党工委、管委会运行保障具体事务。

（二）负责高新区党工委、管委会文件，党工委、管委会主要领导日常文稿和有关领导讲话稿的起草、修改等工作。

（三）围绕中央和省市委总体工作部署和党工委、管委会各时期的中心工作和重点工作，开展调查研究，收集和處理信息、反映动态。

（四）负责党工委会议、党政联席会和其他重要会议的会务工作；协助党工委、管委会领导组织落实会议决定事项；负责党工委、管委会领导参加重大活动和日常工作活动的组织安排。

（五）负责党工委、管委会日常文书处理；负责党工委、管委会文件和党工委、管委会办公室代党工委、管委会行文的审核工作。

(六) 负责党工委、管委会内外宾接待和其他公务接待工作。

(七) 负责全区党务公开、政务公开和政府信息公开、政务信息服务工作。

(八) 负责贯彻落实党中央和省委、市委、党工委以及巡察工作领导小组的决策部署，统筹、协调、指导开展巡察工作。

(九) 负责组织开展全区全面深化改革重大问题的调查研究，督促、推动各单位各单位落实党工委全面深化改革委员会决定事项、工作部署。

(十) 负责组织实施督促检查工作，推动党中央、国务院和省委、省政府，市委、市政府，党工委、管委会重大决策部署的贯彻落实，协调解决推动决策落实中的重大问题。对重要文件、重要会议活动议定事项进行督促检查。

(十一) 负责统一组织、规划、部署区直机关党的工作，提出加强和改进机关党的建设的意见和建议，研究制定工作规划，并抓好组织实施。

(十二) 负责党工委全面从严治党主体责任的日常工作，综合协调党工委交办的全面从严治党方面的相关工作。

(十三) 在党工委、纪检监察工委领导下，抓好机关党委、教育卫生党委和党员的监督管理工作。

(十四) 负责全区新闻出版、版权和著作权管理、电影放映管理、扫黄打非、宣传和精神文明建设工作。

(十五) 负责全区机关事务、保密机要、档案管理、网络安全和信息化工作。

(十六) 负责全区农业农村、扶贫开发工作。

(十七) 负责全区人民武装、统一战线和联系人大政协工作。

(十八) 负责全区工会、共青团、妇联、文联、社科联相关工作。

(十九) 对口承担市委办公室、市政府办公室、宣传部(文明办、政府新闻办、新闻出版局(版权局))、统一战线工作部、市委市政府督查室、市委市政府研究室(全面深化改革委员会办公室)、网络安全和信息化委员会办公室(互联网信息办公室)、保密机要局(市国家保密局、市国家密码管理局)、巡查工作领导小组办公室、农业农村局(扶贫开发办公室)、农村工作领导小组办公室、机关事务管理局、人大、政协、工会联合会、共青团、妇联、文联、社科联负责的各项工作职责。

(二十) 完成高新区党工委、管委会交办的各项工作任务。

下设处室为综合科、秘书科、新闻中心、机要局、保密档案室、信息中心、团工委、党群科、督查科。

### 机构设置：

### 部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
唐山高新技术产业开发区管理委员会办公室(本级)	行政	副处(县)级	财政拨款
唐山高新技术产业开发区机关事务管理服务中心	事业	正科级	财政性资金基本保证

## 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。唐山高新技术产业开发区管理委员会办公室机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

### 1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2026年预算收入8772.81万元，其中：一般公共预算收入8624.15万元，基金预算收入7.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余141.65万元。

## 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映唐山高新技术产业开发区管理委员会办公室年度部门预算中支出预算的总体情况。2026年支出预算8772.81万元，其中基本支出2324.70万元，包括人员经费1603.96万元和日常公用经费720.74万元；项目支出6448.11万元，主要为唐山广播电视报社经费675.00万元，老年大学运转经费305.00万元，文化宣传经费420.00万元，机关事业单位运行及维修维护4175.40万元等。

## 3、比上年增减情况

2026年预算收支安排8772.81万元，较2025年预算增加891.99万元，其中：基本支出增加56.01万元，主要为人员工资保险基数增加，项目支出增加835.98万元，主要为增加火炬大厦租金项目3000.00万元

## 三、机关运行经费安排情况

2026年，我部门机关运行经费共计安排720.74万元（办公费6.75万元，印刷费5.00万元，水费60.00万元，电费240.00万元，邮电费4.50万元，取暖费350.00万元，差旅费1.20万元，维护费0.50万元，会议费0.50万元，公务用车运行维护费37.00万元，培训费1.50万元，公务接待费3.80万元，工会经费9.54万元，其他商品和服务支出0.45万元），主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。较2025年预算增加1.23万元，主要工会经费增加。

## 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

(一) 公务用车购置及运行费，共计安排 37.00 万元，较上年度增加 1.00 万元。

1. 公务用车购置 0.00 万元，与上年持平。

2. 公务用车运行维护经费共计安排 37.00 万元，较上年度增加 1.00 万元，原因为新增划转车一辆。

(二) 公务接待费安排 16.30 万元，与上年相比减少 2.50 万元，原因为部分招商经费统筹至其他单位。

(三) 因公出国(境)费安排 48.50 万元，与上年相比减少 1.50 万元，原因为部分招商经费统筹至其他单位。

## 五、部门整体绩效目标

(一) 总体绩效目标

办公室是党工委、管委会各项工作的轴心和枢纽，起着承上启下、综合协调、参谋助手、督促检查和服务保障等重要作用。坚持对标对标，提高政治站位，学思践悟习近平新时代中国特色社会主义思想；坚持遵规守纪，加强干部队伍建设。

(二) 分项绩效目标

1、机关工作运转

绩效目标：起草各类文稿、文件；负责高新区党工委、管委会常务会议、主任办公会议、工作会议、碰头会议等日程议题安排、会议记录、纪要、文件、周计划印发等工作。负责重大外事活动的安排，日常外宾接待、重要领导来区活动安排及协调对口接待工作；负责与各县(市)区、开发区的联络工作；负责文件的收发、登记、呈阅、分转、督办、

核准、复印；负责协调各职能部门工作；负责印章、介绍信的妥善保存与使用。负责报账、记账等财务工作。负责《唐山高新区报》的撰稿、编审和发送。

绩效指标：会议计划 100% 执行，大型会议圆满完成率达到 100%；重大活动圆满完成率达到 100%；公文起草及办理的质量和效率,满足《机关工作标准化流程》要求，文化宣传覆盖率 100%。

## 2、机关密码管理

绩效目标：负责机要通讯、值班及机要文件、信函、电报的收发、登记、传递、保存和催办。

绩效指标：机要保密工作完成率 100%；业务培训覆盖率 98%；保密机要知识普及率 100%。

## 3、档案管理

绩效目标：负责保密工作的实施与开展；负责档案工作的管理。

绩效指标：档案整理工作完成率 100%；保密宣传知识普及率 100%。

## 4、网络建设维护

绩效目标：负责对内、外宣传推介工作，编制对外宣传品，建立并巩固国内外新闻网络，建立并完善居于网站。

绩效指标：网络问政平台答复及时，非不可抗力造成的网络问政平台和公务内网的业务故障处理时限均在 4 小时以内。

## 5、工团妇活动

绩效目标：负责全区工会、共青团、妇联工作。

绩效指标：全区体检覆盖率 100%；每年举办职工活动次数 4 次以上；团工委宣传推介次数 2 次以上。

## 6、组织建设

绩效目标：负责基层组织建设、发展党员、出国政审、机关党建、精神文明建设、统战工作。督查督办各类案件。

绩效指标：各类服务保障工作全部有效落实；重点工作任务督办率达到 100%，督查督办按时办结率 95%以上。

### （三）工作保障措施

#### 1、重民生。

突出重点确保各项惠民政策落到实处。保障全区及全体员工享受惠民待遇。

2、规范财务管理。进一步完善财务管理制度，通过科学编制预算、优化支出结构、加快政府采购、加快项目建设、及时拨付资金，确保经费支出进度达到规定标准。

3、加强绩效监控。积极开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

4、做好绩效自评。按要求开展单位预算绩效自评和重点项目评价工作，对评价中发现的问题及时整改。

## 六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

无相关内容



## 七、部门项目预算安排情况及绩效目标

### 1、安可替代专项 2025 年第二批中央基建投资预算（唐财建【2025】70 号）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021125P00507810006E		项目名称	安可替代专项 2025 年第二批中央基建投资预算（唐财建【2025】70 号）		
预算规模及 资金用途	预算数	141.65	其中：财政资金	141.65	其他资金	
	加快推进高新区深化安可替代项目建设，推进在符合条件的计算机终端、服务器、操作系统、数据库等深化安可替代，全面提升高新区网络和信息安全防护能力。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
					12 月底	
绩效目标	1.推进在符合条件的计算机终端、服务器、操作系统、数据库等深化安可替代，全面提升高新区网络和信息安全防护能力。 2.加快推进高新区深化安可替代项目建设，					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	操作系统购置数量	操作系统购置数量	≥1 套	工作经验	
	质量指标	项目资金投资支付率	项目资金投资支付率	≥50%	工作经验	
	时效指标	下达资金时间	项目资金下达及时率	≥100%	工作经验	
	成本指标	项目预算控制数	项目预算控制数	≤141.65 万元	文件要求	
效益指标	经济效益指标	超规模、超标准、超预算项目比例	超规模、超标准、超预算项目比例	<1 个	工作经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥80%	工作经验	

## 2、创业中心展厅运营费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021126P00CU4J10005F		项目名称	创业中心展厅运营费		
预算规模及 资金用途	预算数	20.00	其中：财政资金	20.00	其他资金	
	用于创业中心展厅运行，包括设备维护等					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
				100%	100%	
绩效目标	1.更好的完成创业中心展厅设备维护					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	维护系统设备（台）	维护系统设备（台）	≥10台	工作经验	
	质量指标	日常设备完好情况	设备完好率	≥98%	工作经验	
	时效指标	日常巡查维修及时率	日常巡查维修及时率	≥100%	工作经验	
	成本指标	项目总成本	项目总成本	20万元	工作经验	
效益指标	社会效益指标	提升高新区发展影响力	是否提升高新区发展影响力	是	工作经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作经验	

### 3、档案用品购置及维护绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021126P00507910003P		项目名称	档案用品购置及维护		
预算规模及 资金用途	预算数	38.00	其中：财政资金	38.00	其他资金	
	用于档案用品购置及档案馆日常维护等					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	20%		40%	70%	100%	
绩效目标	1.完成全年收集整理档案工作					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	利用档案人次	档案查询次数	≥450次	工作经验	
	质量指标	档案归档完成率	对上一年度档案整理归档完成率	≥95%	工作经验	
	时效指标	查阅档案完成时间	查阅档案完成时间	≤10分钟	工作经验	
	成本指标	预算资金完成率	预算资金完成率	≥95%	工作经验	
效益指标	可持续影响指标	运用到实际工作情况	运用到实际工作情况比例	≥80%	工作经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	查阅档案人员满意度	查阅档案人员对档案使用情况满意度	≥95%	工作经验	

#### 4、订阅报刊杂志费用绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021126P005081100045		项目名称	订阅报刊杂志费用		
预算规模及 资金用途	预算数	100.00	其中：财政资金	100.00	其他资金	
	统筹用于报刊杂志订阅。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	100%		100%	100%	100%	
绩效目标	1.保证完成省市下达任务					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	刊物数量	订阅刊物份数	≥1000份	工作经验	
	质量指标	订阅出现差错数量比例	订阅出现差错数量比例	≤1%	工作经验	
	时效指标	按期完成率	订阅报刊的及时程度和完成效率情况	100%	工作经验	
	成本指标	按照上级政策执行	是否按照上级政策执行	是	工作经验	
效益指标	可持续影响指标	业务能力增强	办公材料齐全，是否更好的提高工作效率	是	工作经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	使用满意度	阅读群众满意度	≥90%	工作经验	

## 5、妇女儿童工作经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021126P00CLF010015E		项目名称	妇女儿童工作经费		
预算规模及 资金用途	预算数	3.00	其中：财政资金	3.00	其他资金	
	统筹用于美丽庭院建设，全区妇女之家建设及创业创新活动等					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
			100%	100%	100%	
绩效目标	1.完成妇女之家建设和美丽庭院建设					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	组织开展活动次数	完成活动次数	≥2次	工作经验	
	质量指标	妇女工作任务完成	妇女工作任务完成率	≥95%	工作经验	
	成本指标	预算数	控制在预算数以内	3万元	工作经验	
	时效指标	活动完成时限	活动完成时限	2026年11月31日前	工作经验	
效益指标	社会效益指标	群众知晓度覆盖率	群众知晓度覆盖率	≥90%	工作经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意率	服务对象的满意度占比	≥90	工作经验	

## 6、工会活动经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021126P00CLF010014T		项目名称	工会活动经费		
预算规模及 资金用途	预算数	105.00	其中：财政资金	105.00	其他资金	
	用于职工开展文化体育活动支出					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
			30%	30%	100%	
绩效目标	1.开展职工文化体育活动					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	开展职工活动	开展职工活动次数	≥4次	工作经验	
	质量指标	完成省、市下达任务情况	省、市下达任务完成率	≥90%	工作经验	
	时效指标	按时组织活动	是否按时完成相关活动的组织工作。	是	工作经验	
	成本指标	预算资金完成率	预算资金完成率	≥90%	工作经验	
效益指标	社会效益指标	职工制度规范性	是否建立职工制度	是	工作经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	受访人员满意度	受访人员满意数量占调查总人数的比率	≥90%	工作经验	

7、国安及密码经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021126P00507810007G		项目名称	国安及密码经费		
预算规模及 资金用途	预算数	212.00	其中：财政资金	212.00	其他资金	
	涉密涉密涉密涉密涉密					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	20%		40%	70%	100%	
绩效目标	1.涉密涉密涉密涉密涉密					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	涉密	涉密		涉密	涉密
	质量指标	涉密	涉密		涉密	涉密
	时效指标	涉密	涉密		涉密	涉密
	成本指标	涉密	涉密		涉密	涉密
效益指标	经济效益指标	涉密	涉密		涉密	涉密
满意度指标	服务对象满意度指标	涉密	涉密		涉密	涉密

## 8、火炬大厦租金绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021126P00496410023Y		项目名称	火炬大厦租金		
预算规模及 资金用途	预算数	3000.00	其中：财政资金	3000.00	其他资金	
	根据房屋租赁合同，用于支付火炬大厦房屋租金					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
					100%	
绩效目标	1.满足办公要求，保证工作正常运行。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	解决办公用房人数	租用房租解决办公用房人数	≥500人	工作经验	
	质量指标	租用服务质量合格率	租用服务质量合格率	≥90%	工作经验	
	时效指标	资金支付时间	资金支付时间	2026年12月31日前	工作经验	
	成本指标	预算控制	不超过项目租赁费用	是	工作经验	
效益指标	社会效益指标	提高良好履职基础，服务社会发展能力	是否提高良好履职基础，服务社会发展能力	是	工作经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	受访人员满意度	受访人员满意度占总人数的比例	≥90%	工作经验	

## 9、交通费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021126P004964100185		项目名称	交通费		
预算规模及 资金用途	预算数	15.00	其中：财政资金	15.00	其他资金	
	提高全区大型活动的工作效率。建立合作，扩大项目影响。实地调研获取准确深入的一手数据与信息。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
			50%	70%	100%	
绩效目标	1.提高全区大型活动的工作效率。建立合作，扩大项目影响。实地调研获取准确深入的一手数据与信息。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	合作协议签署周期缩短天数	合作协议签署周期缩短天数	1天	工作经验	
	质量指标	目标人群参会出席率	目标人群的参会出席率提升百分比	≥90%	工作经验	
	时效指标	故障处理及时性	故障处理及时性	100%	工作经验	
	成本指标	交通成本	交通每公里单价	≤5元	工作经验	
效益指标	可持续影响指标	保障招商推介活动的推进和发展	是否保障招商推介活动的推进和发展	是	工作经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	乘客对象满意度	≥90%	工作经验	

10、老年大学房屋租赁费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021126P00508010004F		项目名称	老年大学房屋租赁费		
预算规模及 资金用途	预算数	200.00	其中：财政资金	200.00	其他资金	
	支付老年大学办公楼租赁费。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
				100%	100%	
绩效目标	1.支付老年大学办公楼租赁费。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	租用面积	租用房屋的面积	≥1000 平米	工作经验	
	质量指标	租赁服务质量合格率	租赁服务质量合格率	≥90%	工作经验	
	时效指标	维修及时性	办公楼设施设备报修维修及时处理率	100%	工作经验	
	成本指标	预算控制	不超过项目金额	是	工作经验	
效益指标	可持续影响指标	提供良好履职基础，服务社会发展能力	是否提供良好履职基础，服务社会发展能力	是	工作经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	受访人员满意度	受访人员满意度占总人数的比例	≥90%	工作经验	

### 11、老年大学运转经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021126P005080100053		项目名称	老年大学运转经费		
预算规模及 资金用途	预算数	105.00	其中：财政资金	105.00	其他资金	
	用于老年大学正常工作运转					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	20%		40%	70%	100%	
绩效目标	1.用于老年大学正常工作运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	课程开展数量	老年大学开学后主要课程数量	≥5种	工作经验	
	质量指标	群众反映课程质量	是否满足群众学习多元化需求需要	是	工作经验	
	时效指标	开课时间	每年开课课时	≥600节	工作经验	
	成本指标	雇佣授课教师资金	授课教师工资金额	≤500元/节	工作经验	
效益指标	社会效益指标	是否群众娱乐环境发生变化	是否提升群众文化素质，改善娱乐方式	是	工作经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	受访人员满意度	受访人员满意数量占调查总人数的比率	≥90%	工作经验	

12、农村文化建设专项资金绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021126P00640M10008W		项目名称	农村文化建设专项资金		
预算规模及 资金用途	预算数	7.13	其中：财政资金	7.13	其他资金	
	根据文件要求，需要按月发放老电影放映员生活补助。支付公益电影放映场次费					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	20%		40%		75%	
绩效目标	1.通过开展全省农村电影公益放映，提升公共文化服务水平，满足群众精神文化需求					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	平均每村公益电影放映场次	平均每村每月放映电影场次		1次	工作经验
	质量指标	放映质量	农村公益电影放映质量达标率		100%	工作经验
	时效指标	完成率	当年公益电影放映任务完成情况		100%	工作经验
	成本指标	预算执行率	预算执行率		100%	工作经验
效益指标	社会效益指标	提升公共文化服务水平	是否提升公共文化服务水平		是	工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众满意度	人民群众满意度		≥90%	工作经验

13、软件正版化场地授权费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021126P00496410019Q		项目名称	软件正版化场地授权费		
预算规模及 资金用途	预算数	19.90	其中：财政资金	19.90	其他资金	
	为实现软件正版化达到全覆盖，需支付软件正版化场地授权费					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
					100%	
绩效目标	1.完成全区电脑软件正版化					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	成本指标	项目总投资	项目总投资	19.9 万元	工作经验	
	时效指标	项目完成时限	项目完成时限	2026 年 12 月 31 日前	工作经验	
	数量指标	购买数量	购买数量	1 套	工作经验	
	质量指标	软件验收合格率	软件验收合格率	≥95%	工作经验	
效益指标	可持续影响指标	办公软件正版化	是否实现办公软件正版化	是	工作经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	满意的服务对象占调查总人数的比例	≥90%	工作经验	

14、市级劳模荣誉补贴绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021126P00CLF010017M		项目名称	市级劳模荣誉补贴		
预算规模及 资金用途	预算数	0.64	其中：财政资金	0.64	其他资金	
	支付退休人员劳动模范补贴					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
			100%	100%	100%	
绩效目标	1.完成退休人员劳动模范补贴发放					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	发放劳动模范退休人员数量	发放劳动模范退休人员数量	5人	工作经验	
	质量指标	劳动模范补助资金发放率	劳动模范补助资金发放率	100%	工作经验	
	时效指标	资金按文件要求及时拨付率	资金按文件要求及时拨付率	100%	工作经验	
	成本指标	人均补贴标准	人均补贴标准	≤2000元每人	工作经验	
效益指标	社会效益指标	对劳模形象提升程度	对劳模形象提升程度	显著提升	工作经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	受益群众满意率	≥90%	工作经验	

15、统战工作经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021126P00496610005R		项目名称	统战工作经费		
预算规模及 资金用途	预算数	3.00	其中：财政资金	3.00	其他资金	
	主要用于开展宗教、工商联、台办、侨办工作					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
			100%	100%	100%	
绩效目标	1.完成全区的统战工作。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	质量指标	开展宗教工作；发放爱心驿站租金、工资；统战情报收集的完成率	宗教工作；发放爱心驿站租金、工资；统战情报收集的完成率占总体统战工作的比例	≥90%	工作经验	
	数量指标	统战工作宣传次数	统战工作宣传次数	≥2次	工作经验	
	成本指标	预算数	控制在预算数以内	≤3万元	工作经验	
	时效指标	活动完成时限	活动完成时限	2026年12月31日之前	工作经验	
效益指标	经济效益指标	统战工作完成率	年度内完成统战工作数量占总数量比例	≥90%	工作经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	办公室相关领导、统战部相关责任人、民族宗教界人士、和各民主党派及无党派人士等的满意度	统战工作相关人员对工作开展的满意度	≥95	工作经验	

16、团工委工作经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021126P00CLF0100162		项目名称	团工委工作经费		
预算规模及 资金用途	预算数	1.00	其中：财政资金	1.00	其他资金	
	统筹开展团工委相关工作					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
			100%	100%	100%	
绩效目标	1.保障团工委工作顺利开展					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	活动次数	组织开展活动次数	≥1次	工作经验	
	质量指标	宣传活动开展覆盖率群众知晓度	宣传活动开展覆盖率	≥90%	工作经验	
	成本指标	预算数	控制在预算数以内	1万元	工作经验	
	时效指标	活动完成时限	活动完成时限	2026年12月31日前	工作经验	
效益指标	社会效益指标	促进团员工作热情	是否促进团员工作热情	是	工作经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	受益群体满意度	≥90%	工作经验	

17、网络运行维护费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021126P00496410022B		项目名称	网络运行维护费		
预算规模及 资金用途	预算数	205.00	其中：财政资金	205.00	其他资金	
	保证高新区政务外网络安全高效运行，门户网站安全稳定，政务公开及办公平台系统安全高效运行，网络安全和信息化工作按要求开展。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	20%		40%		70%	
12月底	100%					
绩效目标	1.保证高新区政务外网络安全高效运行，门户网站安全稳定，政务公开及办公平台系统安全高效运行，网络安全和信息化工作按要求开展。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	网络正常运转保障情况	网络正常运转是否达到7*24小时	是	工作经验	
	质量指标	网络安全保密性	是否上传涉密信息	否	工作经验	
	时效指标	内容条目更新速度	每天更新及时率	≥90%	工作经验	
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作经验	
效益指标	社会效益指标	政务外网安全运行效率、政务公开效率	是否保障安全运行，及时处置隐患；及时公开各类政府信息	是	工作经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	干部员工使用政务外网满意度	≥90%	工作经验	

18、应急指挥系统视频会议平台费用绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021126P00496410021P		项目名称	应急指挥系统视频会议平台费用		
预算规模及 资金用途	预算数	5.00	其中：财政资金	5.00	其他资金	
	用于支付应急指挥系统视频会议平台光缆线路使用费					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
			100%	100%	100%	
绩效目标	1.保障应急指挥系统视频会议平台正常使用					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	成本指标	支付标准按合同规定执行	支付标准是否按合同规定执行	是	工作经验	
	时效指标	线路维修服务	线路故障维修并排除故障时间	12小时内	工作经验	
	数量指标	平台安全运行天数	为保障机构运转，提供服务天数	一年	工作经验	
	质量指标	光缆线路传输质量	光缆线路传输速度	≥10M	工作经验	
效益指标	社会效益指标	社会稳定水平	通过平台服务保障，是否最大程度预防和减少突发公共事件造成的损害	是	工作经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	满意人数占调查人数的比例	≥90%	工作经验	

19、员工培训费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021126P004964100204		项目名称	员工培训费		
预算规模及 资金用途	预算数	10.00	其中：财政资金	10.00	其他资金	
	提高全区干部整体素质及业务能力。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
				100%	100%	
绩效目标	1.提高全区干部整体素质及业务能力					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	培训期数	组织职工参加培训期数	≥2期	工作经验	
	质量指标	培训出勤率	培训出勤人数占参加培训总人数的比例	100%	工作经验	
	时效指标	培训完成时间	一年整体培训完成时间	2026年12月31日前	工作经验	
	成本指标	参训人均成本	参加培训人员人均成本	≤5000元	工作经验	
效益指标	可持续影响指标	运用到实际工作情况	运用到实际工作情况比例	≥80%	工作经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	参加培训人员满意度	参加培训人员满意人数占总参加人员的比例	≥90%	工作经验	

20、招商经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021126P00496410017H		项目名称	招商经费		
预算规模及 资金用途	预算数	100.00	其中：财政资金	100.00	其他资金	
	统筹用于推进高新区招商引资工作					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
			20%	50%	100%	
绩效目标	1.完成全市招商引资工作目标、考核目标，加强企业对接、园区对接，项目对接					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	开展招商引资地区数量	赴外地开展招商引资地区数量	≥10个	工作经验	
	数量指标	到会客商人数	全年专项推介、专题对接、贸易展览会等活动的客商人数	≥200人	工作经验	
	质量指标	完成招商引资目标比率	完成市级下达招商引资目标的比例	≥50%	工作经验	
	时效指标	任务完成时间	出国任务完成时间	2026年12月15日前	工作经验	
	成本指标	招待客商人均费用	招待客商人均费用	≤110元每人	工作经验	
效益指标	经济效益指标	招商活动的签约项目金额	全年招商活动的签约项目金额	≥1000万元	工作经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作经验	

21、政务服务便民热线坐席外包服务费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021126P005077100040		项目名称	政务服务便民热线坐席外包服务费		
预算规模及 资金用途	预算数	125.00	其中：财政资金	125.00	其他资金	
	接诉即办承接、交办市热线办事项；接听处置高新区 6712345 群众诉求					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	12月底
					100%	100%
绩效目标	1.接诉即办承接、交办市热线办事项；接听处置高新区 6712345 群众诉求					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	发放工资人数	保障发放工资人数	≥2 人	工作经验	
	质量指标	接听率、回访率	为辖区内企业和居民解决急难愁盼问题接听回访率	100%	工作经验	
	时效指标	热线服务时段	便民热线服务时段	24 小时	工作经验	
	成本指标	项目总成本	项目总预算控制额	≤125 万元	工作经验	
效益指标	社会效益指标	群众幸福感	是否提升辖区居民幸福感	是	工作经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	热线开通后人民群众对热线服务的满意度	≥90%	工作经验	

22、2026年省级公共文化服务体系建设补助资金（唐财教【2025】59号）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021126P001U8A100137		项目名称	2026年省级公共文化服务体系建设补助资金（唐财教【2025】59号）		
预算规模及资金用途	预算数	2.53	其中：财政资金	2.53	其他资金	
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
绩效目标	1.引导和支持县区提供基本公共文化服务项目，改善基层公共文化体育设施条件，加强基层公共文化服务人才队伍建设，加快构建现代公共文化服务体系，促进基本公共文化服务标准化、均等化。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	场次补贴村庄数	农村电影场次补贴村庄数	52个	工作计划	
	质量指标	文艺精品质量合格率	电影放映质量合格率	100%	工作计划	
	时效指标	资金发放时间	电影放映员生活补助资金发放时间	每月15日前	工作计划	
	成本指标	补贴金额	农村电影放映场次补贴金额	2.06万元	工作计划	
效益指标	社会效益指标	提升公共文化服务水平	基本公共文化覆盖率	100%	工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度（%）	群众对国家基本公共文化服务满意度	≥90%	工作经验	

23、2026年省级国家电影事业发展专项资金（唐财教【2025】45号）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021126P002MCP10011T		项目名称	2026年省级国家电影事业发展专项资金（唐财教【2025】45号）		
预算规模及 资金用途	预算数	2.00	其中：财政资金	2.00	其他资金	
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
绩效目标	1.通过奖励放映国产电影成绩优秀的影院，鼓励影院放映国产优秀影片，繁荣发展电影市场。用于资助影院国产影片放映。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	奖励影院数量	奖励影院数量	1家	工作计划	
	质量指标	奖励影院占比	受奖励影院占全区影院比例	≤15%	工作计划	
	时效指标	资助奖励完成时间	资助奖励资金到位时间	2026年11月30日前	工作计划	
	成本指标	奖励金额	国产影片放映奖励金额	2万元	工作计划	
效益指标	经济效益指标	票房收入	全区影院放映国产影片票房收入	≥6万元	工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	补贴对象满意度	收资助和奖励对象满意度	≥90%	工作经验	

24、2026年省级困难职工及劳模帮扶救助专项资金（唐财行【2025】23号）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021126P00H44310007C		项目名称	2026年省级困难职工及劳模帮扶救助专项资金（唐财行【2025】23号）		
预算规模及 资金用途	预算数	5.31	其中：财政资金	5.31	其他资金	
	对困难职工实施帮扶救助。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	
	100%		100%		100%	
绩效目标	1.对困难职工实施帮扶救助，降低生活必要成本支出，保障困难职工家庭生活水平在低保线以上，并结合本地区职工需求，规划特殊职工群体送温暖和提升职工生活品质。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	慰问人数	慰问环卫工人、助力高质量发展和新业态从业人员数量	≥200人	工作经验	
	成本指标	职工困难帮扶资金	职工困难帮扶资金	5.31万元	工作经验	
	时效指标	帮扶及时到位	是否在2026年2月24日前安排帮扶救助	是	工作经验	
	质量指标	全面落实到位	职工帮扶救助率	≥90%	工作经验	
效益指标	社会效益指标	生活状况提高	受帮扶救助职工，困难得到缓解、生活状况提高的比例	≥90%	工作经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	受助职工对工会帮扶救助工作的满意度	≥90%	工作经验	

25、2026 年中央级国家电影事业发展专项资金（唐财教【2025】42 号）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021126P002MCP100107		项目名称	2026 年中央级国家电影事业发展专项资金（唐财教【2025】42 号）		
预算规模及 资金用途	预算数	5.00	其中：财政资金	5.00	其他资金	
	用于资助影院国产影片放映。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			100%	100%	100%	
绩效目标	1.通过奖励放映国产电影成绩优秀的影院，鼓励影院放映国产优秀影片，繁荣发展电影市场。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	奖励影院数量	奖励影院数量	1 家	工作计划	
	质量指标	奖励影院占比	受奖励影院占全区影院比例	≤15%	工作计划	
	时效指标	资助奖励完成时间	资助奖励资金到位时间	2026 年 11 月 30 日前	工作计划	
	成本指标	奖励金额	国产影片放映奖励金额	5 万元	工作计划	
效益指标	经济效益指标	票房收入	全区影院放映国产影片票房收入	≥6 万元	工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	补贴对象满意度	收资助和奖励对象满意度	≥90%	工作经验	

26、2026 年中央支持地方公共文化服务体系建设补助资金（唐财教【2025】63 号）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021126P001U8A100110		项目名称	2026 年中央支持地方公共文化服务体系建设补助资金（唐财教【2025】63 号）		
预算规模及 资金用途	预算数	11.44	其中：财政资金	11.44	其他资金	
	加强新时代文明实践中心、图书馆等公共文化设施的协调配合，提高资源综合利用效率，提升电影放映、阅读推广、戏曲演出等公共文化服务质量					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			50%	75%	100%	
绩效目标	1.按照市通知要求，按时支付公益电影放映费用和农家书屋更新					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	放映公益电影村数量	放映公益电影村数量	52 个	工作经验	
	质量指标	农家书屋配置资金率	每个村农家书屋配置资金占文件要求资金的比例	≥90%	工作经验	
	时效指标	及时性	农家书屋图书更新时间	2026 年 11 月 30 日前	工作经验	
	成本指标	电影放映费	每场电影放映费	200 元	工作经验	
效益指标	社会效益指标	丰富农民业余文化生活	是否丰富农民业余文化生活	是	工作经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	满意的服务对象占调查总人数的比例	≥90%	工作经验	

27、报社改革所需经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021126P005072100057		项目名称	报社改革所需经费		
预算规模及 资金用途	预算数	675.00	其中：财政资金	675.00	其他资金	
	统筹安排广播电视报社改革所需经费					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	20%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.保障无新增相关信访问题					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	留用人员数量	改革期间留用人员数量	12人	工作经验	
	质量指标	资金到位率	资金到位率	100%	工作经验	
	时效指标	改革过渡期	改革截至时间	2026年12月31日之前	工作经验	
	成本指标	预算控制	预算控制数	≤675万元	工作经验	
效益指标	社会效益指标	群众上访次数	群众上访次数	≤1批次	工作经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	相关单位人员满意度	相关单位人员满意度	≥90%	工作经验	

28、慰问活动经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021126P00H44310006Q		项目名称	慰问活动经费		
预算规模及 资金用途	预算数	90.00	其中：财政资金	90.00	其他资金	
	对群众进行节日的问候；对工作在一线的同志进行问候；完成市慰问任务					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	90%		90%		100%	
绩效目标	1.对群众进行节日的问候；对工作在一线的同志进行问候；完成市慰问任务					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	走访慰问优抚对象人数	春节、“八一”、暑期等重大节日走访重点优抚对象完成人数	≥1000人	工作经验	
	质量指标	完成市下达任务	完成市下达任务数占总任务数的比例	100%	工作经验	
	时效指标	春节慰问金发放及时性	是否按照时间节点慰问完毕	是	工作经验	
	成本指标	人均发放水平	春节慰问劳动模范、建国前老党员、离休干部、低保户、优抚对象、困难户人均发放水平是否按照相关规定标准发放	是	工作经验	
效益指标	社会效益指标	社会影响力	是否对我区人民群众身心健康事业产生积极影响	是	工作经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	受慰问人员满意程度	≥90%	工作经验	

29、文化宣传经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021126P00153110013M		项目名称	文化宣传经费		
预算规模及 资金用途	预算数	420.00	其中：财政资金	420.00	其他资金	
	开展宣传文化业务管理，加强正常业务宣传，充分展示全区良好形象，不断提高知名度和美誉度，推动文化事业繁荣和文化产业快速发展。开设唐山高新区专栏在各报刊杂志上及时刊登多种形式新闻产品。协助高新区集中报道重点工作。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
			50%	75%	100%	
绩效目标	1.开设唐山高新区专栏在各报刊杂志上及时刊登多种形式新闻产品。协助高新区集中报道重点工作。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	组织相关媒体采访、宣传数量	组织媒体采访、宣传次数	≥20次	工作经验	
	质量指标	宣传稿件被刊登中央、省、市数量	宣传稿件被刊登在重要媒体中央、省、市数量	≥12次	工作经验	
	时效指标	宣传报道及时性	宣传报道是否及时	是	工作经验	
	成本指标	预算资金完成率	预算资金完成率	≥90%	工作经验	
效益指标	可持续影响指标	全方位展示	是否全方位展示高新区重点工作和经济社会民生动态	是	工作经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作经验	

30、火炬大厦及附楼运转经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13021126P00496410024J		项目名称	火炬大厦及附楼运转经费		
预算规模及 资金用途	预算数	820.50	其中：财政资金	820.50	其他资金	
	用于火炬大厦及附楼正常运转					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.提升物业管理质量，提供优良工作环境。 2.保障火炬大厦及附楼正常运转。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	成本指标	单位项目成本测算	是否能够对单位项目准确测算和控制单位成本。	是	工作经验	
	质量指标	物业服务优良率	均达到物业服务标准优良率。	≥95%	工作经验	
	时效指标	及时率	对设施设备维修、维护的及时率。	≥95%	工作经验	
	数量指标	物业服务工作次数	物业服务中每天安保巡视、卫生清扫次数。	≥2次	工作经验	
效益指标	社会效益指标	是否改善办公环境	是否改善了办公楼的办公环境。	是	工作经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意程度	受益群体的满意程度。	≥95%	工作经验	

## 八、政府采购预算情况

### 部门政府采购预算

102 唐山高新技术产业开发区管理委员会办公室

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2026年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结余
合计							183.00	183.00							183.00
唐山高新技术产业开发区管理委员会办公室（本级）小计							183.00	183.00							183.00
网络运行维护费	205.00	软件集成实施服务	C16020300	项	1	75.00	75.00	75.00							75.00
政务服务便民热线坐席外包服务费	125.00	其他电信和信息传输服务	C17990000	项	1	108.00	108.00	108.00							108.00

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

## 九、国有资产信息

唐山高新技术产业开发区管理委员会办公室（含所属单位）上年末固定资产金额为 1595.14 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

### 部门固定资产占用情况表

## 102 唐山高新技术产业开发区管理委员会办公室

截止时间：2025-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		1595.14
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	8	189.57
3、单价在 20 万元以上的设备	11	531.98
4、其他固定资产	2369	873.59

## 十、名词解释

- 1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。
- 2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。
- 3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。
- 4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。
- 7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目支出中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目支出中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费**：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。