目录

1、**部门职责、机构设置等基本情况**

2、**部门预算总体情况及预算收支增减变化情况说明**

3、**机关运行经费情况说明**

4、**“三公”经费情况及增减变化说明**

5、**绩效信息**

6、**政府采购预算情况**

7、**国有资产预算情况**

8、**名词解释**

9、**其他情况说明**

唐山市卫生计生委综合监督执法局分局部门预算情况说明

**一、部门职责、机构设置等基本情况**

唐山市卫生计生委综合监督执法局分局，隶属于唐山市卫生计生委下属的唐山市卫生计生委综合监督执法局管理，是综合监督执法局的一个科室，经唐山市卫生计生委与高新区管委会协商，进驻唐山市高新区对高新区的公共场所和生活饮用水进行监督管理，由高新区负责工作经费，其人事关系不变，分局不再设置科室，设有1名局长和1名副局长，3-5名监督员组成，目前只有3名监督员。部门性质为事业单位，副科级单位，经费形式为财政性资金基本保证。

主要职责：

1、负责公共场所（宾馆、美容美发、洗浴、商场等）的卫生监督管理工作。

2、负责城市生活饮用水和涉水产品生产经营的卫生监督管理工作。

3、受理公共场所和生活饮用水经营过程中的投诉举报工作。

4、查处公共场所和生活饮用水经营过程中的违法行为。

**二、部门预算总体情况及预算收支增减变化情况说明**

收入情况：2018年我单位一般公共预算收入：2.5万元。

支出情况：2018年我单位项目支出2.5万元，共计2.5万元。

与2017年一致。

**三、机关运行经费情况说明**

唐山市卫生计生委综合监督执法分局为唐山市卫生计生委综合监督执法局得分设机构，属于临时协助唐山市高新区开展公共场所和生活饮用水卫生监督工作，人事关系和各类经费均由唐山市财政局拨付给唐山市卫生计生委综合监督执法局，高新区财政局不再重复拨付办公经费等费用。

**四、“三公”经费情况及增减变化说明**

2018年我部门无“三公”经费预算支出，与上年持平。

（一）公务用车购置及运行费，共计安排0万元，与上年持平。

1.公务用车购置安排0万元，与上年持平。

2.公务用车运行维护经费安排0万元，与上年持平。

（二）公务接待费。安排0万元，与上年持平。

（三）因公出国（境）费安排0万元，与上年持平。

（四）会议费安排0万元，与上年持平。

（五）培训费安排0万元，与上年持平。

**五、绩效信息**

负责公共场所（宾馆、美容美发、洗浴、商场等）的卫生监督管理工作。负责城市生活饮用水和涉水产品生产经营的卫生监督管理工作。受理公共场所和生活饮用水经营过程中的投诉举报工作。查处公共场所和生活饮用水经营过程中的违法行为。

部门职责-工作活动绩效目标

| 141卫生监督分局 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** |
| **优** | **良** | **中** | **差** |
| **公共卫生监督检查** | 2.50 | 公共场所（包括宾馆、美容美发、洗浴、商场等公共场所）、生活饮用水和二次供水的卫生监督检查工作 | 公共场所、生活饮用水和二次供水的卫生监督检查率达100% | 监督检查率 | 100% | 80%-100% | 60%-80% | 60%以下 |

**六、政府采购预算情况**

我部门2018年无政府采购预算。

**七、国有资产预算情况**

我部门为派出机构，在高新区无固定资产登记。

我部门2018年无拟购置情况。

**八、名词解释**

1．基本支出：是指为保障机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

2．项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

3．机关运行费：是指为保证行政单位（包括参照公务员管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、福利费、日常维修费、办公取暖费、物业服务费、公务车运行维护费等。

**九、其他情况说明**

2018年部门预算无国有资本经营预算财政拨款收支，因此相关表格数据为零。